

**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)**

---

**ПРИКАЗ**

« 26 » 07 2022г

№ 148/1

**Об организации работы логопедического пункта**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27октября 2011г. №256.07.1998 №124-ФЗ (редакция от 17.12.2009) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020г № Р-75», с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ДОУ № 2 «Дюймовочка» логопедический пункт на 2022-2023 учебный год.
2. Назначить руководителем логопункта МДОУ № 2 «Дюймовочка» учителя-логопеда: Толочкову Ю.В.
3. Руководителю логопункта своевременно извещать логопедов ДОУ о городских мероприятиях, и мероприятиях ДОУ, собирать отчёты, составлять и сдавать сводные отчёты и другую информацию, касающуюся коррекционно-развивающей работы ДОУ.
4. Закрепить за учителями-логопедами возрастные группы:  
Халиулиной О.В.:  
группы 1 корпуса:  
-«Кроха»- 2 группа раннего возраста  
-«Почемучки»- младшая группа  
-«Лучики»- старшая группа  
-«Фантазёры»- подготовительная к школе группа  
-«Солнышко» - Группа компенсирующей направленности для детей с иными ограниченными возможностями здоровья  
Толочковой Ю.В.:  
группы 2 корпуса:  
-«Капельки»- 2 группа раннего возраста  
-«Утята»- младшая группа  
-«Воробушки» - младшая группа  
-«Пчёлки»- средняя группа  
-«Звёздочки»- старшая группа  
-«Знайки» - подготовительная к школе группа
5. Учителям-логопедам - вести соответствующую документацию:  
- Программы и/или планы логопедической работы.  
- Годовой план учителя-логопеда (учителей-логопедов).  
- Циклограмма, расписание занятий учителей-логопедов.

-Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

- Список детей, зачисленных на логопедический пункт;

- Журнал очередности записи детей на логопункт;

-Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

-Отчетная документация по результатам логопедической работы.

-Журнал первичного обследования речевого развития детей

-Индивидуальные тетради работы с детьми;

-Перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- Журнал консультаций;

- Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий;

-Журнал регистрации выдачи родителям (законным представителям) пакета

документов для:

прохождения ТПМПК

-Журнал согласия - отказа родителей (законных представителей) на прохождение

ПМПК.

-Журнал о регистрации предоставления родителями (законным представителями) заключений ТПМПК.

-Карта учета динамики детей

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Колташкову С.Я.


7. Контроль оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

С.Я. Колташкова 

О.В. Халиулина 

Ю.В. Толокнова 