

Городской округ город Ханты – Мансийск  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ №2 «Дюймовочка»)

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «31»\_08\_2020года

Согласовано  
родительским комитетом  
протокол № 1 от 28\_08\_2020г

Утверждено:  
Приказ №169 от « 21 » 07. 2020 г  
Заведующий МБДОУ  
№ 2 «Дюймовочка»  
Бояркина Е.Г.



Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Дюймовочка»  
на 2020 – 2021 учебный год

Ханты - Мансийск

## Содержание

<b>I. Информационно-аналитический блок</b>	<b>3</b>
1.1. Информационная справка образовательного учреждения	3-4
Блок 1 Анализ работы МБДОУ №2 «Дюймовочка» за 2020-2021 учебный год	4
Распределение детей по группам здоровья	4-5
Показатели заболеваемости	5
1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы	5-6
1.3. Готовность детей к обучению в школе	6-7
1.4. Характеристика педагогического состава МБДОУ №2 «Дюймовочка»	7
Качественный состав педагогического коллектива	7
Распределение педагогов по уровню образования	7-8
Распределение педагогов по уровню квалификации	8
Распределение педагогов по стажу работы	8
1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов	9
Расстановка кадров	9-10
1.6. Система работы с родителями (законными представителями)	10
1.7. Итоги административно-хозяйственной работы	11
1.8. Результаты коррекционной работы	11
Раздел 2	
2.1. Информационно-правовая форма	11
2.2. Характеристика детского контингента	12
2.3. Родительский контингент	12
<b>II Блок реализации задач годового плана</b>	
2.1. Годовые задачи, основные направления реализации задач в 2020-2021 учебном году	13
Основные направления в работе	13-14
2.2. Основные направления развития ребенка	14-15
2.3. Структура содержания образования МБДОУ №2 «Дюймовочка» на 2020-2021 учебный год	15
1. Базисное образование	15
2. Вариативные программы	15-16
Раздел 1	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	17
1.2. Информационно-аналитическая деятельность	17-18
1.3. Собрание трудового коллектива	18-19
1.4. Педагогические советы	19-21
1.5. Работа с кадрами	
1.5.1. повышение квалификации и переподготовка в 2020-2021 учебном году	21-22
1.5.2. Аттестация педагогических кадров	22-23
Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности	23-25
1.5.3. школа младшего воспитателя	25-26
1.5.4. Собрание при заведующей ДОУ	26-28
1.5.6. План работы родительского комитета	28-29
1.5.7. Работа с родителями	29-31
Раздел 2 организационно-методическая работа	
2.1. Педагогический час	31-32
2.2. Семинары-практикумы	32
2.3. Консультации	32-33
2.4. Смотр-конкурсы	33-34
2.5. Самообразование педагогов	34-37
Раздел 3 Организационно-педагогическая работа	
3.1. Конкурсы, выставки, смотры	37
3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности	37-38
3.3. Праздники и развлечения	38-39
Раздел 4 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей	
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	39-42
4.2. Организация связей с социумом	42-44
4.3. Профилактическая и коррекционно-развивающая работа. Работа ППк ДОУ	44
4.4. Кружковая работа и работа с одаренными детьми	44-45
5. Изучение нормативных документов	45-46
6. Работа методического кабинета	46-47
7. Организационная работа по преемственности со школой	47-48
8. Административно-хозяйственная работа	48-50
8.1. Охрана труда и техника безопасности	50-52
9. Контроль	52-53
9.1. Оперативный контроль	53-55
<b>Приложение</b>	
План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	
План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год	

## I. Информационно-аналитический блок

1. Наименование учреждения (в соответствии с Уставом) – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка» (МБДОУ №2 «Дюймовочка») Учредитель (наименование организации) – Муниципальное образование ХМАО-Юры городской округ города Ханты-Мансийска в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.
2. Дата регистрации Устава учреждения – 28.12.2016 года
3. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету расходов и доходов. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности истцом в суде.
4. Юридический адрес: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д.,94 т/ф 33-52-09
5. Фактический адрес: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д.,94 (Корпус №1, №2) т/ф 33-52-09 (доб.1).
6. Сведения об администрации учреждения:  
Заведующий ДОУ – Бояркина Е.Г.  
Заместитель заведующего по воспитательной работе:  
Колташкова С.Я тел. 33-52-09 (доб.4)  
Заместитель заведующего по безопасности:  
Вакурина Е.В. тел. 33-52-09 (доб.4)
7. Дошкольное учреждение функционирует с 1932 года, расположен в двух зданиях.

### 1.1. Информационная справка образовательного учреждения

Корпус №1, №2 ДОУ размещается в двухэтажном, капитальном здании. Общая площадь зданий и помещений, используемых для организации и ведения образовательного процесса, составляет 1445,8 кв.м, 337,8 кв.м

Образовательное учреждение расположено возле зеленого массива примыкающего к биатлонному центру. Территория дошкольного учреждения озеленена естественными насаждениями и мини клумбами.

Вблизи детского сада расположены: МБОУ СОШ №8. Ближайшие культурно-массовые объекты: спортивно-досуговый центр «Геофизик», МОУ ЦДиК, «МОУ ДОД СЮТур», что несомненно помогает педагогам качественно улучшить воспитательно-образовательный процесс.

Проектная мощность ДОУ – 200 детей

Количество воспитанников на конец 2019-2020 учебного года составило 411 детей.

В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	2ая группа раннего возраста	1,6 до 3 лет	1	36
2	Младшая группа	С 3 до 4 лет	2	79
3	Средняя группа	С 4 до 5 лет	3	129
4	Старшая группа	С 5 до 6 лет	2	82
5	Подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	2	85

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок.

Образовательное учреждение работает в режиме пятидневной недели, с 7:00 – 19:00.

Образовательные услуги:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Наименование образовательной программы	Количество часов в неделю	Срок обучения	Примечание
1.	Спортивная секция «Детский фитнес»	подгрупповая	Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса	1 час	1 год	с 6 до 7 лет
2.	Шахматная студия «Белая ладья»	подгрупповая	«Как научить шахматам» А.Костенюк, Н. Костенюк Дошкольный шахматный учебник М 2008г.	1 час	1 год	с 6 до 7 лет
3	Детская студия подготовки к чтению «Читарики»	подгрупповая	«Букварь» Н.С. Жукова	1 час	1 год	с 6 до 7 лет
4	Творческая мастерская «Цветик-Семицветик»	подгрупповая	Примерная основная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса	1 час	1 год	с 6 до 7 лет
5	Студия изучения иностранного языка «Английский язык»	подгрупповая	«Английский язык для малышей» И.А. Шишкова	1 час	1 год	с 6 до 7 лет
6	Агентство «Радости» (театрализованное представление для ребенка с днем рождения)	индивидуальная		По запросу родителей (60 минут)		с 3 до 7 лет

В дошкольном учреждении созданы условия для воспитания и образования детей, имеется необходимый игровой, дидактический, спортивный, выносной материал, педагоги обеспечены методической литературой.

Материально техническая база включает:

В ДОУ имеется:

- совмещенный спортивно-музыкальный зал - 2
- методический кабинет -1
- кабинет заведующего - 1
- медицинский кабинет - 1
- изолятор -1
- прививочный кабинет - 1
- кабинет психолога и логопеда - 2
- изостудия - 1
- групповые комнаты-10

- умывальные комнаты -10
- спальные комнаты-9
- приемные - 10
- пищеблок -2
- служебная комната для сотрудников- 2
- спортивно игровая площадка для прогулок - 1

## **1.2. Состояние здоровья воспитанников**

В МБДОУ №2 «Дюймовочка» имеется медицинский блок, состоящий из приёмного кабинета, прививочного кабинета и изолятора. Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.3286-13 в части организации питания, питьевого, светового, теплового режима, а также санитарного состояния помещений ДОУ.

- Медицинское обслуживание воспитанников организует Окружная клиническая больница. Медицинская деятельность в МБДОУ №2 «Дюймовочка» осуществляется фельдшером Макович Аллой Егоровной. В должностные обязанности медицинского работника входит: обеспечение контроля над здоровьем детей, путем ежедневных утренних фильтров, проведение инструктажа с персоналом санитарно-противоэпидемическому режиму в ДОУ и оказанию первой доврачебной помощи, ведение учета расхода и своевременного списания медикаментов, биопрепаратов и перевязочного материала, соблюдение правил хранения и утилизации медицинских препаратов, ведение учетно-отчетной документации, организацию карантинных мероприятий, организацию санитарно-просветительской работы с детьми, родителями и персоналом п др.

- Утилизация отходов класса Б на базе МБДОУ «Детский сад №2» производится путем накопления отходов в специально промаркированные емкости (жёлтого цвета), при заполнении емкости на 2/3 часть пакеты передаются медицинским работником в Детскую поликлинику ОКБ на утилизацию, с регистрацией в Журнале учета медицинских отходов. Самостоятельно медицинские отходы класса Б учреждением не утилизируются.

- Согласно ежемесячному плану прививок медицинским работником Макович А.Е. в ОКБ получается вакцина, разрешенный срок хранения вакцины 1 месяц, по истечении срока неиспользованная вакцина сдается в прививочный кабинет ОКБ. В медицинском кабинете согласно утвержденной номенклатуре дел ведется Журнал учета поступления и расхода медикаментов, ведение которого контролируется Детской консультацией ОКБ, препараты с истекшим сроком годности из медицинского кабинета и аптек первой медицинской помощи утилизируются на базе МБДОУ в отходы класса Б.

- В течение 2019-2020 учебного года были проведены санитарно – профилактические учебы на темы: «Профмероприятия в ДОУ при ОКИ», «Организация питания детей», «Профилактика туляремии», «Профилактика травматизма у детей в быту, оказание первой доврачебной помощи в случае травм и неотложных состояний», «Профилактика кишечной инфекции и усиление санитарно-эпидемиологического режима», «Профилактика инфекционного мононуклеоза», «Организация внутреннего контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в ДОУ», «Деятельность бракеражной комиссии» и др. С педагогическим персоналом проведен педагогический час с обсуждением вопроса по межведомственному взаимодействию при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними в ходе которого, было принято решение:

1. Принятие необходимых мер по организации безопасного пространства в ДОУ, в т.ч. проведение испытаний оборудования в помещениях и прогулочных площадках с

составлением акта осмотра, закрепление мебели и оборудования во всех помещениях ДОУ и т.д.

2. Усиление контроля над обеспечением безопасного пребывания дошкольников в условиях детского сада.

3. Привлечение субъектов системы профилактики, родительской общественности к работе с персоналом и семьями по вопросу обеспечения охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детской площадке.

4. Разработка инструкции по межведомственному взаимодействию при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним, включающий в себя: ежедневный осмотр помещений и оборудования, а также наблюдения за состоянием здоровья детей и их поведением в целях определения безопасного пребывания дошкольников в условиях ДОУ, незамедлительное информирование руководителя в форме служебной записки по выявленным фактам или риском, фиксация факта, незамедлительное принятие мер по установлению причин и информирование учреждений системы защиты детства.

С персоналом ДОУ проведено групповое обучение по программе санитарного минимума».

В начале учебного года в детском саду по традиции проходит общее родительское собрание. Родительское собрание прошло в форме открытого диалога, в ходе которого родители имели возможность получить полную информацию по интересующим вопросам, включая информацию по сохранению и укреплению здоровья детей, а также организация питания и оздоровления детей в МБДОУ, профилактику простудных заболеваний и вакцинацию, которые осветила в своем сообщении фельдшер детского сада.

За данный период с воспитанниками были проведены тематические дни Здоровья и неделя здоровья.

- проведена санитарно-просветительная работа с педагогами, родителями и воспитанниками МБДОУ;

- выполнены лечебно-профилактические мероприятия с детьми. В режиме дня педагогами организована работа по профилактике нарушений зрения и осанки, сбалансирована двигательная активность детей в образовательной деятельности, что способствует повышению защитных функций организма ребёнка. В учреждении созданы условия по организации сбалансированного четырёхразового питания. В ДОУ имеется 10-ти дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором. В рацион питания входят овощи, фрукты, нормы выполняются.

#### Анализ заболеваемости

Учебный год	Посещение 1 ребенком	Пропущено по болезни	Пропущено по болезни 1 ребенком	Пропущено по прочим причинам
2016-2017	110	6920	18	9727
2017-2018	82	7049	17	8052
2018-2019 (по 01.04.2019)	120	6184	20	10154
2019-2020	132	6952	31	15254

#### Анализ по группам здоровья Распределение по группам здоровья на январь 2020 года

№	Год	Количество	Из них группы здоровья
---	-----	------------	------------------------

п.п.	рождения	детей	первая	вторая	третья	четвертая	пятая
1	2018	1/0	1/0	0/0	0	0	0
2	2017	1/0	1/0	0/0	0	0	0
3	2016	20/0	1/0	19/0	0	0	0
4	2015	98/5	11/0	84/5	3/0	0	0
Всего		411/18	43/0	355/18	12/0	0	1/0
В %		100%	10%	87%	2,8/0	0	0,2/0

**Распределение детей по физическому развитию (Всего/КМНС)  
на январь 2020 года**

№ п.п.	Год рождения	Количество детей	Из них группы здоровья			
			Нормальное	Избыток массы	Недостаточность питания	Отставание в росте
1	2018	20/0	20/0	-	0	0
2	2017	1/0	1/0	-	0	0
3	2016	20/0	20/0	-	0	0
4	2015	93/5	93/5	-	0	0
Всего		374/14	374/14	4/0	4/4	0
В %		100	93/3,3	1/0	1,7/1	0

**Распределение дошкольников по физкультурным группам  
на январь 2020 года**

	Авс	%
<b>Основная</b>	<b>391</b>	<b>95</b>
<b>Дополнительная</b>	<b>14</b>	<b>3,6</b>
<b>Специальная</b>	<b>6</b>	<b>1,4</b>
<b>Освобождены</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего детей</b>	<b>411</b>	<b>100</b>

Вывод: Для профилактики и укрепления здоровья детей в учреждении обеспечена оздоровительная, профилактическая и медицинская работа. Особое внимание уделяется санитарно-просветительной работе среди родителей и персонала, педагогическо-просветительская работа медицинским работником по оздоровлению детей в семье велась постоянно. В следующем учебном году работа по формированию основ здорового образа жизни у дошкольников, плановая работа по сохранению и укреплению здоровья детей будет продолжена.

