

ПРИКАЗ

« 20 » 07 2023г

№ 194

**Об организации пропускного режима в здание и на территорию
МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»**

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию пропускного режима работы в здание и на территорию детского сада Вакурину – заместителя заведующего по безопасности и сотрудников ООО ЧОП «Легион» (в её отсутствие Звереву И.С. заместителя заведующего по АХЧ).
2. Утвердить График работы дежурных администраторов. Дежурным Администраторам выполнять работу в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ №2 «Дюймовочка» (Приложение №1)
3. Дежурным Администраторам и сотрудникам ООО ЧОП «Легион» исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
4. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение №2).
5. Пропуск посетителей в здание фиксировать сотрудникам ООО ЧОП «Легион» в «Журнале посетителей», хранящегося на посту охраны в каждом корпусе, при наличии у посетителей документа, удостоверяющего личность.
6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через центральные ворота со стороны улицы Гарина в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ №2 «Дюймовочка». Ответственный Зверева И.С. заместитель заведующего по АХЧ
7. Вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на дежурных Администраторов и сотрудников ООО ЧОП «Легион», в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ №2 «Дюймовочка», с 07:00 - 19:00.
8. Сотрудники ООО ЧОП «Легион» ежедневно при передаче дежурства осуществляют проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, освещённость входов в здание со всех сторон, а также прилегающей территории (осуществлять работу в соответствии с должностной инструкцией). Рабочие по обслуживанию здания содержат в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание, запасные выходы.
9. Воспитатели и младшие воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения ДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты. Ответственный Колташкова С.Я. заместитель заведующего по воспитательной работе.
10. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и






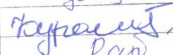




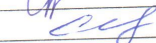

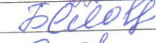

- электрической безопасности, своевременную уборку. Ответственный Пуц Е.А.
11. Все работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме МБДОУ №2 «Дюймовочка», обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы учреждения, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, действовать согласно инструкциям.
12. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Вакурину Е.В.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Роспись	Дата ознакомления
1.	Вакурина Е.В.	Заместитель заведующего по безопасности		20.07.23
2.	Колташкова С.Я.	Заместитель заведующего по воспитательной работе		20.07.23
3.	Пуц Е.А.	Повар	Пуц	20.07.23
4.	Зверева И.С.	Заместитель заведующего по АХЧ		20.07.23
5.	Бундаков И.В.	Завхоз		20.07.23
6.	Щетникова В.В.	Заведующая складом		20.07.23
7.	Куралетова С.В.	Специалист		20.07.23
8.	Бундакова Е.М.	Старший воспитатель		20.07.23
9.	Разбойникова И.В.	Старший воспитатель		20.07.23
10.	Махмутов В.В.	Специалист по закупкам		20.07.23
11.	Сырьева Г.Ю.	Экономист		20.07.23
12.	Сажаева Т.К.	Воспитатель		20.07.23
13.	Тепцова А.Е.	Инструктор по физической культуре		20.07.23
14.	Белова Е.Г.	Педагог-психолог		20.07.23
15.	Слободскова М.А.	Воспитатель		20.07.23

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

Утверждено:
Приказ № 194 от 20.07. 2023г
Заведующий МБДОУ №2 «Дюймовочка»
Е.Г. Бояркина



График работы
дежурных администраторов Учреждения

День недели	ФИО	Должность	Время работы	Телефон
Понедельник	Бундаков Игорь Викторович	Завхоз	07.00-15.00	89028142522
	Вакурина Елена Викторовна	Заместитель заведующего по безопасности	12.00-19.00	89505256938
Вторник	Щетникова Виктория Викторовна	Завскладом	07.00-15.00	89048724113
	Бундакова Елена Михайловна	Старший воспитатель	12.00-19.00	89028144605
Среда	Куралетова Светлана Викторовна	Специалист	07.00-15.00	89088804570
	Разбойникова Ирина Викторовна	Старший воспитатель	12.00-19.00	89048725588
Четверг	Сырьева Галина Юрьевна	Экономист	07.00-15.00	89028147222
	Колташкова Светлаена Яковлевна	Заместитель заведующего по воспитательной работе	12.00-19.00	89028192919
Пятница	Зверева Ирина Сергеевна	Заместитель заведующего по АХЧ	07.00-15.00	89028140493
	Махмутов Виктор Вадимович	Специалист по закупкам	12.00-19.00	89505211063

Бояркина Елена Генриховна – заведующий- тел- 89028149754

Замена на период отпуском и больничных листов:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон
1	Сажаева Татьяна Карловна	Воспитатель	89527016090
2	Тепцова Ангелина Евгеньевна	Физинструктор	89292465363
3	Белова Екатерина Герасимовна	Педагог- психолог	89821864829
4	Слободскова Марина Александровна	Воспитатель	89028282584

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

Утверждено:
Приказом № 194 от 20_07_2023г
Заведующий МДОУ №2
Е.Г. Бояркина



**Список лиц и транспортных средств, имеющих право
санкционированного доступа.**

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с заявления родителей (законных представителей), передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.

Транспортные средства:
служебные автомобили, автомобили экстренных служб, в случае необходимости.

Поставщики продуктов питания:

№ п/п	Название фирмы	Что поставляют	Марка А\М	Гос. номер
1.	Крестьянско-фермерское хозяйство «Богдашка»	Молочная продукция	Хундай	С798АВ
2.	ООО «Сибторг»	Хлеб	Газель	Е614ХС
3.	ИП «Набиев»	Овощи	Газель	Х808ХС
4.	ИП «Устинов»	Мясо, яйцо	Газель	А260ХУ
5.	ИП «Морозов»	Продукты	Газель	А471РМ
6.	ООО «СТК»	Сахар	Хундай	В402ТЕ
7.	АО «Югра – Экология»	Вывоз ТБО	Камаз	У771ТО
8.	ООО «Агроника»	Молочная продукция	Хундай	Н711УВ
9.	ООО «МТК»	Курица	Газель	К256КМ