

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации города  
Ханты-Мансийска  
Директор

 Е.А. Корчевская  
приказ от 28.12.2015г. № 1052



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования Администрации  
города Ханты-Мансийска



Директор  Ю.М. Личкун

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(новая редакция)

ИФНС России по Сургутскому району,  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

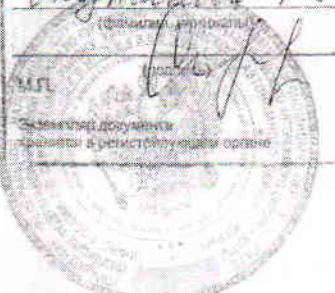
« 18 » 01 2016 года

ОГРН 1022800512742

ГРН 2768612055587

наим. юр. лица  
наим. инш.

Подлинность указанного лица  
регистрационного поля  
подтверждена Ф.С.

М.П. 

Сведения о документе  
внесены в реестр юрлиц

Ханты-Мансийск 2015г.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 № 407-р, путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска.

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

1.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ № 2 «Дюймовочка».

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

628011. Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 94.

Фактический адрес Учреждения:

628011. Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 94.

628001. Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Свободы, 34.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, законом Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом города Ханты-Мансийска, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение вправе образовывать структурные подразделения.

## **2. Правое положение Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, в виде субсидий (субвенций) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югре и города Ханты-Мансийска на выполнение муниципального задания оказание муниципальных услуг(выполнение работ), на иные цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

- 2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 2.9. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:
- 2.9.1. Свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.9.2. Разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 2.9.3. Разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.9.4. Самостоятельное определение режима работы. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- 2.9.5. Установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.9.6. Самостоятельное формирование возрастных групп воспитанников с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и соблюдения санитарных правил.
- 2.9.7. Самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.9.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 2.9.9. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.9.10. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития их творчества и инициативы.
- 2.9.11. Самостоятельное составление и утверждение штатного расписания.
- 2.9.12. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 2.9.13. Осуществление приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим

Уставом.

2.10. Учреждение обязано:

2.10.1. Обеспечивать:

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление промежуточной и итоговой диагностики уровня (степени) освоения обучающимися реализуемых общеобразовательных программ, ведение индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обработку, хранение и защиту персональных данных работников и обучающихся Учреждения; а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- содействие деятельности органов управления Учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- ведение отдельного учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Осуществлять:

- разработку и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами.

2.10.3. Заключение при приеме обучающегося в Учреждение договор об образовании с его родителями (законными представителями), регулирующий отношения между ними и Учреждением, в том числе порядок посещения обучающимся Учреждения.

2.10.4. Ознакомить родителей (законных представителей) принимаемого в Учреждение обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.10.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10.7. Публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

2.10.8. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.11.1. Невыполнение муниципального задания.

2.11.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.11.3. За реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования обучающихся.

2.11.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2.11.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.11.6. Учреждение несет ответственность в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровление обучающихся.

3.2. Основная цель деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Данный вид деятельности является основной деятельностью Учреждения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- иная приносящая доход деятельность.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Учреждение осуществляет основную деятельность согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

3.5.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.5.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных стандартов оказывать следующие платные дополнительные услуги.

3.6.1. Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные кружки по речевому, физическому, познавательному, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию и другие.
- организация группы кратковременного пребывания;
- другие виды услуг по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Организация:

- досуга для обучающихся (дни рождения, именины),
- факультатива по программам дошкольного образования педагогам и родителям (законным представителям),
- курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений,
- сотрудничества с общественными организациями и центрами по развитию и воспитанию обучающихся ;

3.5.3. Консультации узких специалистов лечебных учреждений, педиатров, приглашенных из детской поликлиники.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К иной приносящей доходы деятельности относится:

- оказание платных услуг;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

3.8. Вопросы, касающиеся приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Департамента образования относится:

4.1.1. Согласование программы развития Учреждения.

4.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения.

4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в учреждении.

4.1.4. Согласование Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

4.1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.



- 4.1.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также получение необходимой информации.
- 4.1.7. Создание комиссий и проведение проверок деятельности Учреждения.
- 4.1.8. Приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.
- 4.1.9. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
- 4.1.10. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.1.11. Учет обучающихся, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.
- 4.1.12. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.1.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении, и ее размера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 4.2. К компетенции Департамента муниципальной собственности относятся:
- 4.2.1. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносимые в него изменения.
- 4.2.2. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.
- 4.2.3. Принимает решение об одобрении, либо об отказе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.2.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.
- 4.2.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.2.7. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве Учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.8. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.3. Компетенция заведующего:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, в судебных и иных государственных органах.

