

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»

Согласовано
на педагогическом совете № 1
от «30» 08 2019 года

Утверждено:
Приказом № 242 от «23» 08 2019г
Заведующий МБДОУ №2
«Дюймовочка»
Е.Г.Бояркина



Согласовано
на родительском комитете
Протокол № 1
От «30» 08 20 19г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления переводов воспитанников

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

1.2. Списочный состав групп по состоянию утверждается на 05 сентября текущего года приказом руководителя ДОУ.

1.3. Специалист ДОУ вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад».

2. Перевод ребенка из общеразвивающих групп ДОУ в группы оздоровительной, компенсирующей или оздоровительной Направленности.

2.1. Перечень групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности и их возрастных категорий ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2.2. Перевод ребенка из общеразвивающих групп ДОУ в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности другого ДОУ, осуществляется руководителем ДОУ в который осуществляется перевод при наличии свободных мест в группах соответствующей направленности, согласно возрастной категории, с учетом медицинского заключения или рекомендаций территориальной ПМПК.

2.3. Перевод в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности в рамках учреждения осуществляется руководителем данного учреждения.

2.4. Зачисление в группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности производится с 01.09 текущего года.

2.5. Списочный состав групп утверждается по состоянию на 05 сентября текущего года приказом руководителя ДОУ.

2.6. Специалист ДОУ вносит соответствующие изменения в АИС «Электронный детский сад».

3. Перевод ребенка из общеразвивающих групп ДОУ в общеразвивающие группы другого ДОУ.

3.1. Заявления на перевод ребенка из одного ДОУ в другое подается родителями (законными представителями) в ДОУ в которое родители желают перевести ребенка.

3.2. Заявления родителей регистрируются в Реестре заявлений на перевод (далее Реестр) согласно форме.

3.4. Перевод осуществляется:

- взаимнообменом местами в ДОУ детей одной возрастной категории, по обоюдному согласию родителей, зарегистрированных в Реестре;

- согласно Реестра, по завершению основной части комплектования дошкольных образовательных учреждений в июне-августе текущего года на свободные от комплектования места

- согласно Реестра, в течение учебного года на место выбывшего ребенка.

3.5. Руководитель учреждения, при наличии высвободившихся мест в ДОУ, уведомляет учреждение из которого переводится воспитанник.

3.6. Специалист ДОУ из которого осуществляется перевод направляет, а специалист ДОУ в который осуществляется перевод принимает ребенка посредством АИС

«Электронный детский сад» внеся соответствующие изменения в систему.

4. Перевод ребенка из групп раннего развития в общеразвивающие группы ДОУ

4.1. Руководитель ДОУ:

- согласовывает количество воспитанников подлежащих направлению из групп раннего развития
- формирует списки групп, подлежащих комплектованию, с учетом детей, подлежащих переводу из групп раннего развития.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022