

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Городской округ город Ханты-Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ №2 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

« 23 » 08 2019г

№ 226

**Об ответственности сотрудников за охрану жизни
и здоровья воспитанников**

В целях безопасного пребывания детей в МБДОУ №2 «Дюймовочка», руководствуясь следующими документами, содержание которых направлено на улучшение и повышение качества и содержания работы учреждения в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
 3. Конвенция о правах ребёнка / ст.5-11, ст.18 п.3, ст.19, ст.20-27, ст.28-31/, принята ООН 05.12.1989г.;
 4. Санитарные правила устройства СанПиН 2.4.1.3049-13;
 5. Правила пожарной безопасности /ППБ 01-03, приказ № 313 от 18.06.2003г./;
 6. Декларация пожарной безопасности;
 7. Устав МБДОУ №2 «Дюймовочка»;
 8. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №2 «Дюймовочка и Должностные инструкции сотрудников;
 9. Должностные инструкции сотрудников МБДОУ №2 «Дюймовочка по охране труда;
 10. Договор с родителями;
 11. Годовой план МБДОУ №2 «Дюймовочка»
 12. Инструкция по безопасности ДДТТ
 13. Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов,, экскурсий;
 14. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
 15. Инструкция по технике безопасности при организации занятий с детьми
 16. Инструкция по ОТ для воспитателей, младших воспитателей;
 17. Инструктивное письмо «Об усилении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- На основании вышеуказанных изученных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям, специалистам:

- 1.1. Прием детей проводить в соответствии с режимом работы МБДОУ №2 «Дюймовочка с 7.00 до 19.00;
- 1.2. Детей принимать непосредственно от родителей и отдавать детей родителям /или законным представителям/;

- 1.3. В теплую погоду принимать детей на улице;
- 1.4. Запрещается отдавать детей родителям, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении;
- 1.5. Отдавать воспитанника детям и подросткам запрещается;
- 1.6. Отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается;
- 1.7. Провести групповые родительские собрания до 28 сентября, в повестку дня включить вопросы о соблюдении правил посещения МБДОУ №2 «Дюймовочка» и обязанностей родителей;
- 1.8. Детей, с признаками какого-либо заболевания, в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников;
- 1.9. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая ребёнка от родителей, интересуется самочувствием ребёнка, помогает ему адаптироваться;
- 1.10. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастным случаям:
 - не нарушать Инструкции по охране труда;
 - мебель в группах должна быть закреплена;
 - предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
 - в холодное время года на обледенелой территории гулять запрещается;
 - не разрешается детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
 - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки детей пересчитать и не оставлять детей одних без присмотра;
 - на прогулку выводить детей подгруппами /с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит младший воспитатель/;
 - на прогулке воспитатель организует игры, наблюдения, трудовую деятельность с детьми, запрещается разговаривать по телефону, постоянно следит за количеством детей;
 - при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходит воспитанник /нет ли опасных предметов/;
 - при проведении прогулки за пределы территории детского сада воспитатель обязан сделать запись в специальную тетрадь, собрать согласие родителей, пройти инструктаж /детей сопровождают не менее 2 взрослых, иметь 2-3 красных флажка/;
- 1.11. В течение всего дня не оставлять детей без присмотра;
- 1.12. Во время посещения занятий проводимых узкими специалистами (физо, музо, изо) строго выполнять распределенные обязанности между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса;
- 1.13. Совместно с младшим воспитателем организовать питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, прививать детям культурно-гигиенические навыки;
- 1.14. Работать в тесном контакте со специалистами по всем вопросам воспитания и обучения детей;
- 1.15. При проведении индивидуальных, подгрупповых, кружковых занятий ответственность за охрану жизни и здоровья детей возложить на специалиста с момента выхода ребёнка из группы;
- 1.16. Вести четко и аккуратно документацию группы:
 - планирование работы (рабочая программа, календарный план, работа с родителями, индивидуальная работа с детьми),
 - журнал утреннего фильтра;
 - табель посещаемости;
 - тетрадь протоколов родительских собраний;
 - конспекты педагогических советов;
 - журнал учета посещаемости;

-тетрадь сведений о родителях или законных представителях с четкими записями о месте работы, № телефонов;

1.17. Обо всех нарушениях в группе немедленно сообщать администрации.