**Блок 2**

**2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Реализация задач и программных требований образовательного процесса построены с учетом следующих нормативных документов:

- ✓ Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»
- ✓ Устав ДОУ.

Для каждой возрастной группы определён режим дня, в котором отведено время для образовательной деятельности, игр, прогулок, организации самостоятельной деятельности, организации деятельности в режимных моментах, двигательной активности детей.

В организации педагогического процесса с учетом федерального государственного образовательного стандарта идёт целенаправленное обновление содержания и методов обучения. Образовательная деятельность с детьми организуется по подгруппам, строится на игровых мотивациях с использованием наглядных средств и активных методов обучения: моделирования, решения проблемных задач, опоры на личный опыт малышей.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием образовательной деятельности планирования основных видов образовательной деятельности, учитывается максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая дополнительное образование (дыхательная гимнастика, психолог, кружковая деятельность): младшие группы – 10 занятий, средняя - 10, старшая – 14, подготовительная – 16. Перерывы между образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями.

Образовательный процесс реализуется на основе организации взаимодействия с детьми в трех основных формах:

- ✓ Регламентированная основная образовательная область
- ✓ Совместная деятельность детей и педагога
- ✓ Самостоятельная деятельность детей

Педагогическая диагностика освоения качества программы проводилась два раза в год (сентябрь, май), с целью выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании», выявления результатов освоения Основной общеобразовательной программы, оценки динамики достижений воспитанников. Педагогическая диагностика разработана с учетом требований, определенных ФГОС ДО.

Реализация Программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:



- ✓ коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- ✓ игровой деятельности;
- ✓ познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- ✓ проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- ✓ художественной деятельности;
- ✓ физического развития.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

**Цель диагностической работы** - изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

**Задачи:**

1. Изучить продвижение ребенка в освоении универсальных видов детской деятельности.
2. Составить объективное и информативное представление об индивидуальной траектории развития каждого воспитанника.
3. Собрать фактические данные для обеспечения диагностической процедуры, которые отражают освоение ребенком образовательных областей и выражаются в параметрах его развития.
4. Обеспечить контроль за решением образовательных задач, что дает возможность МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»

Диагностические методики распределены по пяти направлениям (образовательным областям), определенным программой: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Диагностика по каждому направлению обеспечивается процедурами педагогической диагностики.

В каждом направлении выделены разделы, к которым предлагаются диагностические карты для педагогической диагностики.

Для сбора конкретных диагностических данных педагог использует метод наблюдения. Данные наблюдения важны для определения уровня освоения детьми разных видов деятельности, формирования ее структуры, а также для определения общего хода его развития, эмоционального благополучия. Дополняются наблюдения свободным общением педагога с детьми, беседами, играми, рассматриванием картинок. А также педагог проводит специально организованные диагностические занятия в период, определенный в программе «От рождения до школы» для педагогической диагностики. В эти занятия включаются специально подобранные задания, позволяющие выяснить, насколько ребенок выполняет программные задачи.

Критерии оценки показателей:

- В – уровень развития сформирован
- С – уровень развития частично сформирован
- Н – уровень развития не сформирован

Критерии вносятся в индивидуальные диагностические карты.

Таким образом, в диагностических картах по предлагаемым показателям оцениваются достижения ребенка в качественном выражении.

В педагогическом обследовании участвовали все возрастные группы детского сада. В каждой возрастной группе отмечается положительная динамика развития воспитанников.

### **Преемственность со школой первой ступени**

Взаимодействие детского сада и школы строится на основе законодательной и нормативно – правовой базы: Закон РФ «Об образовании», Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы от 04.08.2000 г. №236/23 – 16; Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы» от 22.02.99 г. №22/11-12 Письмо Министерства образования РФ от 07.04.99 г. 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования, Проблемы преемственности дошкольного и начального образования», (Информация Минобразования РФ от 20.10.99 г.)

В 2019 – 2020 учебном году детский сад продолжает сотрудничество с МОУ СОШ №8, Цель нашего сотрудничества – обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием через координацию деятельности педагогических коллективов ДОУ и школы.

В соответствии с планом совместной работы МБДОУ №2 и МОУ СОШ №8, в течение учебного года проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям:

Задачами непрерывного образования дошкольного и младшего школьного возраста являлись:

1. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
  2. Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка.
  3. Развитие инициативности любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению.
  4. Всесторонне развитие детей дошкольного возраста, позволяющие им в дальнейшем овладеть школьной программой. Создать условия для адаптации детей в школе.
  5. Оказание помощи родителям в подготовке детей к школьному обучению
- Перспективный план работы включал организационное, методическое, управленческое, психологическое направление, работу с родителями и детьми.

В течение учебного года проведены различные формы работы с детьми:

- Неделя взаимопосещения (педагоги школы посещали занятия в ДОУ, педагоги ДОУ посетили уроки в начальной школе, анализ адаптации детей к школе),
  - Экскурсии: по школе, в библиотеку, в школьные классы,
  - Обследование подготовки детей к школе специалистами и воспитателями,
  - Совместная спортивная эстафета с учениками 1 класса и детей подготовительной группы «Веселые старты»
  - Городское собрание для родителей выпускников ДОУ, поступающих в школу №8.
  - Круглый стол педагогов ДОУ и начальной школы «Непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода»,
  - Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Требования к подготовке к школе, обзор образовательных программ начальной школы»,
  - на базе школы проходил клуб подготовки детей к школе (для детей, идущих в 8 школу).
- В рамках платной дополнительной услуги на базе ДОУ организована услуга для подготовки детей к чтению,

В 2019 – 2020 учебном году выпущено в школу – 85 детей. Обследование детей подготовительной группы показало, что у детей накоплены необходимые знания, умения навыки по всем разделам программы.

У детей сформированы:

- математические представления в – 57%, с – 42% н – 1%
- обучение рассказыванию - в - 51%, с – 48% н – 1%
- речевое развитие – в – 56%, с – 42%, н – 1%
- сформированы навыки чтения -95 %
- печатания букв- 94%,
- изобразительности – в-39%, с- 65%,
- социально – эмоциональное развитие в – 58%, с – 39%
- игровая деятельность в – 98%, с – 2%
- трудовое воспитание в – 95%, с – 5%
- саморегуляция и культура общения со сверстниками в – 87%, с –13%
- овладение культурно гигиеническими навыками в – 100%

Вывод: Обследование детей подготовительной группы показало, что у детей накоплены необходимые знания и умения по всем разделам программы.

При исследовании уровня готовности уделялось внимание уровню развития моторики, скоординированности действий, произвольности внимания и памяти, делается акцент на воспитание усидчивости, произвольности поведения.

Выявление уровня готовности к школьному обучению выпускников показал: в – 79%, с – 20%, н – 1%

Вывод: процесс подготовки детей к школе в течение учебного года проводился в соответствии с планом работы. Педагоги используют разнообразные методы и приемы в подготовке детей к школе на занятиях и в повседневной деятельности, прослеживается положительная динамика готовности детей к школьному обучению.

Анализируя работу школы и ДОО в следующем году необходимо:

- Совершенствовать систему контроля за исполнением программы преемственности;
- Способствовать тесному взаимодействию работы специалистов (логопедов, психологов, воспитателей), для полноценной подготовки детей к школьному обучению;
- Использовать разнообразные методы и приемы в работе с родителями при подготовке детей к школе.

### **Аналитический отчет по результатам мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками за учебный год.**

Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

С целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организованного в дошкольном учреждении, на развитие детей в 2019 – 2020 учебном году проводился педагогический **мониторинг** достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы. В течение года данный **мониторинг** был проведен дважды (сентябрь, май).

Лица, которые осуществляли **мониторинг**: воспитатели, специалисты.

Воспитателями группы осуществлялся **мониторинг в двух направлениях**: развитие навыков и умений по образовательным областям и оценка развития интегративных качеств.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения, беседы;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- **анализ** продуктов детской деятельности.

Данные о результатах **мониторинга** отражались в специальных таблицах развития ребенка по 5 образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Специалисты проводили мониторинг по своим направлениям работы.

**Анализ освоения детьми программного материала образовательной области «Физическое развитие».**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-32%	Высокий уровень-47%
Средний уровень-57%	Средний уровень-52%
Низкий уровень-11%	Низкий уровень-1%

Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Дети приобрели опыт в следующих видах деятельности детей; двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек).

**Анализ освоения детьми программного материала образовательной области «Речевое развитие».**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-52%	Высокий уровень-58%
Средний уровень-44%	Средний уровень-41%
Низкий уровень-8%	Низкий уровень-1%

**Анализ показал,** что почти все воспитанники владеют речью как средством общения и культуры, они сопровождают речью игровые и бытовые действия. Обогащен и пополнен активный словарь; развитие связной, грамматически правильной диалогической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; на протяжении всего года знакомили с книжной культурой, детской литературой, без существенных пропусков последовательно пересказывают небольшие произведения. Необходимо в следующем учебном году продолжать вести работу по обогащению у них словаря, закреплению умения вести диалоги, монолог, отвечать на вопросы принимать игровые задачи, общаться с взрослыми и сверстниками

**Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие».**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-42%	Высокий уровень-58%
Средний уровень-56%	Средний уровень-41%
Низкий уровень-8%	Низкий уровень-1%

**Анализ показал,** что материал усвоен. У воспитанников выявлено развитие интересов, любознательности и познавательной мотивации; сформировались познавательные действия, развитие воображения и творческой активности; воспитанники могут формировать первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, количестве, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др., о малой родине, об отечественных традициях и праздниках, об особенностях природы. Необходимо в следующем учебном году уделить внимание

**Анализ освоения образовательной области  
«Социально - коммуникативное развитие».**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-32%	Высокий уровень-58%
Средний уровень-61%	Средний уровень-40%
Низкий уровень-7%	Низкий уровень-2%

На протяжении всего учебного года велась работа по усвоению норм и ценностей, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослым. Сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо, основ безопасного поведения в быту, в природе. В следующем учебном году продолжать уделять внимание коммуникативным навыкам детей, умению общаться между собой, уступать друг другу, соблюдать правила поведения в детском саду, повышать знания о безопасности на дороге, в быту, в природе. Проводить индивидуальные, коллективные беседы, рассматривать иллюстрации о правилах поведения, разбирать проблемные ситуации.

Дети умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты, подручный материал). Часто являются организаторами игры, способны принять игровую проблемную ситуацию, изменить собственное ролевое поведение проявляют уважительное отношение к сверстникам и взрослым.

**Анализ освоения детьми программного материала образовательной области  
«Художественно-эстетическое развитие».**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-43%	Высокий уровень-66%
Средний уровень-55%	Средний уровень-32%
Низкий уровень-7%	Низкий уровень-2%

Дети владеют навыками художественного творчества (умеют рисовать карандашом и кистью, смешивать краски, закрашивать, лепить, создавать декоративные композиции из различных материалов. Освоили навыки рисования карандашом и кистью, аккуратно закрашивают.

Дети умеют определять темп и ритм мелодий, их характер. В рамках образовательной программы освоили танцевально-ритмические композиции, игру на музыкальных инструментах.

**Сводный анализ освоения образовательной программы.**

Начало года	Конец года
Высокий уровень-38%	Высокий уровень-56%
Средний уровень-53,8%	Средний уровень-42%
Низкий уровень-8,2%	Низкий уровень-2%

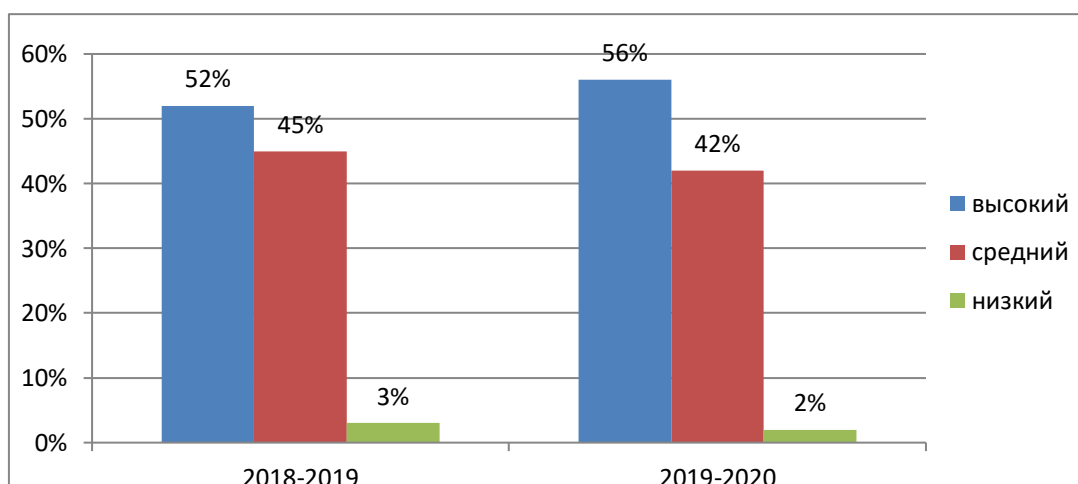
Вывод:

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2019- 2020 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и высокого уровней. Таким образом, образовательная деятельность во всех группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

**Анализ выполнения «Программы воспитания и обучения в детском саду» по направлениям  
(в сравнении за два учебных года)**

Раздел программы	2018-2019гг.			2019-2020гг		
	в	с	н	в	с	н
Физическое развитие	49 %	50%	1%	47 %	52%	1%
Художественно-эстетическое развитие	40%	56%	4%	66%	32%	2%
Познавательное развитие	57%	40%	3%	58%	41%	1%
Социально-коммуникативное развитие	58%	39%	3%	58%	40%	2%
Речевое развитие	53%	45 %	1%	53%	41 %	1%
Освоение образовательной программы	52 %	46%	2%	56 %	42%	2%

Данные качества программы свидетельствуют о том, что на конец 2020 учебного года прослеживается положительная динамика по всем разделам образовательной программы. 98 % детей освоили программу на высоком и среднем уровне. Низкий процент усвоения образовательной программы выявлен из-за детей, не посещающих детский сад и детей, имеющих тяжелые нарушения в развитии.



## Работа с одарёнными детьми.

В течение 2019-2020 учебного года в ДОУ работа с детьми с способностями и одаренными детьми осуществлялась через содержание образования, кружковой работы с детьми.

