Д О Г О В О Р

**об образовании №\_\_\_\_\_**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад № 2 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

город Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Дюймовочка», сокращенное наименование МБДОУ № 2 « выданная 12.04.2016 года № 2613 серии 86Л01 № 0001848 Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бояркиной Елены Генриховны, действующей на основании устава Учреждения, с одной стороны,

1) Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

2) Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес  регистрации | (населенный пункт)  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места жительства | (населенный пункт)  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_ |

(далее - Родители (законные представители)) ребенка, зачисляемого на обучение, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей Сторон в ходе совместной деятельности по реализации права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования и оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (далее – ФГОС дошкольного образования), дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

принятому на обучение в Учреждение (далее – воспитаннику), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования. Форма обучения **очная**.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет:

**с 01.09.20\_\_\_года по 31.08.20\_\_\_год обучение во 2ой группе раннего возраста (от 1,6 до 3 лет);**

**с 01.09.20\_\_\_года по 31.08.20\_\_\_год обучение в младшей группе (от 3 до 4 лет);**

**с 01.09.20\_\_\_года по 31.08.20\_\_\_год обучение в средней группе (от 4 до 5 лет);**

**с 01.09.20\_\_\_года по 31.08.20\_\_\_год обучение в старшей группе (от 5 до 6 лет);**

**с 01.09.20\_\_\_года по 31.05.20\_\_\_год обучение в подготовительной группе (от 6 до 7лет);**

Дата начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**2. Обязанности и права Учреждения**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Принять ребенка в Учреждение в соответствующую возрастную группу с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет общеразвивающей направленности на основании заявления Родителей (законных представителей; свидетельства о рождении ребенка; документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства/пребывания на территории города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района одного из Родителей (законных представителей); документа, подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан); и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить:

- обучение воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=B6933AC8EC06BC1E1BC6D35EAE9F27C34A3E894F936C12CAD9958EBB7A0ChEC) дошкольного образования с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования **«От рождения до школы»** под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, которая определяет её обязательную часть. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке;

- функционирование Учреждения по пятидневной рабочей неделе (рабочие дни: понедельник – пятница, выходные дни: суббота – воскресенье). Дни посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- учебный год с 01 сентября по 31 мая;

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=B6933AC8EC06BC1E1BC6D35EAE9F27C34A3E894F936C12CAD9958EBB7A0ChEC);

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его Родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу **http://dujmovochka.ru/;**

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Учреждении с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.4. Организовать сбалансированное **4х** - разовое питание воспитанника (10.00 сок, фрукты) в соответствии с его возрастом*,* временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении Родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуск на оздоровительный, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), при предоставлении Родителями (законными представителями) соответствующего заявления, с указанием периода отсутствия;

- устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении Родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- карантин в Учреждении;

- изоляции (отстранения) ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из образовательного Учреждения, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанником оральной поливакциной;

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить Родителей (законных представителей) при приеме воспитанника в Учреждение с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; с образовательной программой (образовательными программами), с дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлением образовательной деятельности, с правилами оформления компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход, правилами оформления документов, подтверждающих полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской оплаты от родителей (законных представителей), имеющих льготы в соответствии с постановление Администрации города Ханты-Мансийска и обеспечить доступ к данной информации.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны Родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, Родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**2.2. Учреждение вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказать в передаче воспитанника Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении.

2.2.6. Определять необходимость присутствия Родителей (законных представителей) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации..

2.2.7. Требовать от Родителей (законных представителей) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор (отчислить воспитанника из Учреждения) досрочно по основаниям, указанным в подпунктах 6.3.1, 6.3.2. настоящего договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с Родителями (законными представителями) воспитанника).

2.2.10. Осуществлять в соответствии с уставом Учреждения образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора с Родителями (законными представителями).

2.2.11. Приостанавливать осуществление образовательной деятельности, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми: закрытие на проведение ремонтных работ, в связи с карантином, временное прекращение деятельности на основании судебных решение и др.

2.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)**

**3.1. Родители (законные представители) обязуются:**

3.1.1. Соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия настоящего договора.

