

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»**

Принято  
на общем собрании  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 46 от «23» 08 2019г.  
Заведующий МБДОУ №2

«Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании МБДОУ №2 «Дюймовочка»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ №2 «Дюймовочка»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Детского сада осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Детского сада

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания трудового коллектива Детского сада

3.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует программу развития Детского сада; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;

— заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости.

— выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива Детского сада**

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

— участвовать в управлении ДООУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживается не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Детского сада**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;

— представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Детского сада**

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

— приглашенные (Ф.И.О, должность)

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива ДОУ;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива ДОУ и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022