

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 2  
«Дюймовочка»

А.В. Наседкина  
2019 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 12/19 от « 23 » 01 2019г

Заведующий МБДОУ № 2  
«Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, научно-техническую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности учреждения.
- 1.2. Постоянно действующая комиссия (ЭК) является совещательным органом при руководителе учреждения. Решения комиссии вступает в силу после их утверждения руководителем учреждения.
- 1.3. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, распорядительными документами отраслевого Федерального органа управления, органа вышестоящего управления, приказами руководителя учреждения.
- 1.4. ЭК возглавляется одним из заместителей руководителя учреждения. Персональный состав ЭК назначается приказом руководителя учреждения из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений.

**2. Основные задачи ЭК**

- 2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
- 2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению

### 3. Основные функции ЭК

- 3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по выгодному отбору документов учреждения для дальнейшего хранения и уничтожения.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов учреждения и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.
- 3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:
  - 3.3.1. на утверждение ЭПК архивного учреждения, а затем на утверждение руководителя своего учреждения-
    - Описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации.
    - Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками 10 лет и более, с отметкой «ЭК» в перечне.
  - 3.3.2. на согласование ЭПК архивного учреждения, а затем утверждение руководителя своего учреждения-
    - сводную номенклатуру дел
    - описи дел поличному составу
    - акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения
  - 3.3.3 на утверждение руководителя учреждения-
    - акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения
    - акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

### 4. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным Подразделениям и отдельным сотрудникам учреждения по вопросам Разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

2

## 5. Организация работы ЭК

- 5.1. ЭК учреждения работает в тесном контакте с Центральной экспертной комиссией отраслевого органа управления, получает от них соответствующие организационно-методические указания.
- 5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 5.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК.

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

« 23 » 07 2021г

ПРИКАЗ

№ 151

О создании экспертной комиссии

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 4 и частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с целью организации и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении дел и их формирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
2. Создать комиссию для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов ДОУ на 2021 -2022 год в составе:  
Председатель – Печенова А.И. – специалист по кадрам  
Члены:  
С.В. Куралетова – документовед  
И.С. Зверева – председатель профсоюзного комитета ДОУ
3. Комиссии проводить экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на специалиста по кадрам Печенову А.И.
5. Контроль оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:  
С.В. Куралетова \_\_\_\_\_  
А.И. Печенова \_\_\_\_\_  
И. С. Зверева \_\_\_\_\_