

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»



План-график (дорожная карта) по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к  
осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями  
Федеральной образовательной программы Дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение, разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май 2023	заведующий, заместитель заведующего
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май 2023	заместитель заведующего
3	Издание приказа «Об обеспечении перехода МБДОУ №2 «Дюймовочка», на Федеральную образовательную программу дошкольного образования».	Май 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение «Плана-графика (дорожной карты) по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы Дошкольного образования.	Май 2023	заместитель заведующего
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу МБДОУ №2 «Дюймовочка» к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы Дошкольного образования».	Май 2023	заместитель заведующего
7	Создание, организация работы рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	май – август 2023	заместитель заведующего
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Август, ноябрь 2023 Май 2024г	заместитель заведующего

9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Август 2023	заведующий
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023-2024г	заведующий
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	заместитель заведующего
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Май- август 2023	заведующий
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Май- август 2023	заместитель
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май-август 2023	заместитель заведующего
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Май– август 2023	заведующий
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Май– август 2023	заместитель заведующего
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май– август 2023	заведующий
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Май– август 2023	заместитель заведующего
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май- август 2023	заведующий, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Май– август 2023	заместитель заведующего, педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Май– август 2023	заместитель заведующего, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Май– август 2023	заведующий

23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	с Сентябрь-ноябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 июня 2023	заместитель заведующего
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Июнь - август 2023	заведующая
26	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Июнь - август 2023	заведующий, заведующий хозяйством
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Июнь-август 2023	заместитель заведующего
28	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Июнь- август 2023	заведующий хозяйством
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение.</b>			
30	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.	Июнь- август 2023	Экономист
<b>7. Делопроизводство.</b>			
31	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.	Июнь- август 2023	Специалист
<b>8. Взаимодействие с родителями (законными представителями).</b>			
32	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО	Сентябрь-ноябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
33	Обновление информации в родительских уголках, на сайте МБДОУ о ООП ДОУ	Постоянно	заместитель заведующего,