Основными направлениями реализации городской программы «Одаренные дети» на протяжении ряда лет были следующие:

- Своевременное выявление одаренных детей;
- Создание оптимальных условий для развития способностей и становления личности одаренных детей;
- Коррекция неблагоприятных вариантов развития личности;
- Осуществление информационной разъяснительной работы с родителями и педагогами.

В годовой план работы ДОУ внесен раздел «Одаренные дети». Для реализации программы сформирована нормативно – правовая база.

В соответствии с годовым планом было проведено следующее:

- Методический час: «Работа с одаренными детьми, проблемы и пути их решения»;
- Консультация: «Влияние социальной среды на одаренность»
- Пополнение информационного материала по одаренным детям;
- Выставка детских рисунков;
- Участие в городских творческих конкурсах и соревнованиях

В ДОУ работа с одаренными детьми велась следующим образом: специалистами проведено обследование по выявлению одаренных детей (музыкальным руководителем – дети с повышенными музыкальными способностями, воспитателем по изо. - с творческими способностями, интеллектуально способные дети – воспитателем, спортивно – одаренные дети – физинструктором). Педагоги выделили наиболее способных детей по своим направлениям работы, составили перспективное планирование на год, провели диагностику детей на начало и конец года. Главное внимание уделялось отбору конкретного содержания работы с одаренными детьми. Работа велась в рамках плановых и индивидуальных занятий в кружках по музыкальному развитию, изобразительной деятельности, физическому развитию, экологическому развитию, художественно-эстетическому развитию.

В 2019 – 2020 учебном году организованы кружки:

«Весёлый оркестр» (10 детей) - Щербакова Н.А.

«Быстрые, ловкие, смелые» (20 детей) - Наседкина А.В.

«Цветные ладошки» (15детей) - Лобыня В.И.

В течение года были проведены: выставки детских рисунков, поделок, выступление одаренных детей на музыкальных праздниках, развлечениях, спортивных состязаниях.

Достаточно внимания уделялось вопросам взаимодействия и сотрудничества с семьей. Работа с родителями по этому направлению велась в форме индивидуальных консультаций, бесед, оформлении наглядной информации, индивидуальных бесед.

- Оформлена наглядная информация: «Не прозевай вундеркинда», «Если у Вас одаренный ребенок?», «Как проявляется талант»

Диагностика 2019 – 2020 учебного года выявила наиболее одаренных детей по направлениям деятельности:

№	Направления	2019-2020г	
		Н.г.	К.г.
1	Художественно – изобразительная деятельность	В- 36% С- 55% Н - 9%	В- 55% С- 45%
2	Музыкальная деятельность	В- 59% С- 41%	В- 91% С- 9%

		Н -0%	
3	Спортивная деятельность	В- 52% С- 48%	В- 86% С- 14%

Вывод: работа по развитию одаренных детей ведется систематично, согласно плану работы. Одаренные дети участвуют в городских мероприятиях конкурсах, выставках, выступают на праздниках, развлечениях, фестивалях, спортивных состязаниях, детскими работами оформлен интерьер ДОУ. В следующем году необходимо продолжить работу с одаренными и способными детьми в кружках

Участие одаренных детей в городских конкурсах за 2019 – 2020 учебный год

1. Конкурс детских творческих работ «Птичья ярмарка» в рамках городской декады «Весна и птицы», в рамках Международной акции «Спасти и сохранить» (Сертификат участника, диплом победителя)
2. Всероссийский конкурс «Светлая пасха» (Диплом)
3. Всероссийская викторина «Время знаний» (Диплом 1 место)
4. Окружной конкурс «Моя Югра» (Диплом победителя 1 место)
5. Международная викторина «Я помню! Я горжусь!» (Диплом победителя)
6. Международная блиц-олимпиада «Путешествие в Шахматной королевство» (Диплом победителя)
7. Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» (Сертификаты участников)
8. 3 городской детский фестиваль «Матрешка» (Диплом победителя)
9. 8 городские спортивные соревнования – смотр строя и песни «Аты-баты, шли солдаты!» (Грамота)
10. Конкурс детского творчества «Рождественский вертеп» (Диплом участника)
11. Квест-соревнования «Город безопасности» (Сертификат участника)
12. Творческий конкурс «Подарок для Степана», в рамках проведения семенного экологического праздника «День рождение медведя Степана» (Благодарственное письмо)
13. X городской конкурс художественного самодеятельного творчества «Богат талантами любимый город» (Диплом 3 степени в номинации «Вокал»)
14. Городской фестиваль среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ханты - Мансийска «Югорские звездочки» (Диплом за участие)
15. V городской фестиваль самодеятельного театрального творчества «Волшебная кулиса» (Диплом за участие)

**Анализ организации работы с молодыми специалистами.**

В течение 2019-2020 учебного года в ДОУ организовывалась работа с молодыми специалистами. Цель наставничества в ДОУ: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

Задачами наставничества являются: привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ; ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;



-в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;  
-в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;  
способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

В ДОУ 5 молодых специалистов работающих первый год, и со стажем 2 года- 4 молодых специалиста.

В связи с этим в начале учебного года за молодыми педагогами были закреплены наставники (педагоги, имеющие опыт в работе, способные помочь в теоретическом осмыслении вопрос методологии и практическом применении теоретических знаний на практике).

Работа с молодыми воспитателями строилась с учётом индивидуальности воспитателя, особенностей его характера, темперамента. Процесс формирования и становления воспитателя в профессии проходит в несколько периодов, начиная с адаптации и заканчивая становлением как педагога, обобщая и распространяя опыт работы. Молодые специалисты разделены на категории: педагоги, работающие первый год, и педагоги, имеющие стаж работы 2 года.

Для молодых педагогов проводились такие формы работы как: собеседование, инструктаж о ведении документации, проведён практикум по разработке и написанию календарных планов, технологических карт и циклограмм. В течении года планомерно велась работа по изучению методик дошкольного образования. Проходили посещения занятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Молодыми педагогами выбраны темы по самообразованию. В ходе работы обменивались мнениями по текущим проблемам, проводили дискуссии, консультации на темы «Самоанализ занятий», «Трудные ситуации на занятиях, в общении детей и выход из них», «Структура и содержание портфолио», «Методика проведения родительского собрания», «Формы работы с детьми во время прогулки» и др.

Наставниками были даны консультации по организации и проведению всех режимных моментов в детском саду.

Педагоги, работающие второй и третий год активно привлекались к участию во всех методических мероприятиях, проводили консультации, мастер-классы. Молодой специалист Лобыня В.И. третий год проводит с детьми своей группы кружок по развитию творческих способностей детей через нетрадиционную технику рисования «Цветные ладошки».

Молодые специалисты участвовали во всех общесадовских мероприятиях: семинарах, мастер-классах, педсоветах и т. д. Были активны при проведении конкурсов для родителей, тематических выставок в течении года.

В конце учебного года были подведены итоги работы с молодыми специалистами.

Вся перечисленная работа, и проведённое анкетирование молодых специалистов, позволяет сделать вывод, что индивидуальное методическое сопровождение молодых специалистов помогает получать положительные результаты по многим аспектам педагогической деятельности.

1. Молодые воспитатели стали методически грамотнее проводить занятия различных форм.
2. Развивается познавательный интерес к профессии, активному освоению приёмов работы с детьми и их родителями.
3. Повышается профессиональная компетентность молодых воспитателей.

Молодые воспитатели отмечают наиболее важные факторы, способствующие удовлетворённости работой в детском саду:

1. Взаимоотношение с наставниками.
2. Качество оказания методических услуг.
3. Своё положение в педагогическом коллективе.
4. Признание результатов труда коллегами.

Это объясняется тем, что в детском саду разработана система непрерывного методического сопровождения молодого специалиста, в которую входят наставники, заместитель заведующего, старшие воспитатели.

Между тем, в настоящее время, есть вновь пришедший молодой воспитатель, испытывающий затруднения в самостоятельной педагогической деятельности, в умении планировать свою работу, ставить цели, проводить анализ собственных действий при выполнении различных заданий, но к концу учебного года у педагога появилась мотивация и стремление к совершенствованию профессиональных навыков.

**Рекомендации:** воспитателям наставникам продолжать работу с молодыми воспитателями, организовать взаимопосещения занятий и режимных моментов, учить уделять больше внимания вопросам организации совместной деятельности педагога и воспитанников.

### **Анализ организации платных дополнительных услуг за 2019-2020 учебный год.**

В течение 2019-2020 учебного года в ДОО предоставлялись платные образовательные услуги по дополнительному образованию для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет).

Предоставляемые дополнительные платные услуги - это наиболее полное удовлетворение потребностей населения.

Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом. Они предоставляются с целью оздоровительного и разностороннего образования детей, развития их индивидуальных способностей и интересов, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания

Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществлялось с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей учреждения. Образовательным учреждением была проведена большая предварительная работа по формированию дополнительных платных образовательных услуг:

-Разработана нормативно-правовая база (издан Приказ «Об оказании платных образовательных услуг по дополнительному образованию», продлено Положение «Об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг»

- Созданы необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

- Составлен и утвержден учебный план, разработаны учебные программы, расписание занятий.

- Утверждено штатное расписание, смета доходов и расходов.

- Заключены договоры с потребителями и заказчиками

Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг согласованы с учредителем (директором Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска).

Дополнительные образовательные услуги в наибольшей степени были востребованы по следующим видам дополнительных платных образовательных услуг:

- творческая мастерская «Цветик – Семицветик» – руководитель Т.В. Шестакова;

- спортивная секция «Детский фитнес» - руководитель А.В. Наседкина;

- студия изучения иностранного языка «Английский язык» - руководитель Т.К. Сажаева;

- детская студия подготовки к чтению «Читарики» - руководитель Журило Е.С., Калининкова Т.М.

- агентство по организации досуговых мероприятий для детей «Праздник радости» для детей от 3 до 7 лет- руководитель Щербакова Н.А. (праздник по празднованию дня рождения обучающихся МБДОУ).

Ведущие «Агентства «Праздник радости»:

Щербакова Н.А.- музыкальный руководитель,

Коптелова А.В. - музыкальный руководитель,

Бундакова Е.М. – старший воспитатель,

Сажаева Т.К.- воспитатель,

Слободскова М.А.- воспитатель,

Наседкина А.В. – инструктор по физ. культуре.

Педагогами использовались формы работы:

- Занятия и мероприятия по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

- Беседы с родителями и педагогами (индивидуальные и групповые).

- Консультации для педагогов, осуществляющих платные услуги.

- Отчетные мероприятия для родителей.

В течение года дополнительные услуги получило 96 детей.

#### **Наполняемость детьми дополнительных платных услуг.**

Название дополнительной услуги	Количество детей	Процент
Творческая мастерская «Цветик – Семицветик».	36	33%
Спортивная секция «Детский фитнес»	35	32%
Студия изучения иностранного языка «Английский язык».	8	8%
Детская студия подготовки к чтению «Читарики».	29	27%
Агентство по организации досуговых мероприятий для детей «Праздник радости» (разовая услуга).	Организовано 7 раз	Организовано 3 раза

#### **Анализ освоения программ дополнительного образования.**

Название дополнительной услуги	Начало года	Конец года
Творческая мастерская «Цветик – Семицветик».	В.у.-36% С.у.- 55% Н.у.-9%	В.у.-55% С.у.-45% Н.у.-0%
Спортивная секция «Детский фитнес»	В.у.-21% С.у.-79% Н.у.-1%	В.у.-62% С.у.-38% Н.у.-0%
Студия изучения иностранного языка «Английский язык».	В.у.-0% С.у.-0 Н.у.-100%	В.у.-32% С.у.-59% Н.у.-9%
Детская студия подготовки к чтению «Читарики».	В.у.-16% С.у.-39% Н.у.-45%	В.у.-65% С.у.-31% Н.у.-4%

Прослеживается положительная динамика освоения детьми образовательных программ. Некоторые дети освоили не в полном объеме программы из-за пропусков занятий.

Все занятия построены в увлекательной нетрадиционной игровой форме, в каждое занятие педагог стремится внести что-то новое, интересное. У педагогов отмечается

качественная подготовка к занятиям. Детально продумывается использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдается режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами. Результатами работы являются достижения детей в городских детских творческих конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях, тематических выставках в ДОУ.

Доход от оказания платных дополнительных услуг направлен на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.

Надо отметить, что дополнительные платные услуги востребованы родителями и детьми. Все заявки родителей на услуги выполнены, дети посещают занятия с большим желанием. Разработан пакет документов для организации платных услуг, продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы. Идет совершенствование дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования, разработка и использование новых методов, приемов и технологий.

В новом 2019-2020 учебном году запланировано расширение спектра дополнительных услуг, направленных на развитие интеллекта, мышления и познавательных способностей - шахматная студия «Белая ладья».

### Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников

Педагогический коллектив использует и такую форму работы с семьёй как **анкетирование**: «социальная оценка образования».

Одним из важнейших показателей результативности работы ДОУ является степень удовлетворённости родителями воспитательно-образовательной работой.

Было изучено мнение 229 (56,52%) из 384 семей от общего количества. В среднем родители оценивают работу ДОУ высоко – 4,9 балла.

#### Результаты оценки родителями образовательной деятельности ДОУ

Оцениваемые параметры	Оценка за 2018г.	Оценка за 2019г.	Оценка за 2020г.
Учёт особенностей вашего ребёнка	4,8	4,9	4,9
Отношение к вашему ребёнку воспитателей	4,9	5,1	5,3
Отношение к вашему ребёнку других детей	4,8	4,9	4,8
Организация образовательного процесса	4,8	4,8	4,9
Наличие и качество средств обучения	4,8	5,0	5,0
Качество условий оздоровления детей	4,7	4,9	5,0
Качество обученности вашего ребёнка	4,8	4,9	4,8
Качество воспитанности вашего ребёнка	4,7	4,8	4,7
<b>Средний балл</b>	<b>4,8</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>

Данный анализ анкет показал удовлетворенность родителей практически по всем показателям: учет особенностей детей, отношение воспитателей к ребенку,

отмечают улучшение взаимоотношений между детьми, наличие средств обучения, качество воспитанности.

Вывод: Родители не первый год очень хорошо оценивают работу учреждения. В среднем родители оценивают работу ДОУ высоко - 4,9 баллов. Отмечается улучшение практически по всем показателям. Что говорит о более качественной организации образовательной деятельности ДОУ.