3.1.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и м/жительства.

3.1.4. Соблюдать график посещения Учреждения воспитанником согласно подпункту 2.1.2 настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Учреждения. Приводить воспитанника в Учреждение: с **07** часов 00 минут до **09** часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению Родителей (законных представителей).

3.1.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих Родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Учреждение:

* об уходе в отпуск – не менее чем за 5 дней до даты начала отпуска, в письменном виде на бланке МБДОУ;
* о запланированном кратковременном отсутствии – до 14.00 часов дня, предшествующего дню отсутствия ребенка по телефонам: 1 корпус 33-52-09 (добавочный 4).
* в случае болезни воспитанника - утром до 09 часов 00 минут в первый день отсутствия по телефонам: 1 корпус 33-52-09 (добавочный 4).

- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте

2.1.5 настоящего договора, для обеспечения его питанием по телефонам: 1 корпус 33-52-09(добавочный 4), - за 1 рабочий день.

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего договора, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

3.1.9. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от **19.01.2016г. № 32**.

3.1.11. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (образовательными программами), реализуемыми в Учреждении, учебно-программной документацией, с правилами оформления компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Учреждении.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья Родителей (законных представителей) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Учреждении и в группе.

3.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы (одному из родителей, законному представителю ребенка) в размере, установленном нормативными правовыми актом субъекта РФ за содержание ребенка в ДОУ (при наличии документов подтверждающих право на получение компенсации, а так же учитывать совершеннолетних детей в семье, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации либо типа и вида независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижениями ими возраста 23 лет. При предоставлении справки с места учебы, при очной форме обучения): но не менее:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

( Постановление правительства ХМАО – Югры от 21.02.2007г. № 35-п)

Телефон по вопросам начисления компенсации родительской платы 8 (3467) 32-89-75.

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

3.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Родители (законные представители) оплачивают расходы за присмотр и уход за ребенком в размере **221** (двести двадцать один) рубль в день, многодетным семьям **111** (сто одиннадцать) рублей в день. (Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2018г. № 989 «Об установлении размера платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Ханты-Мансийска»). Учреждение извещает Родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы.

Контактный телефон по вопросам начисления родительской платы 8 (3467) 32-83-63

4.2. Родительская плата производится Родителями (законными представителями)

путем внесения на расчетный счет Учреждения ежемесячно, не позднее 15 числа текущего

месяца через кассы (терминалы) банка «Открытие», «Сбербанка» по лицевому счету, присвоенному обучающемуся.

4.3. Родительская плата может быть произведена за счет материнского капитала (на основании дополнительного соглашения к настоящему договору)

4.4. Сумма родительской платы зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

4.5. Родительская плата производится за весь период нахождения воспитанника в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

* болезни воспитанника, карантина при предоставлении Родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
* отпуска на оздоровительный период при предоставлении Родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
* устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание, при предоставлении Родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;
* изоляции (отстранения) воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из Учреждения, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

4.6. В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного нацзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

4.7. При наличии задолженности по внесению родительской платы более чем за один месяц, Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания указанной задолженности с Родителей (законных представителей).

4.8. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 4.5 настоящего договора, из затрат на присмотр и уход за ребенком исключаются расходы на питание.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

5.2. Родительская плата взимается частично (в размере 50% затрат за присмотр и уход за ребенком) со следующих категорий семей:

* многодетных семей, воспитывающих трех и белее детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (ем) (законными представителями) из числа граждан РФ, постоянно проживающих в ХМАО-Югре, включенных в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;
* малоимущих семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО- Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

5.3. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, предусмотренного пунктами 5.1 и 5.2. настоящего договора, Заказчик ежегодно предоставляют документы, подтверждающие данное право.

5.4. При наличии у Заказчика нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное Заказчиком по его выбору в заявлении.

5.5. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления Заказчиком в Учреждение необходимых документов. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

5.6. Учреждение в течении З-х рабочих дней после получения от Заказчика всех необходимых документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате на Обучающегося.