2. Младшим воспитателям:

1. Отвечать за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе;

2. Четко выполнять инструкции по охране труда:

- моющие средства хранить в недоступном для детей месте;

- проветривание и кварцевание проводить согласно графику и в отсутствие детей;

- горячую пищу раскладывать в отсутствие детей;

3. Отвечать за мытье и утепление окон;

4. Наравне с воспитателем отвечать за организацию питания в своей возрастной группе:

- получать питание согласно графику выдачи /на пищеблоке/;

- питание в группу приносить в закрытом виде;

5. Следить за состоянием одежды детей:

- просушивать ее после прогулки;

- вовремя переодевать вспотевшего, мокрого ребёнка;

- согласно графика или по необходимости менять белье и полотенца;

6. Помогать воспитателю при сборе, выходе детей на занятия вне группы, на прогулку, проводить прием детей после занятий, прогулки;

7. Помогать воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме;

8. Уборку и мытье посуды осуществлять в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

3. Медицинской сестре:

1. Не допускать присутствия в ДОУ детей с признаками какого-либо заболевания;

2. Не допускать посещения физкультурно-оздоровительного комплекса без справки разрешения педиатра;

3. Вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям, вакцинации;

4. Проводить профилактическую работу по снижению заболеваемости;

5. Ежемесячно проводить анализ заболеваемости;

6. Не оставлять детей без присмотра в медицинском кабинете;

7. Во время процедур следить за состоянием ребёнка;

8. Вести контроль за качеством приготовления пищи;

9. Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока и всех помещений ДОУ

4. Заместителю заведующего по АХЧ:

1. Своевременно принимать меры по утеплению здания, по функционированию всех систем здания;

2. Обеспечить работу по соблюдению охраны труда и технике безопасности;

3. Ежедневно совершать обход территории на предмет наличия опасных предметов, обледенения совместно с рабочим по обслуживанию здания

5. Работникам пищеблока:

1. Соблюдать правила санитарии и гигиены на пищеблоке, технологию приготовления блюд.

6. Рабочим по обслуживанию здания:

1. Своевременно очищать подходы к учреждению /не позднее 7.30ч./;

2. Удалять с территории опасные для детей предметы;

3. К предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться /сообщить в соответствующие органы, действовать по инструкции/;

4. Держать люки закрытыми.

7. Сотрудникам ЧОП:

1. Во время ночного дежурства, в выходные дни в здание не впускать посторонних людей;
2. Дежурство принимать делая запись в специальной тетради;
3. Обо всех нарушениях во время дежурства сообщать администрации или в соответствующие органы.

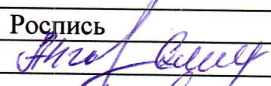
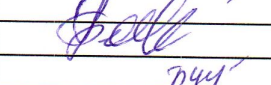
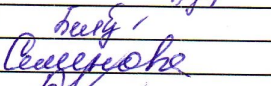
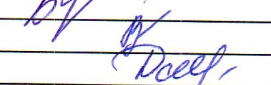
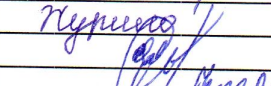
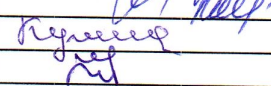
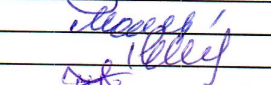
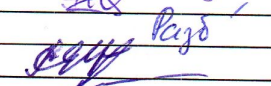
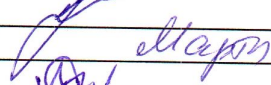
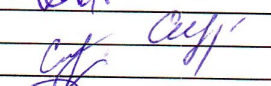
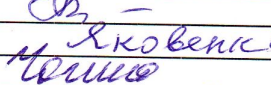
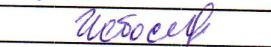


8. Всем сотрудникам:

1. Строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
2. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
3. Быть бдительными в учреждении и на территории;
4. Не впускать в здание незнакомых, подозрительных лиц;
5. Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
6. Не оставлять открытыми окна и форточки на ночь;
7. На случай отключения воды, краны держать закрытыми;
8. В назначенные сроки проходить медицинское обследование;
9. Строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2
«Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Роспись
1	Ангольд О.В.	воспитатель	
2.	Анискина Т.В.	воспитатель	
3.	Ботоева З.Т.	воспитатель	
4.	Бундакова Е.М.	ст. воспитатель	
5.	Белова Е.Г.	педагог-психолог	
6.	Семенова Е.В.	воспитатель	
7.	Белоусова А.А.	воспитатель	
8.	Вакурина Е.В.	Зам. зав. по безопасности	
9.	Далгатова Н.А.	воспитатель	
10.	Журило Е.С.	Учитель-логопед	
11.	Колташкова С.Я.	заместитель зав. по в/р	
12.	Калинникова Т.М.	Учитель-логопед	
13.	Кугина В.П.	воспитатель	
14.	Лобыня В.И.	воспитатель	
15.	Манакова П.Ю.	воспитатель	
16.	Наседкина А.В.	физинструктор	
17.	Торопыгина М.А.	воспитатель	
18.	Разбойникова И.В.	ст. воспитатель	
19.	Рокина Е.В.	воспитатель	
20.	Муратова В.И.	воспитатель	
21.	Мартыновская А.В.	воспитатель	
22.	Миронова А.П.	воспитатель	
23.	Сурикова Л.Н.	муз. Руководитель	
24.	Сажаева Т.К.	воспитатель	
25.	Слободскова М.А.	воспитатель	
26.	Яковенко А.А.	воспитатель	
27.	Чагина Т.А.	воспитатель	
28.	Чеботарева Д.А.	воспитатель	

