

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 2 «Дюймовочка»

« 14 »



И.С.Зверева

20/19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ № 2 «Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина

20/19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии (сантройки) по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МБДОУ №2 «Дюймовочка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка» в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в МДОУ являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»» является сохранение здоровья обучающихся и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.

1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации (приложение №1).

1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в МБДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников МБДОУ по вопросам соблюдения СанПиНов.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.
- 2.11. Периодичность проверок – не менее 2 раз в месяц, дополнительная - проверка по установлению замечаний.
- 2.12. Результаты проверок доводятся до заведующего Учреждением.

3. Основные функции:

- 3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания МБДОУ
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в МБДОУ.
- 3.4. Вносит предложения по поощрению работников МБДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права.

- 4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:
 - полностью контролировать вопросы санитарного состояния МБДОУ;
 - вопросы производственного контроля;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима:
 - температуры воздуха в помещениях;
 - относительную влажность воздуха;
 - уровень освещения (искусственного);
 - режим проветривания;
 - подвижность воздуха;
 - маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
 - индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;

- соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
- соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
- состояние и маркировка уборочного инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- соблюдение противоэпидемического режима:
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- температура воды в моечных ваннах;
- соблюдение дезинфекционного режима;
- соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;
- отбор, хранение суточных проб;
- соответствие раствора заданной концентрации;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает председатель комиссии МДОУ.

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет заведующий МБДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.