### 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольное учреждение укомплектовано в

соответствии со штатным расписанием полностью на – 100%

образовательный процесс в ДОУ осуществляют 35 педагогов, квалифицированных специалистов.

Заведующий – 1

Заместитель заведующего по воспитательной работе – 1

Старший воспитатель - 2

Специалисты:

Учитель-логопед - 2

Педагог-психолог - 2

Музыкальный руководитель – 2

Воспитатель по изо - 2

Физ.инструктор – 2

Воспитателей – 22

#### Качественный состав педагогического коллектива

Учебный год, всего педагогов	Образование			Категория		
	Высшее	Среднее специальное	Обучающие ся в ВУЗ и СУЗах	высшая	I категория	Соотве ствие
2020-2021г						
32	13 48%	17 51,5%	ВУЗ-2 Всего -2 /6%	0 0%	9 33%	21 65%

#### Распределение педагогов по уровню образования

Образование педагогов:

Высшее образование – 13 педагогов (48%)

Среднее специальное – 17 педагогов (51,5%)

Заочно обучаются – 2 педагогов (6%)

#### Распределение педагогов по уровню квалификации

Квалификация педагогов

Высшая категория – 0 педагогов (0%)

Первая категория – 9 педагогов (33%)

Соответствие занимаемой должности – 21 педагогов (65%)

Без категории – 2 педагога (2%)

#### Распределение педагогов по стажу работы

По стажу работы:

До 5 лет – 7 педагогов (26 %)

До 10 лет - 5 педагогов (23%)

До 20 лет - 6 педагога (24%)

Свыше 20 лет - 7 педагогов (26%)

Возраст:

До 30 лет - 12 педагога (36,4%)

От 30 – 40 лет – 7 педагога (21,2%)

От 40 – 50 лет - 7 педагогов (21,2%)

Средний возраст педагогов – 35 лет

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

### Расстановка кадров

№	Ф.И.О	должность	группа
1	Бояркина Елена Генриховна	Заведующий	1 корпус
2	Вакурина Елена Викторовна	Заместитель заведующего по безопасности	1 корпус
3	Колташкова Светлана Яковлевна	Заместитель заведующей по воспитательной работе	1 корпус
4	Бундакова Елена Михайловна	Старший воспитатель	1 корпус
5	Разбойникова Ирина Викторовна	Старший воспитатель	2 корпус
6		Зав складом	1 корпус
7	Махмутов Виктор Вадимович	Специалист	1 корпус
8	Фесенко Валентина Генриховна	Завхоз	2 корпус
9	Щетникова Виктория Викторовна	Кладовщик	1 корпус
10	Щербакова Наталья Аркадьевна	Музыкальный руководитель	1 корпус
11	Коптелова Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	2 корпус
12	Толокнова Юлия Васильевна	Учитель-логопед	2 корпус
13	Наседкина Алена Владимировна	Физинструктор	1 корпус
14		Физинструктор	2 корпус
15	Белова Екатерина Герасимовна	Педагог-психолог	1 корпус
16	Шестакова Татьяна Владимировна	Педагог-психолог	2 корпус
17	Журило Евгения Сергеевна	Учитель-логопед	1 корпус
18	Шестакова Татьяна Владимировна	Воспитатель по изо деятельности	1 корпус
19	Сажаева Татьяна Карловна	Воспитатель по изо деятельности	2 корпус
20	Муратова Виктория Игоревна	Воспитатель	старшая группа 2 корпус
21	Манаква Полина Юрьевна	Воспитатель	старшая группа 2 корпус
22	Штрак Ольга Августовна	Воспитатель	Подготовительная группа 1 корпус
23	Кугина Виктория Петровна	Воспитатель	Подготовительная группа 1 корпус
24	Чагина Татьяна Александровна	Воспитатель	Младшая группа 1 корпус
25	Ангольд Ольга Валерьевна	Воспитатель	Младшая группа 1

			корпус
26	Яковенко Алена Анатольевна	Воспитатель	Средне-старшая группа 1 корпус
27	Семенова Елена Викторовна	Воспитатель	Средне-старшая 1 корпус
28	Миронова Анастасия Петровна	Воспитатель	Подготовительная группа 2 корпус
29	Крышмарю Мария Александровна	Воспитатель	Подготовительная группа 2 корпус
29	Ботоева Зинат Толоновна	Тьютор	
30	Анискина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Младшая группа 2 корпус
31	Далгатова Наида Алхаматовна	Воспитатель	Младшая группа 2 корпус
32	Бубенчикова Дина Александровна	Воспитатель	Средняя группа 2 корпус
33	Белоусова Анастасия Александровна	Воспитатель	Средняя группа 2 корпус
34	Мартыновская Алена Владимировна	Воспитатель	2 группа раннего возраста 2 корпус
35	Лобыня Варвара Ивановна	Воспитатель	2 группа раннего возраста 2 корпус
36	Чеботарева Дарина Александровна	Воспитатель	Подготовительная группа 2 корпус
37	Таскаева Наталья Геннадьевна	Воспитатель	Подготовительная группа 2 корпус
38	Рокина Екатерина Васильевна	Воспитатель	Старшая группа 1 корпус
39	Шестакова Виктория Александровна	Воспитатель	Старшая группа 1 корпус

1.1. Система работы с родителями (законными представителями) (по результатам анкетирования родителей). Выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019-2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями (законными представителями), целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, музыкальные встречи, праздники и развлечения). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники отечества» и т.д.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации, сайт детского сада. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым

планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течении года специалистами и администрацией ДОУ проводятся индивидуальные консультации с родителями (законными представителями).

## 1.2.Итоги административно-хозяйственной работы

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада
- ремонт детской площадки

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно. Согласно плану бухгалтерии Департамента образования и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей (законных представителей) в создание предметной среды; внебюджетные средства от платных услуг.

## 1.3.Результаты коррекционной работы.

В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 149 воспитанников. В основном дети среднего и старшего дошкольного возраста. Из них 22 ребенок зачислены в логопункт. По итогам года 11 ребенка выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

## 2.1.Информационно – правовая форма

В своей работе дошкольное учреждение руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Конвенцией о правах ребенка.
- Семейным кодексом;
- Концепцией дошкольного воспитания;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2010 № 19121).
- Временные (примерные) требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (Приказ Минобрнауки РФ от 22.08.1996 № 448)
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011—2015 годы (распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р).
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций



- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013г. № 1155
- Инструктивным письмом к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- Программой развития ДООУ № 2 «Дюймовочка» на 2013-2017 гг.
- Уставом ДООУ
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- Рабочими программами воспитателей по всем возрастам, разработанные педагогами ДООУ.
- Комплексно-тематическое планирование.
- Локальными актами: информационные письма, договора: (с родителями, трудовые, об оказании медицинских работ, о взаимодействии с организациями и т. д)
- Положениями: о педагогическом совете, о ППк, об аттестации педагогических работников, о контрольной деятельности, о повышении квалификации, о работе с родителями, о родительском комитете, о преемственности со школой, о центре Здоровья, об административном совещании, об общем собрании, о логопункте, о работе с одаренными детьми, о кружковой деятельности.

## **2.2.Характеристика детского контингента**

Проектная мощность дошкольного образовательного учреждения – 200 (двести) детей, фактическое количество детей – **411**

Сведения о распределении детей по возрастным группам:

2ая группа раннего возраста 1 группа –36

младшая – 2 группы – 79

Средняя - 3 группы – 129

Старшая – 2 группы - 82

Подготовительная – 2 группы – 85

## **2.3.Родительский контингент**

### Тип семьи

Многодетная семья – 37%

Имеют двух детей – 51%

Имеют одного – ребенка – 12%

### Неполные семьи:

Родители разведены – 18%

Одинокая мама – 16%

Потеря кормильца – 3%

Всего – 37%

### По возрастному цензу:

До 25 лет – 23%

26 - 30 лет – 30%

31 - 35 лет – 31%

36 – 40 лет – 14%

Старше 40 лет – 2%

### По образовательному уровню

Среднее образование имеют – 12%

Среднее – специальное – 52%

Неполное высшее – 9%

Высшее – 27%

Социальный статус:

Рабочие – 26%

Служащие – 48%

Работники образования – 5%

Инженерно-технические работники – 8%

Предприниматели – 3%

Безработные – 10%

## **II. Блок реализации задач годового плана.**

### **2.1. Годовые задачи, основные направления реализации задач в 2020 – 2021 учебном году**

**Цель:** Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности

#### **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.
3. Развивать духовно-нравственную стержневую основу ценностей жизни посредством воспитания социокультурных истоков.
4. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого-педагогической компетенции родителей.
5. Повышать степень участия родителей в деятельности детского дошкольного учреждения.

#### **Основные направления в работе:**

1. Интеллектуальное развитие (осведомленность, развитие мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
2. Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимального гармоничного развития ребенка.
3. Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.

### **2.2. Основные направления развития ребенка**

В соответствии с ФГОС ДО содержание ООП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- **Социально-коммуникативное развитие;**

- Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и

сверстниками; - становление самостоятельности, целенаправленности и само регуляции собственных действий;

- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;

- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- ***Познавательное развитие;***

- Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;

- формирование познавательных действий, становление сознания;

- развитие воображения и творческой активности;

- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

- ***Речевое развитие;***

- Владение речью как средством общения и культуры;

- обогащение активного словаря;

- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;

- развитие речевого творчества;

- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;

- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;

- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- ***Художественно-эстетическое развитие;***

Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;

- становление эстетического отношения к окружающему миру;

- формирование элементарных представлений о видах искусства;

- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;

- реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

- ***Физическое развитие.***

- Приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;

- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;

- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

### **2.3. Структура содержания образования МБДОУ №2 «Дюймовочка» на 2020 – 2021 учебный год**

#### **1. Базисное образование:**

Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой

#### **2. Вариативные программы:**

- ✓ «На дом – природа» Н.А. Рыжова
- ✓ «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве» Н.И Николаева
- ✓ «Экология для малышей» Е.В. Гончарова
- ✓ «Патриотическое воспитание детей 4-6 лет» Н.Г. Комратова
- ✓ «Учусь говорить» В.В. Гербова
- ✓ «Са- Фи – Дансе» Ж. Е. Фирилева
- ✓ «Зеленый огонек здоровья» М.Ю. Картушина
- ✓ «Физическая культура дошкольников» Л.Д.Глазырина
- ✓ «Растем здоровыми и крепкими» Л.И. Пензулаева
- ✓ «Здравствуй» М.Л. Лазарева
- ✓ «Школа здорового человека» Г.И. Кулик
- ✓ «Ладушки» И. Каплунова
- ✓ «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова
- ✓ «Дошкольник изучает математику» Т.И. Ерофеева
- ✓ «Театрализованная деятельность дошкольников» Н.Ф. Губанова
- ✓ «Основы безопасности жизнедеятельности» Р.Б. Стеркина
- ✓ «Дошкольникам об искусстве» Т.Н. Доронова
- ✓ «Красота, радость, творчество» Т.С. Комарова
- ✓ «Коррекционно развивающие занятия» Л.И. Катаева, В. Л. Шорохина
- ✓ «Азбука общения» Л.М. Шипицына
- ✓ «Дружная семейка» Е.О. Севостьянова
- ✓ «Дружные ребята. Воспитание гуманных чувств и отношений у дошкольников» Р.С. Буре
- ✓ «Обучение грамоте» В.В. Коноваленко, С.В. Коноваленко
- ✓ «Ознакомление с природой и развитие речи» Л.Г. Селихова
- ✓ «В мире слов» Т.И. Гризик
- ✓ Программа «Социокультурные истоки» И.А. Кузьмин
- ✓ Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» О.Л. Князева, М.Д.Маханева

## Раздел 1. Организационно- управленческая работа

### 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий специалист по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	В течении года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий

### 1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-</li></ul>	май	Заведующий Зам. заведующего Завхоз Педагоги

	<p>образовательного процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>		медсестра
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель Педагоги
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май - август	Педагоги
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель  Педагоги
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель Педагоги

### 1.3. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Заседание № 1.</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» <u>Цель:</u> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими</li> </ol>	Август	Заведующий Председатель ПК	Протокол от «__» ____ 20__ г.

	<p>деятельность работников в течении учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>			
2	<p><b>Заседание № 2.</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по ОТ за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК	Протокол от «__»____20__г.
3	<p><b>Заседание № 3.</b> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда</p>	Май	Заведующий Председатель ПК  Заместитель заведующего по АХЧ	Протокол от «__»____20__г.