5.7. При непредставлении Заказчиком в Учреждение всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате, а также в случае установления факта предоставления документов, содержащих заведомо недостоверных и (или) неполные сведения, предоставления льготы Заказчику не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения Заказчиком на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные Заказчиком за данный период, возврату не подлежат.

5.8. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы, Заказчик обязан не позднее чем в 5 срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в Учреждение.

5.9. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с первого числа месяца, следующего месяца, в котором наступили случаи:

* Расторжения договора с учреждением;
* Заявление Заказчика о прекращении предоставлении льготы;
* Установления факта заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
* Утраты статуса льготных категорий, установленных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего договора.

**6. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

6.1. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях. Определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы. Оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности. Для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом.

6.2. Образовательное Учреждение реализует платные дополнительные образовательные услуги, потребность которых определяется путем изучения запросов (анкетирования) родителей (законных представителей) в зависимости от возможностей образовательного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

6.3. Предоставлять обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (по желанию Родителя) за рамками образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 237-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6.4. Платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся, посещающих образовательное учреждение. Не могут быть оказаны взамен основной образовательной программа.

6.5. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

6.6. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции. Предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно.

6.8. Оплата производится в конце каждого месяца (не позднее 29 числа каждого месяца) и оплачивается фактическое нахождение обучающегося в группе.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.3. Учреждение несет ответственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;
* за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его Родителей (законных представителей);
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не несет ответственности в случае отказа Родителей (законных представителей) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Учреждения, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в мероприятиях коррекционной направленности, не выполняют рекомендации специалистов Учреждения.

7.5. Все споры между Учреждением и Родителями (законными представителями) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности -- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Срок действия договора с « » 20 года до прекращения

образовательных отношений (освоение воспитанником образовательной программы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

8.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

8.4.По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае

ликвидации Учреждения.

8.5. Досрочно настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

8.6. О намерении досрочного расторжения договора Стороны письменно уведомляют друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством российской Федерации.

Соглашение:

*Я* (мать), \_\_\_\_\_ \_\_

Я (отец),

*Ф.И.О. родителей (законный представителей) обучающегося*

Выражаю согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов МБДОУ №2 «Дюймовочка»

10. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  №2 «Дюймовочка»  Адрес: 628011, Тюменская область, город Ханты- Мансийск, улица Гагарина  94, д.  тел.: 33-52-09(доб.1)  detskivsad.dvuvmovochka@.m  ail.ru  ИНН 8601010150 КПП 160101001  ОКПО 39364445, л/с 230070031  р/с 40701810100003000001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска г. Ханты- Мансийск | Родители (законные  представители'):  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место  Регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон  сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Родители (законные  представители'):  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место  Регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон  сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подписи Сторон | | |
| Заведующий МБДОУ  /Е.Г.Бояркина/  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | от Родителя:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от Родителя:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр получен заказчиком

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Договору об образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги | Наименование образовательной программы | Количество часов в неделю | Срок обучения | Примечание |
| 1. | Спортивная секция «Детский фитнес» | подгрупповая | Примерная основная программа дошкольного образования «Детский фитнес» Е.В. Сулим | 1 час | 1 год | с 6 до 7 лет |
| 2. | Шахматная студия «Белая ладья» | подгрупповая | «Как научить шахматам»  А.Костенюк, Н. Костенюк | 1 час | 1 год | с 6 до 7 лет |
| 3 | Детская студия подготовки к чтению «Читарики» | подгрупповая | «Букварь»  Н.С. Жукова | 1 час | 1 год | с 6 до 7 лет |
| 4 | Творческая мастерская  «Цветик- Семицветик» | подгрупповая | Примерная основная программа дошкольного образования «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей двух и семи лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова | 1 час | 1 год | с 6 до 7 лет |
| 5 | Студия изучения иностранного языка «Английский язык» | подгрупповая | «Английский язык для малышей»  И.А. Шишкова | 1 час | 1 год | с 6 до 7 лет |
| 6 | Агентство «Радости» (театрализованное представление для ребенка с днем рождения) | индивидуальная |  | По запросу родителей  (60 минут) |  | с 3 до 7 лет |