

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

« 24 » 04 2023г

№ 106

Об обеспечении перехода МБДОУ №2 «Дюймовочка», на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», во исполнение Приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска «Об обеспечении перехода образовательных организаций города Ханты-Мансийска, реализующих программы дошкольного образования, на Федеральную образовательную программу дошкольного образования» от 19.05.2023г № 452, в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения федеральной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года на территории города Ханты-Мансийска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить переход МБДОУ №2 «Дюймовочка» на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО) с 1 сентября 2023 года;
- 1.2. Создать рабочую группу по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» на Федеральную образовательную программу дошкольного образования в составе:
 - С.Я. Колташкова - зам. заведующего
 - Е.М. Бундакова - старший воспитатель
 - Е.Г. Белова- педагог- психолог
 - А.В. Истинова – инструктор по физ. культуре
 - А.В. Шестакова – педагог- психолог
 - М.А. Слободскова – воспитатель
 - Т.В. Анискина- воспитатель
 - А.В. Шпак – музыкальный руководитель
 - О.А. Штрак – воспитатель
 - М.А. Крышмарю – воспитатель
 - Ж.Ф. Костоломова- воспитатель
 - Т.К. Сажаева – воспитатель
- 1.3. Рабочей группе :

- Разработать и утвердить план-график (дорожная карта) по переходу на ФОР ДО и разместить его на официальном сайте образовательной организации до 31 мая 2023 года;
 - Рабочей группе работать в соответствии с планом- графиком
 - Разработать и утвердить основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №2 «Дюймовочка» в соответствии с ФОР ДО в срок до 31.08.2023г.
 - Обеспечить размещение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОР ДО на официальном сайте образовательной организации до 1 августа 2023 года.
2. Заместителю заведующего по воспитательной работе - Колташковой С.Я. довести данный приказ до педагогических работников МБДОУ.
 3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Колташкова С.Я.
 4. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2
«Дюймовочка»

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Бояркина

С.Я. Колташкова	
Е.М. Бундакова	
Е.Г. Белова	
А.В. Истинова	
А.В. Шестакова	
М.А. Слободскова	
Т.В. Анискина	
А.В. Шпак	
О.А. Штрак	
М.А. Крышмарю	
Ж.Ф. Костоломова	
Т.К. Сажаева	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»



План-график (дорожная карта) по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы Дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение, разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май 2023	заведующий, заместитель заведующего
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май 2023	заместитель заведующего
3	Издание приказа «Об обеспечении перехода МБДОУ №2 «Дюймовочка» на Федеральную образовательную программу дошкольного образования».	Май 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение «Плана-графика (дорожной карты) по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы Дошкольного образования.	Май 2023	заместитель заведующего
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы Дошкольного образования».	Май 2023	заместитель заведующего
7	Создание, организация работы рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО.	май – август 2023	заместитель заведующего
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Август, ноябрь 2023 Май 2024г	заместитель заведующего

9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Август 2023	заведующий
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023-2024г	заведующий
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	заместитель заведующего
2. Кадровое обеспечение			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Май- август 2023	заведующий
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Май- август 2023	заместитель
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май-август 2023	заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Май– август 2023	заведующий
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Май– август 2023	заместитель заведующего
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май– август 2023	заведующий
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Май– август 2023	заместитель заведующего
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май- август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Май– август 2023	заместитель заведующего, педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Май– август 2023	заместитель заведующего, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Май– август 2023	заведующий

23	Проведение родительских собраний, рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	с	Сентябрь-ноябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	о	До 1 июня 2023	заместитель заведующего
5. Материально-техническое обеспечение				
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	в	Июнь - август 2023	заведующая
26	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	в	Июнь - август 2023	заведующий, заведующий хозяйством
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	в	Июнь-август 2023	заместитель заведующего
28	Обеспечение предметно-развивающей среды учреждения в соответствии с требованиями ФОП	в	Июнь- август 2023	заведующий хозяйством
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	и	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством
6. Финансово-экономическое обеспечение.				
30	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.		Июнь- август 2023	Экономист
7. Делопроизводство.				
31	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.		Июнь- август 2023	Специалист
8. Взаимодействие с родителями (законными представителями).				
32	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО		Сентябрь-ноябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
33	Обновление информации в родительских уголках, на сайте МБДОУ о ООП ДОУ		Постоянно	заместитель заведующего,