	<p>и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>			
4	<b><u>Внеплановые</u></b>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	

#### 1.4. Педагогические советы

Сроки проведения	Содержание основной деятельности	Ответственные
<b>Август</b>	<p><b>№1 Установочный.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация образовательной деятельности дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год в обеспечении реализации ФГОС ДО»</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения плана работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы (заболеваемость, травмы)</li> <li>3. Отчет о выполнении плана летних оздоровительных мероприятий.</li> <li>4. Утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.</li> <li>5. Утверждение рабочих образовательных программ педагогов, специалистов.</li> <li>6. Утверждение сетки образовательной деятельности.</li> <li>7. Итоги комплексной проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году».</li> <li>8. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Старший воспитатель</p>



<p><b>Декабрь</b></p>	<p><b>№2 Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»  <b>План:</b>  1. Вступительное слово. Выполнение решений педсовета №1.  2. Актуальность проблемы речевого развития «Проблемы развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений»  3. Итоги тематической проверки «Состояние работы по развитию речи детей в условиях ДОУ»  4. Из опыта воспитателей:  - развитие речи у детей дошкольного возраста на материале музыкально-дидактических игр.  - Активизация речевого общения дошкольников в работе психолога  - Состояние работы по развитию связной речи детей подготовительной группы в условиях ДОУ  - Стимулирование речи детей раннего возраста  - Развитие связной речи через обучение рассказыванию по картине и серии сюжетных картинок.  5. Выступление «Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр»  6. принятие проекта решения педагогического совета.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе  Старшие воспитатели</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Педагоги – психологи  Воспитатели</p>
<p><b>Март</b></p>	<p><b>№3 Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание»  <b>Цель:</b> обновить содержание и формы работы по нравственно - патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.  <b>План:</b>  1. Выполнение решения предыдущего педсовета.  2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.  3. Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания.  4. Результаты смотра уголков патриотического воспитания.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе  Старшие воспитатели  Индивидуальные выступления участников педсовета  Педагоги</p>
<p><b>Май</b></p>	<p><b>№4 Итоговый педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Итоги работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год»  <b>План:</b>  7. Анализ деятельности ДОУ за учебный год.  8. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.  9. Итоги тематической проверки «подготовка детей к школе»  10. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.  11. Подготовка к летнему оздоровительному периоду,</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе  Старшие воспитатели  Педагоги</p>

	<p>рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>12. Награждение педагогов по итогам работы за год.</p>	
--	--	--

### 1.5. Работа с кадрами

#### 1.5.1. Повышение квалификации и переподготовка в 2020-2021 учебном году

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС

№ п/п	Тема	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	Изучение опыта работы аттестующийся педагогов	Зам. заведующего	Колташкова С.Я.	Сентябрь
2.	Формирование портфолио педагогов	Старший воспитатель	Бундакова Е.М. Разбойникова И.В.	Ноябрь
3.	Аттестация педагогов	Заведующий	Бояркина Е.Г.	Март

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения предыдущих КПК	Срок прохождения курсов
1	Слободскова М.А.	Воспитатель	18.08.2017	
2	Анискина А.В.	Воспитатель	15.06.2020	
3	Ангольд О.В.	Воспитатель	31.03.2016	
4	Бубенчикова Д.А.	Воспитатель	17.07.2019	
5	Миронова А.П.	Воспитатель	02.10.2019	
6	Таскаева Н.Г.	Воспитатель	15.06.2020	
7	Рокина Е.В.	Воспитатель	02.10.2019	
8	Разбойникова И.В.	Ст. воспитатель	15.06.2020	
9	Манаква П.Ю.	Воспитатель	02.10.2019	
10	Колташкова С.Я.	Зам. зав по в/р	15.06.2020	
11	Толокнова Ю.В.	Учитель-логопед	15.06.2020	
12	Ботоева З.Т.	Тьютор	02.10.2019	
13	Бундакова Е.М.	Ст. воспитатель	15.06.2020	
14	Мартыновка А.В.	Воспитатель	15.06.2020	
15	Шпак А.В.	Муз. руководитель	15.06.2020	
16	Наседкина А.В.	Инструктор по физической культуре	16.03.2015	
17	Журило Е.С.	Учитель-	15.06.2020	

		логопед		
18	Крышмарю М.А.	Воспитатель	02.10.2019	
19	Яковенко А.А.	Воспитатель	15.06.2020	
20	Шестакова А.В.	Педагог-психолог	15.06.2020	
21	Далгатова Н.А.	Воспитатель	17.07.2019	
22	Белова Е.Г.	Педагог-психолог	15.06.2020	
23	Шестакова Т.В.	Воспитатель	15.06.2020	
24	Муратова В.И.	Воспитатель		
25	Сажаяева Т.К.	Воспитатель	02.10.2019	
26	Семенова Е.В.	Воспитатель	17.07.2019	
27	Лобыня В.И.	Воспитатель	15.06.2020	
28	Чеботарева Д.А.	Воспитатель	17.07.2019	
29	Шестакова В.А.	Воспитатель		
30	Чагина Т.А.	Воспитатель	17.07.2019	
31	Щербакова Н.А.	Муз. руководитель		

### 1.5.2. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<b>Аттестация на 1-ю высшую категории</b>			
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Сентябрь	Зам. заведующего
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам. заведующего
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Октябрь	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	Октябрь	Зам. заведующего
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	Октябрь	Зам. заведующего
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Зам. заведующего
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Зам. заведующего
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам. заведующего
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	Август	Заведующий
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	По графику	Заведующий, зам заведующего
4	Оформление протокола, выписки из протокола	В течении 2х дней, после заседании комиссии	Зам. заведующего

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Зам. заведующего
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Август	Зам. заведующего
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь, январь, март	Зам. заведующего
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Август	Зам. заведующего
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	По графику	Зам. заведующего
6	Экспертиза педагогической деятельности	По графику	Зам. заведующего
7	Оформление протокола, выписки из протокола	В течении 2х дней, после заседании комиссии	Зам. заведующего

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки действия предыдущей аттестации	Предполагаемая категория
1	Наседкина А.В.	Инструктор по физической культуре	1 ая квалификационная категория	29.09.2020	1 ая квалификационная категория
2	Толокнова Ю.В.	Учитель-логопед	-		категория
3	Слободскова М.А.	Воспитатель	-	26.11.2020	1 ая квалификационная категория

4	Журило Е.С.	Учитель-логопед	2ая квалификационная категория	01.09.2020	1 ая квалификационная категория
5	Яковенко А.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	27.02.2019	Соответствие занимаемой должности
6	Шестакова А.В.	Педагог-психолог	-	20.09.2020	1 ая квалификационная категория
7	Далгатова Н.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	19.01.2020	Соответствие занимаемой должности
8	Белова Е.Г.	Педагог-психолог	1 ая квалификационная категория	03.04.2020	1 ая квалификационная категория
9	Шестакова Т.В.	Воспитатель	1 ая квалификационная категория	09.12.2020	1 ая квалификационная категория
10	Муратова В.И.	Воспитатель		03.11.2020	Соответствие занимаемой должности
11	Сажаева Т.К.	Воспитатель	1 ая квалификационная категория	19.05.2020	1 ая квалификационная категория
12	Лобыня В.И.	Воспитатель	-	01.08.2020	1 ая квалификационная категория
13	Шестакова В.А.	Воспитатель			
14	Белюсова А.А.	Воспитатель	-	05.08.2020	1 ая квалификационная категория
15	Чагина Т.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	25.12.2018	Соответствие занимаемой должности
16	Штрак О.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	31.01.2020	1 ая квалификационная категория
17	Щербакова Н.А.	Музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	22.01.2020	1 ая квалификационная категория
18	Разбойникова И.В.	Старший воспитатель	Соответствие занимаемой должности	07.07.2020	1 ая квалификационная категория
19	Шпак А.В.	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	22.01.2020	-
20	Чеботарева Д.А.	Воспитатель	-	25.09.2020	Соответствие занимаемой должности
21	Мартыновская А.В.	Воспитатель	-	12.09.2020	Соответствие занимаемой должности

22	Рокина Е.В.	Воспитатель	-	26.11.2020	Соответствие занимаемой должности
23	Таскаева Н.Г.	Воспитатель			-
24	Семенова Е.В.	Воспитатель	-		1 ая квалификационная категория
25	Ботоева З.Т.	Тьютор	-	26.08.2020	Соответствие занимаемой должности
26	Кугина В.П.	Воспитатель	-	11.07.2019	Соответствие занимаемой должности
27	Бубенчикова Д.А.	Воспитатель	-		
28	Манакова П.Ю.	Воспитатель	-	23.07.2020	Соответствие занимаемой должности
29	Бундакова Е.М.	Старший воспитатель	1 ая квалификационная категория	26.11.2020	1 ая квалификационная категория
30	Анискина Т.В.	Воспитатель	2ая квалификационная категория	27.11.2020	Соответствие занимаемой должности
31	Ангольд О.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	18.11.2018	Соответствие занимаемой должности
32	Колташкова С.Я.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Высшая квалификационная категория	04.12.2019	-

### 1.5.3.Школа младшего воспитателя

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. заведующего Мед. сестра
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Старший воспитатель Мед. сестра
3	Тема «Современные формы и методы взаимодействия детского сада и семьи»	Февраль	Зам. заведующего
4	Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в условиях ДОУ»	Март	Старший воспитатель Мед. сестра
5	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	В течении года	Мед. сестра

#### 1.5.4.Совещание при заведующей ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 4. Результаты административно-общественного контроля 5. Организация работы ДОУ с семьями «Социального риска»	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Мед сестра  Педагог - психолог
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий  Завхоз
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, муз. залов - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ	Январь	Заведующий

	<p>за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	<p>Заведующий Мед. сестра</p> <p>Педагог-психолог</p>
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Муз. работник</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p> <p>7. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</p>	Апрель	<p>Заведующий Мед сестра</p> <p>завхоз</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Муз. руководитель Зам. заведующего</p>



### 1.5.6. План работы родительского комитета

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>Установочное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с Положением о родительском комитете</li> <li>• Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Протокол от «__»_____2020г.
Ноябрь	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>«Новогодний переполох» (об организации новогодних мероприятий в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• График проведения новогодних утренников</li> <li>• Новогодние подарки для детей</li> <li>• Оформление зимних участков</li> <li>• Новогодние каникулы малышей, знакомство с проектом</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Протокол от «__»_____2020г.
Март	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>«Будьте здоровы с детства»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги заболеваемости детей.</li> <li>• Диспансеризация детей.</li> <li>• ППК выпускников (организационные вопросы)</li> <li>• Определения участия родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</li> </ul> <p>- День открытых дверей</p> <p>- День семьи</p> <p>- День здоровья</p>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Протокол от «__»_____2021г.
Май	<p><b>Заседание №4</b></p> <p>Отчет руководителя о выполнении Договора взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Протокол от «__»_____2021г.

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

- Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
- Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
- Контроль за организацией питания

### 1.5.7. Работа с родителями

#### **Цель работы по реализации блока:**

Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течении года	Заведующий Заместитель по воспитательной работе Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020-2021 учебный год	В течении года	Заведующий Заместитель по воспитательной работе
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
3	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	В течении года	Педагоги групп
4	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течении года	Педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Старший воспитатель
6	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Старший воспитатель
7	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
8	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при	По мере запроса родителей	Заведующий Заместители по воспитательной

	открытии новых)		работе
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>			
8	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запросов и тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
10	Вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс	По плану	Заведующий Заместитель по воспитательной работе Педагоги ДОУ
11	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течении года	Педагоги групп Инструктор по физической культуре
12	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течении года	Заместитель по безопасности Педагоги групп
13	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети - инвалиды	В течении года	Педагог-психолог
14	Консультации для родителей по правам ребенка	В течении года	Старший воспитатель Педагоги групп Родительский комитет
15	Консультация по мероприятиям, связанная с народными праздниками	В течении года	Музыкальный руководитель, Педагоги групп Инструктор по физической культуре
<b>Общие родительские собрания</b>			
16	Цикл родительских собраний «Школа для родителей» «За безопасность всей семьей» (для родителей (законных представителей) всех возрастных групп (с приглашением инспектора ОГИБДД МОМВД России «Ханты-Мансийский»))	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп Родители
17	Цикл родительских собраний «Школа для родителей» «Улыбка малыша в процессе адаптации. Что нужно знать родителям про адаптацию ребенка при поступлении в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп Родители

	(для родителей (законных представителей) вновь поступивших детей)		
18	Цикл родительских собраний «Школа для родителей» «Все начинается с детства: Основы конструктивных взаимоотношений с детьми дошкольного возраста» (по запросу родителей (законных представителей) с приглашением педагогов- психологов МБУДО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» (Литвиновой О.А., Арефьевой Н.А.)	Ноябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе Старший воспитатель Педагоги групп
19	Цикл родительских собраний «Школа для родителей» «За здоровьем в детский сад» (для родителей (законных представителей) всех возрастных групп (с приглашением представителей БУ ХМАО-Югры «ОКБ»))	Январь	Заместитель заведующего по воспитательной работе Старший воспитатель Педагоги групп
20	Цикл родительских собраний «Школа для родителей» «Мой ребенок – будущий первоклассник» (для родителей (законных представителей) обучающихся подготовительных к школе групп (с приглашением учителей СОШ №8)	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательной работе Старший воспитатель Педагоги групп

## РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.

### 2.1. Педагогический час.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Тема: «Организация и содержание спортивного центра в группах»</i>	Сентябрь	Зам. заведующего Старший воспитатель Инструктор по физо
2	<i>Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в ДОУ»</i>	Ноябрь	Заведующий зам. заведующего муз. руководитель
3	<i>Тема: «Коллекционирование – форма организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»</i>	Январь	Заведующий Зам. заведующего Педагоги, ст.

			воспитатель
4	<b>Тема:</b> « <i>Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников</i> »	Март	Заведующий Зам. заведующего Педагоги, ст. воспитатель

## 2.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Современные требования к содержанию дошкольного образования. Характеристика нормативно-содержательных документов последнего поколения, касающихся содержания дошкольного образования.»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	<b>Тема:</b> «Возможности музейной педагогики в общении к региональной культуре»	Ноябрь	Воспитатели
3	<b>Тема:</b> «традиции народной педагогики в воспитании детей на основе игровых моделей детского музыкального фольклора на практических занятиях»	Декабрь	Педагоги
4	<b>Тема:</b> «Использование технологий исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»	Февраль	Педагоги
5	<b>Тема:</b> «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Апрель	Педагог-психолог
6	<b>Тема:</b> «как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы» (журнал Справочник ст. воспитателя №9 2017г.)	Февраль	Старший воспитатель

## 1.3. Консультации

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

№	Тема консультации	Сроки	Объект	Ответственный
1	Психолого-педагогические	октябрь	Воспитатели	Старший

	подходы к организации развивающей среды в ДОУ.			воспитатель
2	Педагогическая технология социализации дошкольника «Клубный час»	октябрь	Воспитатели	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Художественно-эстетическое развитие «Развитие песенного творчества у детей	ноябрь	Воспитатели	Старший воспитатель
4	О программе «Истоки. Воспитание на социокультурном опыте»	ноябрь	Воспитатели	Старший воспитатель
5	Развитие интереса к русским традициям, промыслам с раннего детства.	декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель
6	Развитие творческих способностей и нестандартного мышления через использование изобразительных технологий.	январь	Воспитатели	Воспитатель по изо
7	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	Для всех категорий	Мед работник
8	Психолого-педагогические условия личностного роста дошкольников в условиях образовательного учреждения.	март	Воспитатели	Старший воспитатель
9	Работа по оздоровлению детского организма в летний период	май	Для всех категорий	Старший воспитатель, инструкторы по физкультуре

### 1.9.Смотр – конкурс

Цель: повысить мотивацию и активизировать педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Содержание	Срок	Объект	Ответственный
1	Смотр-конкурс нетрадиционного выносного материала	Октябрь	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели, инструктор по физ культуре
2	Смотр-конкурс «Лучшая предметно-развивающая среда». На	Декабрь	Все возрастные	Зам. заведующего,

	конкурс могут быть представлены: оформления центров активности, ряженья, книжного, музыкального, «песок-вода», зона двигательной активности, развитие речи, изобразительной деятельности, развивающих игр, дидактических игр, игровой площадки		группы	старшие воспитатели, воспитатель по ИЗО
3	Конкурс коллективных работ «Здравствуй зимушка-зима»	Декабрь	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели, воспитатель по ИЗО
4	Выставка коллективных работ, посвященная Дню защитника отечества	Февраль	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели, воспитатель по ИЗО
5	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели.
6	Выставка детских работ «8 марта – женский день»	Март	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели, воспитатель по ИЗО
7	Смотр-конкурс детских рисунков «Салют, победа!»	Май	Все возрастные группы	Зам. заведующего, старшие воспитатели.