29.	Штрак О.А.	воспитатель	<i>Штрак</i>
30.	Шестакова Т.В.	воспитатель	<i>Шестакова</i>
31.	Шестакова А.В.	педагог-психолог	<i>Шестакова</i>
32.	Шамсутдинова Ф.М.	воспитатель	<i>Шамсутдинова</i>
33.	Щербакова Н.А.	муз. Руководитель	<i>Щербакова</i>
34.	Макович А.Е.	медсестра	<i>Макович</i>

35.	Абдрашитова Г.Ш.	младший воспитатель	<i>Абдрашитова</i>
36.	Щетникова В.В.	заведующая складом	<i>Щетникова</i>
37.	Аджирахметова А.А.	младший воспитатель	<i>Аджирахметова</i>
38.	Алексеенко И.И.	младший воспитатель	<i>Алексеенко</i>
39.	Адуашвили С.О.	специалист по кадрам	<i>Адуашвили</i>
40.	Чучалина Г.О.	повар	<i>Чучалина</i>
41.	Фесенко В.Г.	заведующий хозяйством	<i>Фесенко</i>
42.	Барикова Р.	младший воспитатель	<i>Барикова</i>
43.	Бондаренко Е.С.	младший воспитатель	<i>Бондаренко</i>
44.	Битчина О.В.	младший воспитатель	<i>Битчина</i>
45.	Высотина В.В.	младший воспитатель	<i>Высотина</i>
46.	Гындышева А.В.	младший воспитатель	<i>Гындышева</i>
47.	Далгатова Э.Т.	младший воспитатель	<i>Далгатова</i>
48.	Зуева И.Н.	младший воспитатель	<i>Зуева</i>
49.	Зверева И.С.	зам зав. по АХЧ	<i>Зверева</i>
50.	Замородских А.А.	кух. рабочий	<i>Замородских</i>
51.	Ислямова Э.М.	повар	<i>Ислямова</i>
52.	Макаров Г.Г.	Специалист по ОТ	<i>Макаров</i>
53.	Шрамова С.В.	младший воспитатель	<i>Шрамова</i>
54.	Бундаков И.В.	Рабочий по корз	<i>Бундаков</i>
55.	Камалова Л.А.	кух. рабочий	<i>Камалова</i>
56.	Казанцева В.А.	младший воспитатель	<i>Казанцева</i>
57.	Николаев Э.К.	Рабочий по корз	<i>Николаев</i>
58.	Колташков В.А.	кух. рабочий	<i>Колташков</i>
59.	Крылова М.В.	младший воспитатель	<i>Крылова</i>
60.	Хасанова Ю.З.	младший воспитатель	<i>Хасанова</i>
61.	Халитова Л.И.	повар	<i>Халитова</i>
62.	Лысых В.В.	кух. рабочая	<i>Лысых</i>
63.	Максарова А.А.	младший воспитатель	<i>Максарова</i>
64.	Малюгина Е.С.	младший воспитатель	<i>Малюгина</i>
65.	Хисматулина З.А.	младший воспитатель	<i>Хисматулина</i>
66.	Назышева О.П.	кух. рабочий	<i>Назышева</i>
67.	Новикова Л.В.	младший воспитатель	<i>Новикова</i>
68.	Овчерюкова Л.П.	повар	<i>Овчерюкова</i>
69.	Сухан А.Р.	повар	<i>Сухан</i>
70.	Степановская В.П.	младший воспитатель	<i>Степановская</i>
71.	Филатова А.Д.	повар	<i>Филатова</i>
73.	Тыщенко О.В.	младший воспитатель	<i>Тыщенко</i>

74. АКСЕХОВА А.А.
75. Аксаева И.З.

ВОСПИТАТЕЛЬ.
воспитатель

Аксаева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»

Утверждено:
Приказом № 226 от 23.08 2019г
заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина Б

План проведения инструктажей с педагогами на 2019-2020 учебный год.

№	№ инструкции	Наименование инструктажа	Срок проведения	Ответственный.
1.	4	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.	Сентябрь	Колташкова С.Я.
	3	Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов, экскурсий.		
	2	Инструкция по технике безопасности при организации занятий с детьми.		
	20	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.		
2.	5	Инструкция по безопасности ДДТТ.	Октябрь	Бояркина Е.Г.
	4	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.		
	3	Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов, экскурсий.		
	36	Инструкция по ОТ для воспитателя		
3.	2	Инструкция по технике безопасности при организации занятий с детьми.	Декабрь	Бояркина Е.Г.
	8	Инструкция о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий.		
	20	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.		
4.	3	Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов, экскурсий.	Февраль	Колташкова С.Я.
	5	Инструкция по безопасности ДДТТ.		
	20	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.		
5.	3	Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов, экскурсий.	Май	Бояркина Е.Г.
	9	Инструкция по профилактике клещевого энцефалита.		
	20	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.		
	4	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022