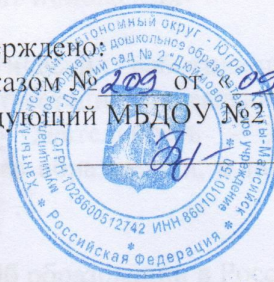


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете № 1  
от «30» 08 2019г

Согласовано на Родительском  
комитете № 1  
от «30» 08 2019г

Утверждено:  
приказом № 209 от «09» 08 2019г  
заведующий МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными актами Федерации, Республики, Регионального и Муниципального уровня.
2. На базе МБДОУ формируется в установленном порядке аттестационная комиссия для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.
3. Ответственное должностное лицо одновременно отслеживает срок окончание действия квалификационной категории педагогических работников, а также точную дату проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности всех педагогических работников.
4. Кабинетом знакомит педагогических работников, ответственных на соответствие занимаемой должности с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по требованию.
5. Ответственное должностное лицо на каждого педагогического работника представляет в аттестационную комиссию представление, в соответствии с установленной формой.
6. Процедура аттестации проводится в соответствии с установленными правилами и требованиями.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке аттестации педагогических работников**  
**МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников (далее по тексту: Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность - ДОУ реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы.
2. Нормативной основой для аттестации являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».
  - Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 24.05.2016 № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившим силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»,
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г № 761н «об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 505 от 03.12.2014г/505 О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
  - Настоящее Положение.

**2. Алгоритм прохождения процедуры аттестации.**

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными локальными актами Федерального, Регионального и Муниципального уровня.
2. На базе МБДОУ распорядительным актом ежегодно назначается аттестационная комиссия для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.
3. Назначенные ответственные лица своевременно отслеживают срок окончания действия имеющейся квалификационной категории педагогических работников, а так же точную дату прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности всех педагогических работников.
4. Работодатель знакомит педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
5. Назначенное приказом ответственное лицо на каждого педагогического работника предоставляет в аттестационную комиссию представление, в соответствии с установленной формой.
6. Процедура аттестации проводится в соответствии с установленными правилами и требованиями.

7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.