## 2.5. Самообразование педагогов.

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

№	ФИО	Должность	Сроки реализации	Обобщение опыта	Тема самообразования
1	Ангольд О.В.	Воспитатель	2019-2022	2022	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников
2	Анискина Т.В.	Воспитатель	2019-2022	2022	«Воспитание

					нравственных качеств дошкольников посредством русских народных сказок»
3		Воспитатель	2019-2020		
4	Белова Е.Г.	Педагог-психолог	2020-2023	2023	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста
5	Белоусова А.А.	Воспитатель	2019-2023	2023	Фольклор как средство развития речи детей дошкольного возраста
6	Ботоева З.Т.	Тьютор	2020-2023	2023	Роль техники правополушарного рисования в работе с детьми с РАС
7	Далгатова Н.А.	Воспитатель	2019-2022	2022	Сенсорное развитие детей через дидактические игры
8	Журило Е.С.	Учитель-логопед	2019-2022	2022	Использование мнемотехники в развитии речи детей старшего дошкольного возраста
9	Толокнова Ю.В.	Учитель-логопед			
10	Шпак А.В.	Муз. руководитель	2019-2022	2022	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности
11	Кугина В.П.	Воспитатель	2020-2024	2024	Роль подвижных игр в оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста
12	Манакова П.Ю.	Воспитатель	2019-2022	2022	Дидактическая игра как средство развития дошкольника
13	Миронова А.П.	Воспитатель	2019-2024	2024	Развивающая экологической среды в детском саду как метод оздоровления
14	Муратова В.И.	Воспитатель	2018-2022	2022	Театр, как средство развития речи у дошкольников



15	Мартыновская А.В.	Воспитатель			
16	Бубенчикова Д.А.	Воспитатель			
3	Крышмарю М.А.	Воспитатель	2019-2021	2021	Формирование экологической культуры детей через игровую деятельность
5	Лобыня В.И.	Воспитатель	2019-2020	2020	
11	Наседкина А.В.	Физ инструктор	2018	2021	«Веселая фитбол – гимнастика для дошколят»
13	Слободскова М.А.	Воспитатель	2020	2023	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
15	Сажаева Т.К.	Воспитатель	2019-2022	2022	Развитие творческих способностей детей через аппликацию с использованием нетрадиционных приемов и материалов
18	Таскаева Н.Г.	Воспитатель	2018-2021	2021	Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста
20	Чагина Т.А.	Воспитатель	2019-2020	2020	«Роль загадки через художественное творчество в воспитание детей»
21	Рокина Е.В.	Воспитатель			
22	Шестакова В.А.	Воспитатель			
23		Воспитатель			
24	Шестакова Т.В.	Воспитатель	2019-2022	2022	Развитие художественно-эстетического восприятия детей дошкольного возраста с учетом требований программы «Социокультурные истоки»
25	Шестакова А.В.	Педагог-психолог	2020-2023	2023	Арт-терапия, как метод психологического сопровождения участников образовательного

					процесса в ДОУ
26	Щербакова Н.А.	Муз. руководитель	2020-2023	2023	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ в процессе музыкальной деятельности
27	Яковенко А.А.	Воспитатель			
28	Чеботарева Д.А.	Воспитатель	2018	2021	
29		Воспитатель			
31	Штрак О.А.	Воспитатель	2020-2023	2023	Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям
32	Семенова Е.В.	Воспитатель	2019-2022	2022	Приобщение детей дошкольного возраста к культуре, традициям народа Ханты и Манси

### Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.

#### **3.1. Конкурсы, выставки, смотры.**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка детских рисунков «Любимым воспитателям посвящается»	сентябрь	Педагоги
2	Выставка рисунков «Вот оно. Какое наше лето!»	сентябрь	Педагоги Старший воспитатель
3	Выставка творческих работ детей «Золотые руки»	октябрь	Педагоги
4	Выставка детских творческих работ «Зимние забавы»	декабрь	Педагоги
6	Конкурс «Лучший центр по речевому развитию»	январь	Педагоги
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта	март	Педагоги
9	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	май	Педагоги
10	Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	июнь	Педагоги

#### **3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности**

№	Мероприятия	Сроки	Объект	Ответственный
1	Посещение занятий по развитию речи у опытных педагогов (наставничество)	октябрь	Молодые специалисты	Старшие воспитатели
2	«Мы растем здоровыми» (приобщение родителей к здоровому образу жизни)	октябрь	Подготовительные и старшие группы	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
	«Мы олимпийцы» (приобщение родителей к здоровому образу			

	жизни)			
3	День округа	декабрь	Средние, старшие. Подготовительные группы	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
4	Открытые просмотры НОД по речевому развитию старший дошкольный возраст	ноябрь	Старшие, подготовительные группы	Старшие воспитатели
5	Знакомим детей с историей нашей страны	февраль	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Старшие воспитатели
6	Посещение занятий по изобразительности у опытных педагогов (наставничество)	март апрель	Молодые специалисты	Старшие воспитатели
7	Спортивный конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья!»	февраль	Все возрастные группы	Инструкторы по ФИЗО
8	Работа по защите прав ребенка	март	Воспитатели	Заместитель заведующего, педагоги-психологи, старшие воспитатели

### 3.3. Праздники и развлечения.

Мероприятие	Срок	Объект	Ответственный
День знания	сентябрь	Старший дошкольный возраст	Старший воспитатель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели
День дошкольного работника	27 сентября	Все возрастные группы	Старшие воспитатели, воспитатели
«Праздник Осень»	октябрь	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз руководитель,
Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
День матери	ноябрь	Средний и старший дошкольный возраст	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФИЗО
Новогодние праздники	декабрь	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз руководитель, старшие воспитатели

«Ух ты, Масленица» (фольклорный праздник)	март	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО, муз руководитель
Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО, муз руководитель
Мамин день – 8 марта	март	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз руководитель,
Пасхальная ярмарка	март	Старшие группы	Старшие воспитатели
День смеха	апрель	Все возрастные группы	Воспитатели, Муз руководитель
День космонавтики	апрель	Все возрастные группы	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО
В здоровом теле – здоровый дух	апрель	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	май	Подготовительные к школе группы	Воспитатели, Муз руководитель, старшие воспитатели
<b>Участие в городских конкурсах</b>			
Слово доброе о маме	По плану организаций, Департамента образования города Ханты-Мансийска		Воспитатели
Семейный фестиваль «Когда мы вместе»			Музыкальные руководители
Богат талантами любимый город			Музыкальные руководители
Я радость нахожу в друзьях			Музыкальные руководители
Югорские звездочки			Музыкальные руководители
Аты-баты, шли солдаты!			Инструктор по ФИЗО
Губернаторские состязания			Инструктор по ФИЗО
Зеленый огонек			Воспитатели

Матрешка	Музыкальные руководители
Богатырская зарничка	Воспитатели

#### Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

##### 4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> <b>Цель:</b> пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ	В течении года (в каждой группе, коридоре ДОУ)	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель Педагоги
	<b>Стенды, папки-передвижки</b>	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
	<b>Рекламные буклеты, листовки</b>		
	<b>Информирование родителей через сайт МБДОУ (освещение работы детского сада, консультации, фоторепортажи и т.д.)</b>	В течении года	Ответственный за сайт Педагоги
	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> <b>Цель:</b> повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения; - Информационные стенды; - Тематические выставки; - Библиотечка для родителей;	В течении года	Педагогический коллектив
	<b>Групповые собрания</b> (3 раза в год – установочное, текущее, итоговое) <b>Общие родительские собрания</b> <u>Начало года:</u> - знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. - Взаимодействие ДОУ и семьи по	В течении года	Зам. заведующего Старший воспитатель Педагоги

	<p>вопросам воспитания;</p> <p><u>Конец года:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество образования и воспитания в ДОУ;</li> <li>- отчет об организации питания;</li> <li>- подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе;</li> </ul> <p><b>Семинары:</b> «особенности подготовки ребенка к школе»</p> <p><b>Цель:</b> помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей.</p> <p>«Секреты психического здоровья»;</p> <p>«Мир знаний глазами дошколят»;</p> <p>«Встреча с учителями начальной школы»;</p> <p>«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p> <p>Индивидуальные беседы и консультации по запросам родителей, по годовым задачам.</p>		
<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b></p> <p><b>Задачи:</b> привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе</p>			
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка данных по семьям. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкета для родителей.</li> <li>2. Создание Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы.</li> <li>3. Участие родителей в разработке локальных актов учреждения.</li> <li>4. Знакомство с уставными документами, локальными актами учреждения.</li> <li>5. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> <li>6. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</li> <li>7. Работа с семьями «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление неблагополучных семей и семей риска</li> <li>- проведение индивидуальной работы</li> <li>- посещение на дому</li> <li>- отчет воспитателей по работе с трудными детьми</li> </ul> </li> <li>8. Спортивные праздники и развлечения</li> </ol>	<p>Август</p>              <p>Сентябрь</p>              <p>1 раз в квартал</p>              <p>Начало и конец года</p>              <p>В течении</p>	<p>Зам. заведующего</p>              <p>Старший воспитатель</p>              <p>Педагоги</p>              <p>Председатель родительского комитета</p>

	<p>9. Выставка для детей и родителей «Галерея детского творчества» (тематические выставки)</p> <p>10. Участие родителей по содержанию участков ДОУ в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.</p>	года	
3	<p>Изучение и анализ работы ДОУ с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение вопроса в тематические проверки</li> <li>- оперативный контроль</li> <li>- анализ документации</li> <li>- анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</li> <li>- анкетирование</li> <li>- телефон доверия</li> <li>- копилка отзывов и предложений</li> </ul>	В течении года	<p>Зам. заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	<p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u></p> <p>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями</p>	Сентябрь	Заведующий
5	<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок - передвижек:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>	В течение года сезонно	Педагоги ДОУ
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья»</li> <li>• «Осенняя мозаика»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы»,</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый</li> </ul>	В течение года	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Муз руководитель</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p>

	<p>лучший друг»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>		
--	--	--	--

#### 4.2. Организация связей с социумом

№	Наименование организации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	МБОУ СОШ №8	Экскурсии; Открытые мероприятия; Родительские собрания; Круглые столы Праздники, развлечения;	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
2	ГБДД УВД по ХМАО-ЮГРЕ	Беседы, лекции; Занятия в автошколе; Экскурсии; Выездные мероприятия Участие в конкурсах, акциях	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
3	МОУ ЦДиК	Консультирование специалистами ЦДиК; Участие в семинарах, заседаниях; Родительские собрания; Выявление и ранняя диагностика; Профилактика; Проведение ППК на базе ДОУ	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
4	МОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	Тематические экскурсии; Выездные мероприятия; Познавательные беседы; Консультирование; Участие в акциях; Участие в семинарах, круглых столах Участие в городских творческих конкурсах (рисунки, поделки)	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
5	МОУ ДОД «Станция юных туристов»	Тематические экскурсии; Посещение выставок; Выездные мероприятия; Познавательные беседы; занятия Участие в акциях; Участие в семинарах, круглых столах; Участие в городских творческих конкурсах	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль



6	БУ «Музей геологии, нефти и газа»	Тематические экскурсии; Посещение выставок; Выездные познавательные беседы; Музейные занятия; Участие в семинарах	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
7	Учреждение ХМАО-ЮГРЫ «Музей Природы и Человека»	Тематические экскурсии; Посещение выставок; Лекции, познавательные занятия;	В течение года	Зам. заведующего
8	Учреждение ХМАО-ЮРЫ «Самаровский чугас»	Экскурсии; Посещение выставок; Участие в экологических акциях; Участие в городских творческих конкурсах;	В течение года	Зам. заведующего
9	Городская Детская библиотека	Экскурсии; Познавательные беседы, занятия; Посещение выставок; Участие в акциях; Участие в городских творческих конкурсах;	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль
10	МОУ ДОД «Станция юных техников»	Экскурсии; Посещение выставок; Участие в акциях; Участие в городских творческих конкурсах;	В течение года	Зам. заведующего
11	МОУ ДОД «Дом детского творчества»	Экскурсии; Посещение выставок; Участие в городских творческих конкурсах;	В течение года	Зам. заведующего
12	Ханты-Мансийский колледж сервиса и технологий	Прохождение практики студентами колледжа на базе ДОУ; Педсоветы; Праздники, развлечения; Консультации	В течение года	Зам. Заведующего  Ст. вос-ль
13	ОКБ	Медицинские осмотры Профилактика заболеваний Прививочная компания Консультирование Родительские собрания	В течение года	Зам. заведующего  Ст. вос-ль

#### 4.3. Профилактическая и коррекционно - развивающая работа. Работа ППк ДОУ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка об исполнении
1	<b>Заседание ППк №1</b> Разработка и утверждение Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме «Диагностическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. Мониторинг в системе дошкольного образования по программе «От рождения до школы» с учетом требований ФГОС»	Сентябрь	Члены ППк	

