

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

« 26 » 07 2022г

№ 184/1

Об организации работы тьютора в образовательном учреждении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (п. 3.4. «Образовательные организации: организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования») в целях повышения эффективности тьюторского сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить Положение «О тьюторе с учётом его участия в образовательном процессе МБДОУ №2 «Дюймовочка».
2. Тьютору Ботоевой З.Т. осуществлять работу в соответствии с Положением «О тьюторе с учётом его участия в образовательном процессе МБДОУ №2 «Дюймовочка».
3. Утвердить:
 - график работы с тьюторской группой (обучающимся) (Приложение 1);
 - форму дневника наблюдений тьютора (Приложение 2);
 - циклограмму работы тьютора (Приложение 3)
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Колташкову С.Я.
5. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2
«Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

С.Я. Колташкова 

З.Т. Ботоева 

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Дюймовочка»

Утверждено:
приказом № 184/1 от « 26 » 07 2022
заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина

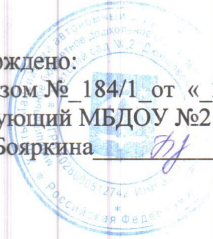


График работы тьютора на 2022 - 2023 учебный год

Дни недели	Время
Понедельник	08.00-15.00
Вторник	08.00-16.00
Среда	08.00-15.00
Четверг	08.00-15.00
Пятница	08.00-15.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Дюймовочка»

Приложение 2.

Утверждено:
приказом № 184/1 от « 26 » 07 2022
заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина



ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЙ ТЬЮТОРА

(примерная форма дневника как приложения к отчету о результатах процесса обучения ребенка)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение ТППК _____

Период работы _____

(неделя, месяц, полугодие, учебный год)

Цель: _____

Задачи: _____

Результаты диагностики в начале года _____

Результаты диагностики в конце года _____

Общие сведения:

Физическое развитие	
Когнитивное развитие	
Социально – эмоциональное развитие	
Коммуникативные возможности	
НОД	

ДАТА ВРЕМЯ	НАБЛЮДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Тема, форма работы	КОММЕНТАРИИ замечания, предложения (удалось, не удалось)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Дата	Тема, форма работы	Коментарии	Роспись родителя

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ, ДРУГИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Дата	Тема, форма работы	Коментарии

Положение 3.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Дюймовочка»

Утверждено:
приказом № 184/1 от « 26 » 07 2022
заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина



Циклограмма тьютора на 2022 - 2023 учебный год.

Дни недели.	Мероприятия			
	1 неделя.	2 неделя.	3 неделя.	4 неделя.
Понедельник.	Наблюдение за эмоциональным и физическим состоянием детей во время приёма. Координация деятельности воспитанников во время совместной деятельности педагогов и детей, совместной деятельности воспитанника с группой детей, самостоятельной деятельности ребёнка.			
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей. Консультирование педагогов, оказание помощи воспитателям. Работа с документацией.			
			Заседание ПМПк	
Вторник.	Наблюдение за эмоциональным и физическим состоянием детей во время приёма. Координация деятельности воспитанников во время совместной деятельности педагогов и детей, совместной деятельности воспитанника с группой детей, самостоятельной деятельности ребёнка.			
	Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах. Решение текущих дел. Подготовка к педагогическому совету. Консультация, беседа с родителями. Работа с документацией.			
			Деловые игры.	
Среда.	Наблюдение за эмоциональным и физическим состоянием детей во время приёма. Координация деятельности воспитанников во время совместной деятельности педагогов и детей, совместной деятельности воспитанника с группой детей, самостоятельной деятельности ребёнка. Индивидуальные беседы, консультации с родителями по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей. Консультирование педагогов, оказание помощи воспитателям.			

	Методическая работа	Проведение открытых мероприятий (взаимопосещение)	Педагогический совет (1 раз в два квартала).	
Четверг.	Наблюдение за эмоциональным и физическим состоянием детей во время приёма. Координация деятельности воспитанников во время совместной деятельности педагогов и детей, совместной деятельности воспитанника с группой детей, самостоятельной деятельности ребёнка. Индивидуальные беседы, консультации с родителями. Консультирование педагогов, оказание помощи воспитателям. Работа с документацией			
	Выставки, смотроконкурсы	Родительские собрания, консультации для родителей.	День открытых дверей. Работа с социальными партнёрами.	
Пятница.	Наблюдение за эмоциональным и физическим состоянием детей во время приёма. Координация деятельности воспитанников во время совместной деятельности педагогов и детей, совместной деятельности воспитанника с группой детей, самостоятельной деятельности ребёнка.			
	Преимущества со школой.			