

Муниципальное образование
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Ханты – Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ №2 «Дюймовочка»)

Согласовано
на педагогическом совете № 1
от «30» 08 2019 года



Согласовано
На родительском комитете
Протокол № 1
От «30» 08 2019г

**Положение
О Родительском комитете МБДОУ №2 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дюймовочка» в соответствии с Законом Р.Ф. «Об Образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы дошкольного учреждения.

Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью. Решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимают информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, праздников, Дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующей ДООУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительский комитет работает по плану.

Заседание родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и совета педагогов ДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководства, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022