	Отбор и утверждение диагностического материала			
2	Первичное диагностическое измерение «Степень освоения ребенком образовательной программы, его образовательные достижения» с целью выявления стартовых условий (исходного уровня развития) и определения проблемных сфер развития, определения задач работы и проектирования образовательного маршрута.	Сентябрь (1-2 неделя)	Воспитатели Специалисты	
3	Составление индивидуальных заключений педагогами и специалистами	Конец сентября	Воспитатели Специалисты	
4	<b>Заседание ППк №2</b> Выявление детей «Группы риска» и одаренных. Утверждение списка детей для работы ППк (нуждающихся в коррекции речи, психологической и социально-личностной коррекции)	Конец сентября	Члены ППк	
5	Консультативная работа с родителями по работе ППк	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
6	Заключение договоров сотрудничества с «Центром ППМС сопровождения», ОКБ, «Реабилитационным центром», другими учреждениями защиты детства.	Октябрь	Старшие воспитатели	
7	Составление графика работы специалистов ППк и организация коррекционно-развивающей среды.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
8	<b>Заседание ППк №3</b> Анализ адаптации вновь пришедших детей к условиям ДОУ. Распределение списочного состава детей среди специалистов.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
9	Оформление документации: Определение индивидуального образовательного маршрута. Составление индивидуальной коррекционной программы развития	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк	
10	Консультация для родителей по программе развития ребенка	В течении года	Председатель ППк, члены ППк	
11	Составление рекомендаций для родителей	В течении года	Председатель ППк, члены ППк	
12	Промежуточная диагностика детей (по запросу родителей или специалистов с детьми, имеющими существенные проблемы развития)	Январь	Специалисты	
13	<b>Заседание ППк №4</b>	Январь	Председатель	

	Результаты работы ППк за 1 полугодие Итоги промежуточной диагностики		ППк, члены ППк	
14	Консультативная работа всех специалистов с родителями по результатам промежуточной диагностики	Февраль-март	Специалисты	
15	Коррекция «Индивидуальных программ развития»	Февраль	Председатель ППк, члены ППк	
16	Организация медицинского осмотра воспитанников подготовительной к школе группы (АСПОН)	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по воспитательной работе, старшие воспитатели	
17	Организация работы по обследованию выпускников городской ППк. Утверждение списка детей на ТПМПК. Подготовка рабочей документации для передачи в ГПМПК (представления, характеристики и т.д.) Проведение непосредственно обследования, сформированности мотивации к школьному обучению	По плану ТПМПК	Председатель ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, воспитатели.	
18	Посещение семей «Группы риска» на дому	В течении года	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели, педагоги-психологи	
19	Индивидуальное консультирование медицинским персоналом и инструктором по физкультуре родителей детей с ослабленным здоровьем	В течении года	Медицинский персонал (по согласованию с ОКБ)	
20	Итоговая диагностика с составлением характеристики достижений ребенка с целью обеспечения возможности оценки динамики достижения детей	Май	Воспитатели, специалисты	
21	Итоговое заседание № 5 Оценка степени решения сотрудниками поставленных задач в учебном году. Определение перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития каждого ребенка.	Май	Председатель ППк, члены ППк	

#### 4.4. Кружковая работа и работа с одарёнными детьми

Форма	Мероприятие	Срок	Ответственные
- Выявление одарённых детей. - Составление перспективных планов работы с одарёнными детьми в кружках: «Веселый оркестр» «Быстрые, ловкие, смелые» «Театральный калейдоскоп»		Сентябрь	Педагоги -специалисты Руководители кружков  Н.А. Щербакова А.В. Наседкина Т.В. Шестакова
Анкетирование родителей одаренных детей		Сентябрь	
Методический час	«Система работы с одарёнными детьми»	Ноябрь	Зам. зав
Консультация	«Внимание, одаренные дети»	Декабрь	Педагог-психолог
Составление карт развития одарённых детей		Сентябрь-октябрь	Педагоги - специалисты
Наглядная информация для родителей	«Одаренность: понятие; виды одаренности» «Важные моменты работы с одаренными детьми» «Творческие речевые игры для одарённых детей»	Ноябрь Февраль апрель	воспитатели
Выставки творческих работ одарённых детей		В течение года	Н.А. Щербакова А.В. Наседкина Т.В.Шестакова
Участие детей в городских конкурсах и мероприятиях: «Слово доброе о маме» «Югорские звездочки» «Поздравление медведю Степану» «Губернаторские состязания» Поздравление ветеранов ВОВ Конкурсы, выставки детского творчества			
Диагностика		Май	Педагоги- специалисты

#### 5. Изучение нормативных документов

Содержание	Форма	Срок	Ответственный
- Инструктивно-методическое письмо Минобразования РФ от 14.03.2000г. №65-23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» - Постановление от 02.09.2009г. №232-п О порядке организации на территории ХМАО- ЮРЫ органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены	педсовет	сентябрь	Зам. зав

- Положение Об организационных формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ХМАО-Юры. Приказ №18 от 18.01.2012г			
- Государственный стандарт РФ Услуги спортивно-оздоровительные и спортивные требования безопасности потребителей. От 18.05.03 №81-ст.	методический час	октябрь	
- Положение О порядке проведения индивидуальной и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении - Положение О требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных. Оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования	методический час	декабрь	
- «Права несовершеннолетних детей (семейный кодекс)	методический час	март	
- «Инструктивно-методическое письмо Минобразования РФ «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».	Административный совет	апрель	
- Методические рекомендации к вариативным формам аттестации, внесенным в Приложение 2 –к приказу Департамента образования и науки ХМАО-Юры от 15.03.2006г. №252 (с изменениями от 14.05.2010 №366)	Консультация	май	
Письмо Минобразования РФ «Рекомендации по организации приема в первый класс»	методический час	май	

## 6.Работа методического кабинета

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тематические выставки	- Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»  - Основы здорового образа жизни и безопасности детей  - Играй всегда. Играй везде!  - Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми  - Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации	Сентябрь  Октябрь  Февраль апрель, май  по плану аттестационных мероприятий	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Консультации, в том числе	-Адаптация ребенка в условиях ДОУ - Профессиональный стандарт	сентябрь октябрь	Педагог-психолог Старший

	индивидуальны е	педагога - Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности - Тренинг: «Я – педагог. Работаем в коллективе» - Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС - Мастер класс для воспитателей «Пальчиковый театр из фетра» - мастер класс для педагогов «Профилактика плоскостопия»	ноябрь декабрь февраль март май	воспитатель  Педагог-психолог  Физ инструктор  Молодые педагоги  Физ инструктор
3	Пополнение и систематизация библиотеки методической и вспомогательн ой литературой	- Оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Чтение художественной литературы», «Развитие творчества у дошкольника» «Коммуникация», «Познание», «Здоровье» - Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно- дидактических пособий по художественному творчеству - Систематизация методической литературы по познавательному развитию; ознакомлению с окружающим - Пополнение библиотеки художественной литературой; - Систематизация методической литературы по подготовке детей к школьному обучению; - «Ребенок и опасности на дорогах»	ноябрь в течение года  декабрь в течение года	Е.В. Вакурина С.Я. Колташкова Е.М. Бундакова И.В.Разбойникова
4	Оформление информационн о-справочных стендов для педагогов и родителей	По направлениям: - использование современных педагогических технологий; - здоровье его сбережение и формирование; - социальное развитие ребенка; - профилактика и коррекция возможных отклонений в развитии дошкольника; - эффективность организации воспитательно- образовательного процесса с детьми; - повышение педагогической культуры.	В течение года	Е.В. Вакурина С.Я. Колташкова Е.М. Бундакова И.В. Разбойникова  Педагоги- специалисты Медсестра

## 7. Организация работы по преемственности со школой

Форма	Мероприятие	Срок	Ответственные.
	Заключение договора о взаимодействии со школой первой ступени №8	Сентябрь	Зам. Заведующего
	Посещение праздника, посвященного 1 сентября «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели
	Консультация для педагогов «ДОУ и семья в подготовке к школе».	Октябрь	Педагог-психолог
	Неделя сотрудничества - Посещение уроков в школе - Посещение занятий по ФЭМП, развитию речи, обучению грамоте учителями школы - Совместный досуг «Сильные, ловкие, умелые!!!»	Октябрь	Зам. Заведующего Воспитатели Физинструктор
	Экскурсия в школу №8	Октябрь	Воспитатели
	Семинар – практикум «Формирование навыков учебной деятельности на занятиях в детском саду и уроках в школе».	Октябрь	Зам. Заведующего Ст. вос-ль Педагоги школы
	Тренинг: «Повышение уровня самореализации ребенка через эффективное взаимодействие педагогического и детских коллективов»	Октябрь	Педагог-психолог
	Анализ результатов адаптации детей в школе. Психопросвещение «Психофизиологическая готовность детей к школьному обучению»	Декабрь – апрель	Педагог-психолог
	Выступление учителей на родительском собрании «Школьные программы обучения. Какую программу выбрать?»	Декабрь	Воспитатели Учителя школы
	Анкетирование родителей «Готовность ребенка к обучению в школе?»	Февраль	Воспитатели
	Консультация: «Как говорит ваш ребёнок». «Подготовка руки дошкольника к письму»	Ноябрь  Март	Учитель– логопед
	Наглядная информация - Уголок ребёнка в семье; - Что должен знать ребёнок 6-7 лет при поступлении в школу; - Десять советов родителям будущих первоклассников; - Готов ли ваш ребёнок к школе? - Какую школу выбрать? - Игры и творческие задания по ТРИЗ.	В течение года	Воспитатели Педагоги-специалисты

## 8. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	9	1	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	
			0	1	2									
1	Проверка ДОУ «О готовности к новому учебному году».	+												
2	Производственные собрания: Правила производственного распорядка и должностные инструкции.	+					+			+				
3	Контроль за соблюдением Т.Б, И ОТ на рабочем месте.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Итоги работы коллектива									+				
5	Ознакомление с «Положение о попечительском совете общеобразовательного учреждения».	+												
6	<p><b><u>Административные советы:</u></b></p> <p><b><u>Сентябрь:</u></b> Отчет комиссии о готовности групп к новому учебному году. Утверждение состава комиссии и плана работы административно-общественного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет зам. по ВР об организации работы с детьми и родителями в адаптационный период.</li> <li>- Организация предметно-развивающей среды (наполняемость, соответствие возрасту детей)</li> </ul> <p>Е.В. Вакурина</p> <p><b><u>Октябрь:</u></b> Подготовка групп ДОУ к зиме</p> <p>Е.Г. Бояркина - Отчет педагога –психолога о результатах адаптации вновь пришедших детей</p> <p>Педагог-психолог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги обследования здоровья детей</li> </ul> <p>Медсестра</p> <p><b><u>Ноябрь:</u></b> - Отчет зам. по ВР о выполнении педагогами ДОУ инструктажа по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка здания к зиме, уборка территории</li> </ul> <p>Л.Ю. Григорьева зам по АХЧ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет зам по ВР Соблюдение режима дня, и организация работы групп с учетом специфики сезона</li> </ul> <p><b><u>Декабрь:</u></b> - Организация питания в ДОУ, соблюдение норм, меню, калорийности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет о подготовке к новогодним праздникам, соблюдение инструктажей.</li> <li>- Анализ заболеваемости детей за год</li> </ul> <p>Медсестра</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет о проведении диагностики детей за первое полугодие</li> </ul> <p>Е.В. Вакурина</p> <p><b><u>Январь:</u></b> - Отчет по итогам проверки по ОТ в декабре</p> <p>Е.Г. Бояркина</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ ведения документации на пищеблоке</li> <li>- Анализ работы с родителями: оформление информационных стендов педагогами.</li> </ul> <p>С.Я. Колташкова</p> <p><b><u>Февраль:</u></b> - Отчет о работе педагогов по</p>													
		+	+				+	+						





### 8.1. Охрана труда и техника безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Вопросы контроля и проверок.		
	Контроль за состоянием физического оборудования в зале, на участке, в групповых комнатах	Сентябрь	Заведующий, медсестра
	Контроль за сохранением медикаментов	Октябрь	Заведующий
	Контроль за соблюдением Т.Б. на пищеблоке.	Ноябрь	Заведующий
	Контроль за сроком зарядки огнетушителей.	Декабрь	Заведующий Зам. по АХЧ
	Контроль за соблюдением Т.Б.	Январь	Заведующий медсестра
	Контроль за соблюдением Т.Б. на рабочем месте (рабочий)	февраль	Заведующий, Зам. по АХЧ
	Контроль за соблюдением безопасности прогулок	Март	Заведующий, медсестра, зам. зав. по безопасности
	Контроль за состоянием выносного оборудования и инвентаря	Май	Заведующий, медсестра, зам. зав. по безопасности
	Контроль за сохранением скоропортящихся продуктов	Июнь	Мед. сестра
	Контроль за соблюдением безопасности прогулок	Июль	Заведующий, медсестра, зам. зав. по ВР
	Отчеты завхоза по обеспечению безопасных условий труда работникам ДОУ	Декабрь, Февраль, Май	Зам. по АХЧ
	Отчеты воспитателей по основам безопасности жизнедеятельности	Декабрь, Февраль	Зам. по АХЧ, зам. зав. по безопасности
2.	Инструктажи		
	ПО ОТ и ТБ Го и ЧС САНПИН Предупреждение ДДТ	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ
	Проведение пешеходных прогулок в городе. Оказание первой помощи при несчастных случаях	Октябрь	Заведующий
	Проведение новогоднего праздника.	Декабрь	Заведующий
	Ознакомление с должностными инструкциями	Январь	Заведующий
	Проведение оздоровительной работы	Май	Заведующий
	Пожарной безопасности	Июль	Заведующий
3.	Организация летней- оздоровительной работы	Май	Заведующий
	Предупреждение клещевого энцефалита	Май	Медсестра
	Приказы по назначению ответственных по надзору за системой обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обслуживанию зданий</li> <li>• по пожарной безопасности.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
4.	Приказы ответственных за детей	Сентябрь	Заведующий
5.	Приказы в праздничные дни	Октябрь, Декабрь, Февраль,	Заведующий

		Апрель, Июнь	
6.	Практическая учеба по созданию искусственных чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Май, Июнь, Август.	Заведующий, зам. зав. по безопасности
7.	Беседы с детьми по ПДД	Сентябрь, Декабрь, Март, Май.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
8.	Беседы с детьми по ОБЖ	Ноябрь, Январь, Март, Май.	Медсестра.
9.	Оформление информационного уголка для родителей по ОБЖ	Январь, Март, Май.	Медсестра
10.	Оформление информационного уголка для родителей по ОБЖ	Январь, Март, Май.	Медсестра
11.	Пополнение методических пособий в группах	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Заведующий
12.	Составление годового отчета	Апрель – Май	Зам. зав. по ВР
13.	Составление сметной документации	Сентябрь, Июнь	Заведующий
14.	Текущий ремонт ДОУ	Июнь	Заведующий
15.	Организация летней – оздоровительной работы	Июль, Август	Зам. зав. по ВР

## 9. Контроль

№	Образоват. область	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.		Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Зам. зав.
2.	<u>Социализация</u>	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ОК	Посещение групп младшего возраста, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, Зам. зав.
3	<u>Безопасность</u>	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ	Сентябрь	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ

4.	<u>Здоровье</u>	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам. зав.
5.	<u>Физическая культура</u>	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение занятий, прогулок;	в течение года	Зам. зав. медсестра
6.	<u>Художественное творчество</u>	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в кв	Зам. зав. музыкальный руководитель
7.	<u>Здоровье</u>	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
8.		Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующая, Зам. зав.
9.		Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Зам. зав.
10	<u>Здоровье</u>	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Зам. зав. медсестра
11	<u>Коммуникация</u>	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	1 раз в квартал	Зам. зав.

