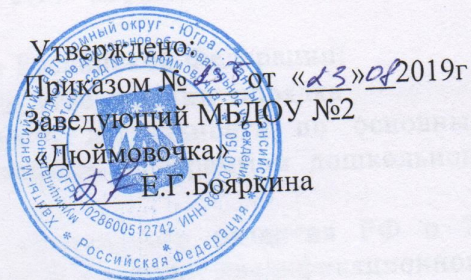


Муниципальное образование
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Ханты – Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ №2«Дюймовочка»)

Согласовано
на педагогическом совете № 1
от «30» 08 2019 года

Согласовано
На родительском комитете
Протокол № 1
От «30» 08 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЮТОРЕ С УЧЁТОМ ЕГО УЧАСТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПРОЦЕССЕ МБДОУ №2 «Дюймовочка»**

Положение о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательной организации.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о тьюторе в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
- от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (п. 3.4. «Образовательные организации: организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования»);

- Уставом образовательной организации;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования и реабилитации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) и инвалидов (помогает им разобраться в неудачах, выстроить процесс получения профессионального образования или обучения, самореализации в профессиональной деятельности), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее - ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее ИУП), адаптированной основной образовательной программы (АООП) выбора и продолжения образования: проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации ИОТ, а так же АООП.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями регионального органа управления образованием,

законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

2.2. В процессе организации деятельности в образовательной организации тьютор:

- организует работу с детьми, имеющими выписку ТПМПК, которым рекомендовано предоставление услуг тьютора, с согласия родителей по организации работы с ребёнком по АООП, АОП или индивидуальному перспективному планированию по коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе социальных педагогических подходов.

-Принимает участие в разработке и реализации ИОТ, ИУП, АООП, АОП, перспективного планирования.

-В зависимости от формы организации работы составляет перспективный план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение заведующего образовательного учреждения, либо разрабатывает, планирует работу тьютора в разделе коррекционного обучения в АОП ДОУ.

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися:
- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- заполняет соответствующие его функционалу разделы карт развития (динамики) обучающихся;
- подводит динамику развития и составляет с обучающимися план пробелов в обучении и воспитании;
- предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

3. Цель и задачи.

3.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

3.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление ИУП, и планирование ИОТ, АООП, АОП);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации в рамках ДОУ,
- помощь в проектировании ИОТ, АООП, АОП и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в

том числе в получении ими дополнительного образования в ДОУ и вне ДОУ;

- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах ДОУ, города, округа, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после ДОУ ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП, АООП, АОП;
- мониторинг эффективности реализации ИОТ, АООП, АОП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП, АООП, АОП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных траекторий.

4. Функции тьютора.

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- 4.1. Диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- 4.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- 4.3. Реализационная, оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- 4.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

5. Права тьютора

5.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- требовать от руководства образовательной организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать от администрации и работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета образовательной организации и других коллегиальных органов, где рассматриваются вопросы успеваемости и реабилитации обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- участвовать в работе методического объединения тьюторов, а также психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся из числа обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

6. Обязанности тьютора

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Документация тьютора.

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- план работы на год или период пребывания менее года (может включаться в программу сопровождения);
- индивидуальная карта развития ребенка, индивидуальный план ребёнка (или ИУП), в части касающейся;
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации плана (программы) сопровождения обучающимися. (Выполняется в форме аналитической справки три раза в год: 1) после завершения адаптационного периода (сентябрь-октябрь); 2) после промежуточной диагностики (январь-февраль); 3) окончание учебного года (май-июнь)
- журнал учета посещаемости тьюторантов.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями организации.

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями методических объединений, родителями, администрацией образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности лиц с ОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Порядок утверждения Положения

1. Положение рассматривается, принимается и утверждается в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

Положения рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации. После этого с ним знакомятся под личную подпись соответствующие работники образовательной организации.