

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

«26» 07 2022

Приказ

№ 156

Об организации питания воспитанников ДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом дошкольного учреждения,

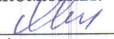
ПРИКАЗЫВАЮ:

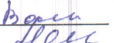
1. Организовать питание в ДОУ, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медсестру А.Е. Макович за:
 - 2.1. за организацию и контроль сбалансированного питания, соблюдение санитарных правил и выполнений санитарно-противоэпидемических мероприятий, ведение документации по питанию;
 - 2.2. ежедневное вывешивание меню для ознакомления в уголке для родителей;
 - 2.3. контроль за составлением ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. контроль за правильной кулинарной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.5. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - председатель – заведующий ДОУ- Е.Г. БояркинаЧлены комиссии:
 - медсестра А.Е. Макович;
 - заведующий складом – В.В. Щетникова
 - заместитель заведующего – С.Я. Колташкова
 - председатель п/к – И.С. Зверева
 - член родительского комитета – Авраменко И.С.

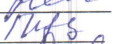
- 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на зам. зав. по АХЧ Звереву И.С. за:
- 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
5. Возложить ответственность на кладовщика В.В. Щетникову за:
- 5.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации, осуществление своевременного заказа продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов;
- 5.2. организованную доставку пищевых продуктов питания поставщиками и продовольственного сырья в детский сад; не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста;
- 5.3. не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья, оформляя претензионный акт приемки;
- 5.2. вести своевременную работу с поставщиками продуктов.
6. Возложить ответственность на повара Бекину Ю.В. за:
- 6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6.3. совместное с зав.складом и медсестрой составление разнообразного меню;
- 6.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 6.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
7. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Е.В. Вакурину
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.


Заведующий  Е.Г. Бояркина

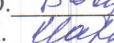
С приказом ознакомлены:

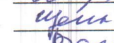
Макович А.Е. 


Вагин И.А. 

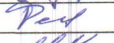
Негуца К.М. 


Пуц Е. А. 


Замороцких А.А. 


Бондаренко Е.О. 


Назмьшева О.П. 


Щетникова В.В. 


Вагин И.А. 

Сургучёва А.С. 

Федяева Т.С. 

Макович А.Е. 

Щетникова В.В. 

Колташкова С.Я. 

Зверева И.С. 