12		Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь	Зам. зав.
13	Познание	«Эффективность работы по обучению детей рассказыванию»	Т.К	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Ноябрь	Зам. зав.
14		«Развивающая среда в уголках природы и краеведения»	Т.К.	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Февраль	Зам. зав.

*ПК – предупредительный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль, Т.К тематический контроль*

### **9.1. Оперативный контроль.**

№	Название	Объект контроля	Срок
1	Качество готовности групп к новому учебному году	Воспитатели	Сентябрь
2	Адаптация детей к условиям ДОУ	Воспитатели специалисты	
3	Организация питания в группах	Воспитатели	
4	Выполнение инструктажа по технике безопасности	Воспитатели специалисты	
5	Оформление наглядной информации для родителей	Воспитатели специалисты	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Воспитатели специалисты	Октябрь
6	Подготовка педагогов к проведению занятий	специалисты	
7	Выполнение инструктивно – методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»	Воспитатели	
8	Уровень подготовки и проведение родительских собраний	Воспитатели	
9	Организация наблюдений в природе		
10	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно – воспитательного процесса	Специалисты воспитатели	
11	Перспективное планирование по инновационной работе	Специалисты воспитатели	
12	Подготовка и проведение утренней гимнастики и физ. минуток после сна	Физ. инструктор воспитатели	
13	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи	воспитатели	
14	Подготовка воспитателей к занятиям	Воспитатели	Ноябрь
15	Двигательная активность детей в режиме дня	воспитатели	
16	Обзор сюжетно – ролевых игр во всех возрастных группах	Воспитатели	
17	Планирование и проведение подвижных игр во второй половине	Воспитатели	
18	Уровень сформированности у детей интереса к	Воспитатели	Декабрь

	изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями)		
19	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	Воспитатели	
20	Развитие нравственных качеств в театрализованной деятельности	Воспитатели	
21	Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение и катание на лыжах, санках.	Физ. инструктор воспитатели	
22	Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и времени»	воспитатели	
23	Работа по изучению ПДД	воспитатели	
24	Организация работы дежурных в уголке природы	Воспитатели	Январь
25	Развитие конструкторских умений дошкольников	Воспитатели	
26	Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе	Воспитатели	
27	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке		
28	Выполнение решений педсовета		
29	Работа с родителями: оформление наглядной информации	Специалисты Воспитатели	
30	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда.	Воспитатели	
31	Выполнение раздела программы «Количество и счет»	воспитатели	
32	Система обучению детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	Воспитатели	Февраль
33	Подготовка специалистов к занятиям	Специалисты	
34	Создание условий в группах для самостоятельной художественной деятельности	воспитатели	
35	Проверка знаний детей по патриотическому воспитанию	Воспитатели	
36	Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня	Физ. инструктор воспитатели	
37	Соблюдение режима дня, и организация жизни детей с учетом специфики сезона	воспитатели	
38	Организация прогулки	Воспитатели	
39	Обучение грамоте детей подготовительной группы	Воспитатели	Март
40	Применение музыкально – дидактических игр в воспитательно – образовательном процессе	Муз. руководитель воспитатели	
41	Организация наблюдений на прогулке	Воспитатели	
42	Система обучения детей пересказыванию небольших литературных произведений	Воспитатели	
43	Проведение разных видов закаливания, их разумное сочетание	Физ. инструктор Воспитатели	Апрель
44	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении с окружающим	Воспитатели	
45	Работа педагогов по формированию у детей знаний о ПДД	Воспитатели	
46	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд)	воспитатели	
47	Выполнение раздела программы «Ориентировка на	Воспитатели	

	листе бумаги»		
48	Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом	Воспитатели	
49	Анализ работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Воспитатели	Май
50	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	Воспитатели	
51	Смотр выносного Материала для игр с песком и водой	Воспитатели	
52	Проведение срезов на конец учебного года	Воспитатели специалисты	
53	Работа с родителями: помощь в изготовлении выносного материала	Воспитатели	
54	Анализ работы по ОБЖ в соответствии с программными требованиями и возрастными особенностями детей	Воспитатели	

#### План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь  В течение года	Заведующий  Воспитатели групп
2.	- Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	заведующий
5.	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
6.	-Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп

7.	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	Воспитатели групп
----	---	-----	-------------------

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	<b>С сотрудниками:</b>		
	<b>Административное совещание при заведующем</b> «О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОО в осенне-зимний период.	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий
	<b>Инструктаж:</b> 1. «Инструкция для воспитателей по предупреждению ДДТТ»; 2. «Инструкция по обеспечению безопасности при организации и проведении прогулок».	Август, Ноябрь, Февраль	Заместитель заведующего по безопасности. Вакурина Е.В. Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Проведение инструктажа</b> по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОО во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по безопасности Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Педагогический час</b> «Несчастные случаи в ДОУ»	Ноябрь 2020	Заместитель заведующего по безопасности Вакурина Е.В.
	<b>Беседа</b> с педагогическими работниками об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей в осенне-зимний период.	Сентябрь, Декабрь, Март, Май.	Заведующий
	Осуществление регулярного <b>контроля</b> за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ДОО, (безопасные условия в группах, физкультурно-музыкальном зале, на территории ДОО, санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, продуктовых складах.)	Постоянно	Специалист по О.Т Макаров Г.Г. Медсестра Макович А.Е.
	<b>Осмотр территории</b> и помещений ДОО на предмет обеспечения безопасности.	Ежедневно	Зам. Зав. по АХЧ Зверева И.С.
	Осуществление <b>контроля</b> за соответствием и состоянием игрового оборудования на	Постоянно (в	Зам. Зав. по АХЧ Зверева И.С.



	прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	том числе после атмосферных осадков)	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Производственное совещание:</b> «Подготовка и проведение новогодних праздников». <b>Операция "Безопасный Новый год"</b> Проверка и обеспечение пожарной безопасности при установке елки в ДОУ. Дежурство на Новогодних мероприятиях (не допускать использование открытого огня, хлопушек, петард и т.п.)	Декабрь 2020	Заведующий Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Профилактический осмотр и ремонт</b> (если есть необходимость) электрических сетей и электрооборудования;	Постоянно	Зам. Зав. по АХЧ Зверева И.С. Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Профилактический осмотр</b> систем отопления, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, очистка чердачных помещения, пути эвакуации и территории от сгораемых материалов и мусора, двери на чердаки и содержать закрытыми на замки.	Сентябрь, Декабрь, Март, Май.	Зам. Зав. по АХЧ Зверева И.С. Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Инструктаж:</b> «Соблюдение правил пожарной безопасности».	Декабрь 2020	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Инструктаж:</b> «Безопасность у Новогодней елки»	Декабрь 2020	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Инструктаж:</b> «О запрете использования пиротехники».	Декабрь 2020	Заведующий Сидоркова Н.В.
	<b>Инструктаж:</b> <b>Правила поведения при пожарах в быту.</b> Средства защиты от пожара. Использование огнетушителей	Декабрь 2020	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Инструктаж:</b> «Правила поведения на водоемах в период ледостава».	Декабрь 2020	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Инструктаж</b> «Безопасность на льду»	Декабрь 2020	Специалист по О.Т Макаров Г.Г.
	<b>Демонстрация презентации</b> «Правила поведения на льду»	Декабрь 2020	Специалист по О.Т и Т.Б Макаров Г.Г.
	<b>Мозговой штурм:</b> Разработка Плана мероприятий по проведению областного декадника безопасности дорожного движения в рамках зимнего месячника безопасности дорожного движения	Декабрь 2020	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Систематический контроль:</b> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий
	<b>Консультация</b> «Основные правила пожарной безопасности в ДОО»	Январь 2021	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Консультация:</b> «Система мероприятий в ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Январь 2021	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Семинар - практикум:</b>	Январь 2021	Ст.воспитатель

	«Создание игровой среды в группах по закреплению знаний ПДД и поведения в общественном транспорте»		Разбойникова И.В.
	<b>Консультация</b> «Прогулка без травм»	Февраль 2021	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Конкурс</b> творческих плакатов «Будь осторожен на льду!»	Февраль 2021	Воспитатели
	<b>Тренинги</b> по оказанию первой медицинской помощи людям, терпящим бедствие на воде.	Февраль 2021	Медсестра Макович А.Е.
	<b>Круглый стол</b> на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	Февраль 2021	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Деловая игра:</b> Выпуск агитационных листовок и памяток по профилактике ДДТТ.	Февраль 2021	Заместитель заведующего по воспитательной работе. Вакурина Е.В.
	<b>Подведение итогов</b> по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2018 – 2019 года	Март 2021	Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>Обобщение материалов</b> по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период в ДОО	Март 2021	Специалист по О.Т и Т.Б Макаров Г.Г. Ст.воспитатель Разбойникова И.В.
	<b>С детьми:</b>		
	Беседа «Как вести себя на игровой площадке в осеннее время года» Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке	Сентябрь	Воспитатели
	КВН "Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками. Цель: Продолжать воспитывать у детей желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих.	Октябрь	Воспитатели
	Спортивная игра-развлечение «Пожарные»	Ноябрь	Воспитатели
	«Трудовая деятельность» Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы; стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд; грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе).	В течении года	Воспитатели
	«Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время». Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп	Декабрь	Воспитатели

Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо»).	Декабрь	Воспитатели
Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки.		
с/р игра «Пожарные»	Декабрь	Воспитатели
Занятие на тему «Давайте не ссориться с огнем»	Декабрь	Воспитатели
Занятие «Провалился я под лед, кто теперь меня спасет»	Январь	Воспитатели
КВН "Огонь – друг, огонь – враг" Формирование команды. Изучение Положения, подготовка сценария. Изготовление наглядности, костюмов. Репетиции, выступление.	Январь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Викторина "01"	Февраль	Воспитатели
Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Постоянно	Воспитатели
Рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	В течении года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков на темы: дорога, ребенок, безопасность, безопасная дорога.	Февраль	Воспитатели
Создание и решение проблемных ситуаций «Тонкий лед». (Обучение навыкам безопасного поведения на воде (на льду)).	Февраль	Воспитатели
Демонстрация презентации «Правила поведения на льду»	Февраль	Воспитатели
Спортивная эстафета «Юный спасатель»	Февраль	Воспитатели
«Авторалли» развлечение по правилам дорожного движения с участием инспектора ГИБДД.	Март	Ст.воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков: «Будь осторожен на льду»	Март	Воспитатели
Создание условий для с/р игры «На льдине»	Март	Воспитатели
Создание условий для с/р игры «Юный спасатель»	Март	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течении года	Воспитатели
Творческие продуктивные занятия в специально организованной и совместной деятельности с дошкольниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аппликация «Светофор»,</li> <li>• Лепка «Паровоз»,</li> <li>• конструирование «Гаражи», «Машины», «Автомастерская», рисование «Я иду по</li> </ul>	В течении года	Воспитатели

	улице», «Безопасность на дорогах города» и др.		
	Беседа: «Тонкий и рыхлый лед»	Апрель	Воспитатели
	Детская экспериментальная деятельность. Опыты: «Лед», «Вода»	Май	Воспитатели
	Конкурс рисунков: «Будь осторожен на воде»	Май	Воспитатели
	Беседа «С водой не шути»	Апрель	Воспитатели
	ТРИЗ игра «Хорошо-плохо»	Апрель	Воспитатели
	Составление рассказа по картинкам. Тема: «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	Май	Воспитатели
	Дидактическая игра: «Что сначала, что потом?».	Май	Воспитатели
	<b>С родителями и общественностью:</b>		
	<b>Родительское собрание</b> «Безопасность на льду». Цель: Предупреждение и недопущение несчастных случаев с детьми на воде (льду) в зимний период. Обучение родителей правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
	<b>Оформление родительских уголков</b> по теме: «Уголок безопасности».	Октябрь	Воспитатели
	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма на <b>родительских собраниях</b> .	В течение учебного года	Воспитатели
	<b>Проведение бесед и консультаций</b> с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома». «Наступил очередной грибной сезон»	В течение учебного года	Заместитель заведующего по безопасности. Вакурина Е.В.
	<b>Презентация проекта</b> по противопожарной безопасности «Чтобы не было беды»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
	<b>Анкета</b> для родителей по теме: «Безопасность дошкольника».	Октябрь	Воспитатели
	<b>Конкурс детско-родительского плаката</b> «Не играй с огнём»	Ноябрь	Воспитатели
	<b>Оформление стенда</b> с наглядной агитацией на темы: «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде».	Ноябрь	Медицинский работник Макович А.Е.
	<b>Операция "Петарда"</b> Подготовка и проведение бесед с дошкольниками старшей и подготовительной группы и родителями всех воспитанников ДОО о правилах пользования пиротехническими изделиями. Изготовление и распространение плакатов "Осторожно, петарда".	Декабрь	Ст.воспитатель. Воспитатели

	Выпуск памяток и листовок «Внимание, лед!», «Правила безопасности на воде»	Декабрь	Ст.воспитатель
	<b>Оформление информационного стенда для родителей</b> «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	Декабрь	Ст.воспитатель
	<b>Беседы с родителями:</b> «Переходим улицу с ребенком» (Приучать детей при переходе дороги не отвлекаться на посторонние вещи), «Научи меня правилам дорожного движения» и др.	Январь	Воспитатели
	<b>Оформление консультационного материала для родителей</b> по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Февраль	Воспитатели
	<b>Оформление стенда</b> «Безопасная дорога»	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
	<b>Оформление папки-передвижки</b> “Правила дорожные детям знать положено”	Апрель	Воспитатели
	<b>Родительское собрание:</b> «Безопасная дорога» с участием инспектора ГБДД	Сентябрь, Февраль.	Заведующий Ст.воспитатель
	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	Май	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022