5.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательную и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.3. Утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.

5.3.4. Осуществляет разработку и утверждение программы развития Учреждения.

5.3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

5.3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для

исполнения работниками Учреждения.

5.3.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, (субвенций) выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

5.3.10. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

5.3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

5.3.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

5.3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

5.3.14. Консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

5.3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

5.4. Заведующий несет ответственность:

5.4.1. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.2. Перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

5.5. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения,

- родительский комитет Учреждения,

- педагогический совет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее

собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.7. Родительский комитет Учреждения.

5.7.1. Родительский комитет является постоянно действующим органом Учреждением, который создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся законных требований Учреждения.

5.7.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает обучающийся.

5.7.3. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий, для обучающихся, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- приобретение и оформление подарков (новогодних и других) для обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для развития обучающихся.

5.7.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета согласовываются с заведующим Учреждением.

5.7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о родительском комитете, которое принимается в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

5.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Председатель назначается приказом заведующего Учреждения. Педагогический совет избирается сроком на 1 год.

5.8.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря.

5.8.4. Для участия в заседании педагогического совета могут быть приглашены другие работники Учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) обучающихся.

5.8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих педагогов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.8.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.7. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **7. Финансово- хозяйственная деятельность.**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии учитывающей расходы на присмотр и уход за обучающимися, содержание обучающихся, заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидий на иные цели.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Департаментом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Департаментом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.5. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- приносящая доход деятельность;
- пожертвования;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.





7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и не отнесенные к основному виду деятельности.

7.11. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные услуги (на договорной основе). Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключённым между Учреждением и заказчиком услуг. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.

7.15. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися в ДООУ.

7.16. Оформление, оплата и учёт платных услуг:

7.16.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком.

7.16.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утверждённого заведующим Учреждения



и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.

7.16.3. За присмотр и уход за обучающимися с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.16.4. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчётный счёт Учреждения. Оплата за услуги производится по безналичному расчёту путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

7.17. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и направляется Учреждением на достижение уставных целей.

7.18. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов заведующего, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых заведующим.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются решения педагогического совета, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

- 9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителем, утверждаются им в установленном законом порядке.
- 9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.
- 10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 10.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:
- по решению собственника имущества;
  - по решению суда.
- 10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 10.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учреждением ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 10.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

11.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**УСТАВА**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Детский сад №2 «Дюймовочка»**

<i>Фамилия, Имя, Отчество Должность</i>	<i>Предложения, Замечания</i>	<i>Дата, подпись</i>
<p style="text-align: center;"><b>Зименко А.С.</b></p> <p>Юрист отдела по ревизиям и контролю МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Сигарев М.П.</b></p> <p>Начальник отдела планирования и учета финансов МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Щипанова О.А.</b></p> <p>Начальник отдела дошкольного образования Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Фёдорова О.А.</b></p> <p>Заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Личкун Ю.М.</b></p> <p>Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска</p>		

Исполнитель: Зам.заведующего МБДОУ №2 Е.В. Вакурина

Тел./факс: 8(3467) 33-52-09

E-mail: [detskiysad.dyuymovochka@mail.ru](mailto:detskiysad.dyuymovochka@mail.ru)

Муниципальное образование  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры  
городской округ город Ханты – Мансийск

Директору Департамента муниципальной  
собственности Администрации

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ № 2 «Дюймовочка»)  
ул. Гагарина 94 г. Ханты – Мансийск,  
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра,  
Тюменская область, Россия, 628011  
detskiysad.dyuymovochka@mail.ru  
т/ф. 33-52-09  
ИНН 8601010150 КПП 860101001  
ОКПО 39364445, л/с 230070031  
р/с 40701810100003000001  
в РКЦ г. Ханты-Мансийска  
г. Ханты- Мансийск

города Ханты- Мансийска  
Е.А. Корчаковской

« 23 » 12 2015 г. 698

Уважаемая Елена Александровна!

Просим, Вас, согласовать Устав муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2  
«Дюймовочка».

Заведующий МБДОУ №2  
«Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022