

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 10/07 от 21.07 2021г.

Заведующий МБДОУ №2 «Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина



**Программа производственного контроля
За соблюдением санитарных норм, правил и
Выполнением санитарно – противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»**

на 2021-2022 учебный год

Юридический и фактический адрес:

628011, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты - Мансийск, ул. Гагарина, д.94

ИНН 8601010150

ОГРН 1028600512742

Общие положения

1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом №52 от 30.03.1999 года (ст.11) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».
2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад №2 «Дюймовочка»

Цель программы

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека.

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 08.08.2001г. № 1280-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон РФ № 157 от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Постановление Минтруда от 14.03.1997 г. № 12 «О проведении аттестации рабочих мест»;
- СанПин 1. 1. 1058-01 Санитарные правила «О реализации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПин 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СанПин 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПин 2.1.6. 1074 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем водоснабжения Контроль качества»;
- СанПин 2.2.2/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПин 2.2.1/2.1.1. 1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПин 2.2.4. 548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПин 3.5.2. 1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СанПин 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПин 3.1./3.2. 1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- СанПин 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СанПин 3.1.2. 1382-03 «Профилактика гриппа»;

Объекты производственного контроля

1. Территория
2. Здание МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»,
3. Групповые, музыкальный зал, приёмные комнаты, туалетные комнаты, коридоры МБДОУ
4. Медицинский кабинет, изолятор
5. Спальные комнаты
6. Складские помещения
7. Прачечная
8. Пищеблок

Должностные лица, на которых возлагаются функции

по осуществлению производственного контроля

1. **Заведующая МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в МБДОУ, правил ОТ и ТБ.
2. **Заместитель заведующей по воспитательно – образовательной работе:**
составление сетки занятий согласно требований СанПиНа 2.4.1. 2660 (1 раз в год перед началом года);
соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в детском саду.
создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
3. **Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части**
контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, спальных комнат, групповых комнат, подвальных помещений, чердачных помещений, складских помещений, коридоров, медицинского кабинета, и т. д.
4. **Рабочий по обслуживанию здания**
- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- соблюдение техники безопасности при работе.
5. **Дворники**
своевременная уборка территории от снега и мусора - следит за противопожарным состоянием склада, помещений, находящихся на территории МБДОУ Детский сад №2 «Дюймовочка»- следит за исправностью инвентаря;
- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, лестниц, водосточных труб, зеленых насаждений;
-следит за освещением территории;
-соблюдение техники безопасности при работе.
6. **Младшие воспитатели:**
-соблюдение санитарно- гигиенических правил групповых комнат и прилегающей территории;
следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой; соблюдение графиков генеральных уборок помещений;- соблюдение правил личной гигиены.
7. **Охрана-** соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии;

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, ремонтных работ

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1 Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Заместитель заведующей по АХЧ	Журнал контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Заместитель заведующей по АХЧ	Журнал контроля
Игровые участки	Состояние и санитарное состояние площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ	Журнал контроля
	Исправность оборудования	1 раз в месяц и после ремонта, установка нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Заведующий Заместитель заведующей по АХЧ	Журнал контроля
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров, наличие маркировки.	1 раз в месяц.	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав по АХЧ	Журнал контроля

	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входа в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	
	Санитарное состояние выездов и вход на территорию МБДОУ	2 раза в год		Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля

1.2 Внутренняя отделка помещений

Музыкально-спортивный зал	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Методический кабинет, медицинский кабинет, групповые и спальные комнаты, приемные	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля

Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля

1.3 Оборудование помещений

Оборудование игровых комнат, коридоров	Использование мебели оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Заведующий Зам. зав. по воспитательной работе Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Использование разрешённых и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. заведующей по воспитательной работе	Журнал контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Заведующий Зам. зав. по воспитательной работе Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Оборудование спальных комнат	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля

Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования, наличие мыла, урны с педалью	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
1.4 Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	Журнал контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Акт исследования
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении и ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении и ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении и ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Рабочий по обслуживанию здания	Журнал контроля
	Санитарное состояние осветительной	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие	Педагоги, Зам. зав. по АХЧ	Журнал контроля

	арматуры и светильников		требованиям СанПиН		
1.5 Утилизация люминесцентных ламп					
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вызов и утилизацию люминесцентных ламп	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заведующий	Договор
	Контроль своевременного вызова и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН. Документальный контроль выполнения договора	Зам. зав. по АХЧ	Журнал учета вывоза и утилизации ТБО
1.6 Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Зам. зав. по АХЧ	Акт-заключение
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы естественной вентиляции	1 раз в месяц	Инструментальная проверка работы системы вентиляции	Зам. зав. по АХЧ	
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания	
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в групповых комнатах для занятий	1 раз в год (в холодный период года)	Лабораторно-инструментальное исследование	Аккредитованная лаборатория по договору	Акт-
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии с режимом проветривания СанПин	Педагоги	
1.7 Водоснабжение и канализация					

Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Техническое обследование	Обслуживающая организация	Акт-заключение
1.8 Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Сертификат соответствия
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Зам. зав. по АХР	Дефектный акт
1.9 Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Заведующий	Договор
2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.					
Объекты контроля и их контролируемые параметры	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации

(показатели)					
Расписание учебных занятий					
Расписание учебных занятий	Состояние расписания согласно требованиям нормативных документов	1 раз в год	Документальный контроль	Заведующая Зам. Заведующей по УВР	Расписание учебных занятий согласованное с Роспотребнадзором

3. Производственный контроль за выполнением санитарно -противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1 Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение уборки территории	Ежедневно	Визуальный контроль на соответствии требованиям СанПиН	Заместитель по АХЧ рабочий по обслуживанию здания	
3.1 Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие графиков по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение их до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия графиков, аттестация персонала	Зам. заведующей по АХЧ, мед. сестра	Журнал санитарного о состоянии групповых, спальных, приемных комнат
	Проведение ежедневной влажной уборки	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. заведующего по АХЧ, мед. сестра	

			СанПиН		
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания	
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ, мед. сестра	
Уборочный инвентарь	Наличие исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировка и правила хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ, мед. сестра	Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.
3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов дез. средств. Определение годовой потребности в дез. средствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности дез. средствах и документальный контроль расхода.	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал расхода дез. средства.
	Наличие трехмесячного запаса дез. средств.	1 раз в месяц	Визуальный документальный контроль в соответствии с требованиями СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал расхода дез. средства
Использование дез. средств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дез. средств, согласованного с органами Роспотребнадзора	При закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дез. средств	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал расхода дез. средства

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативным документам	Зам. заведующего по АХЧ	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в месяц		Аккредитованная организация	

3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствия нормативной документации	Заведующий	Договор
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ	
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и документальный контроль выполнения договора	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал учета и вывоза ТБО

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
Примерное десятидневное меню	Наличие соответствия рекомендациям приложения СанПиН 2.4.1.2660-10	1 раз в год	Контроль наличия меню, согласованного с органами Роспотребнад	Заведующий, мед. сестра	Десятидневное меню, технологические карты приготовленные блюд

Контрольные блюда и продукты	Использование разрешенных продуктов и правильность их приготовления	ежедневно	зора На входе и на выходе готовой продукции на соответствие требованиям СанПиН	Мед. Сестра. Зам. заведующего по АХЧ	Бракеражный журнал блюд; Журнал контроля продуктов продовольственного сырья, Журнал бракеража поступающей продукции. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал учета скоропортящихся продуктов.
	Распределение суточной калорийности рациона	1 рацион-1 раз в год.	Лабораторно-инструментальное исследование на соответствие химического состава блюд рецептуре	Аккредитованная лаборатория по договору	Накопительная ведомость, анализ выполнения норм продуктов питания, акт-заключения.
Режим питания	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	Ежедневно	Визуальный контроль	Заведующий, мед. сестра	
	Соблюдение примерного меню.	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Заведующий, мед. сестра	Бракеражный журнал блюд
Обработка тары пищевых отходов	Своевременная чиста и обработка	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам. заведующего по АХЧ	
Объекты производственного окружения	Инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе первичной обработки	1 раз в год (весной)	Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Аккредитованная лаборатория по договору	Акт-заключения
	Оборудование, инвентаря, тара, сырые пищевые продукты (мясо,	1 раз в год	Исследование смывов на наличие яиц гельминтов		

	рыба)			
	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечно-раздаточные возрастных групп, пищеблок	1 раз в год	Химический краткий анализ и микробиологические показатели на соответствие требованиям санитарных норм и гигиенических нормативов.	

5. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
Состояние здоровья персонала (мл. воспитатели, воспитатели) пищеблока, соблюдение правил личной гигиены	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров	2 раза в год и при приеме на работу	Контроль наличие отметок в личной медицинской книжки работника	Заведующий, мед. сестра	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр медсестрой в соответствии с требованиями СанПиН	Мед. сестра	Журнал состояние здоровья работников пищеблока
	Руки, спец. одежда персонала	1 раз в год	1. Микробиологические исследование смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП); 2. Исследование смывов на наличие яиц гельминтов.	Аккредитованная лаборатория по договору	Акт-заключение
	Прохождение лабораторных исследований ПЦР – диагностики на	1 раз в год и по мере необходимости	Прохождение лабораторных исследований	Аккредитованная лаборатория по договору	Результаты обследования

	острые кишечные инфекции: - Ротавирус гр.А; - Норовирус 2 геногруппы, - астровирус -РНК				
--	---	--	--	--	--

5.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.

Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Пищеблок	1 раз в 2 года	Лабораторные исследования параметров микроклимата помещения пищеблока	Аккредитован ная лаборатория по договору	Акт- заключение
---	----------	----------------	--	---	--------------------

5.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.

Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производствен ных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованием СанПиН	Аккредитован ная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно - документаль ного контроля
Осветительно е оборудование	Тип светильников, размещение, своевременност ь очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

1. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.

Объекты контроля и их контролируе мые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичнос ть контроля	Методика (технология) контроля	Ответственн ые лица	Формы учета документац ии
--	-------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------	------------------------------------

6.1. Состояние здоровья персонала.

Состояние здоровья работников	ФЛГ Онкоцитология Кровь на сифилис Мазок на	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Документальн ый контроль наличия отметки в личной	Заведующий, мед. сестра	Личные медицински е книжки сотрудников с данными
-------------------------------------	---	--	---	----------------------------	--

	гонорейю Кал на я/листов	1 раз в год	медицинской книжке о прохождении медосмотра		обследовани я и осмотра специалисто в
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		Мед. сестра	

6.2. Гигиенические навыки персонала

Гигиенически е навыки персонала	Профессиональ ная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованно й организации	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальн ый контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствиям и с требованиями СанПиН	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Личная медицинска я книжка сотрудника
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнениям и персоналом требованиями СанПиН	Заведующий, мед. сестра	Инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Санитарная спец. одежда, средства личной гигиены.

Спец. одежда	Снабжение необходимой спец. одеждой персонала	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ	
		1 раз в год	Учет количества комплектов спец. одежды	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал учета выдачи спец. одежды

7. Контроль за состоянием здоровья детей.

Объекты контроля и их контролируе мые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичнос ть контроля	Методика (технология) контроля	Ответственн ые лица	Формы учета документаци и
--	-------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------	---------------------------------

Состояние здоровья воспитанников		Ежедневно	Визуальный осмотр	Педагоги, мед. сестра	Листы-здоровья, справка-допуск.
	Проверка на гельминты	1 раз в год	Бактериологический анализ	Мед. сестра	Мед. карта ребенка
	Проверка на педикулез	1 раз в неделю	Визуальный контроль	Мед. сестра	Журнал осмотра на педикулез

Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля.

№ п/п	Ф.И.О. лица	Должность	Функции
1	Бояркина Елена Генриховна	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждений; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Вакурина Елена Викторовна	Заместитель заведующего по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременное проведение инструктажа педагогов по ТБ и его регистрации журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;

			<ul style="list-style-type: none"> - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием сетки занятий требованиями СанПиН, своевременная его корректировка.
3	Колташкова Светлана Яковлевна	Заместитель заведующего по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременное проведение инструктажа педагогов по ТБ и его регистрации журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием сетки занятий требованиями СанПиН, своевременная его корректировка.
4	Вакурина Елена Викторовна	Заместитель заведующего по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременное проведение инструктажа педагогов по ТБ и его регистрации журнале; - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием сетки занятий требованиями СанПиН, своевременная его корректировка.
5	Зверева Ирина Сергеевна	Заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; - наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль на наличием моющих и дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за вывозом мусора, своевременной утилизации люминесцентных ламп;

			<ul style="list-style-type: none">- контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки;- контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.
--	--	--	--

Перечень форм учета и отчетности

- *Медицинская карта ребенка (уч.ф. № 112/у)
- *Журнал учета приема детей ДООУ (уч.ф. № 112/у)
- *Журнал учета инфекционных заболеваний (уч.ф. № 060/у)
- *Журнал изолятора, изоляционной комнаты.
- *Журнал учета профилактических прививок.
- *Табель учета ежедневной посещаемости детей.
- *Журнал учета разведения дезинфекционных средств.
- * Справка о временном отсутствии воспитанника в ДООУ.
- *Журнал состояния здоровья работников пищеблока (журнал здоровья).
- *Журнал осмотра на педикулез.
- *Тетрадь учета лиц, находившихся в контакте и инфекционными больными.
- *Личная медицинская книжка работников образовательного учреждения.
- *Журнал учета текущей заболеваемости.
- *Журнал учета бактериальных препаратов.
- *Журнал бракеража поступающей продукции.
- *Журнал бракеража готовой продукции.
- *Журнал учета скоропортящихся продуктов.
- *Анализ питания по накопительной ведомости.
- *Журнал учета работы УФО установок.
- *Журнал санитарного состояния групп и пищеблока.
- *Журнал учета температурного режима холодильных установок.

**Производственный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием
МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»**

Лабораторно-инструментальные исследования.

Вид исследования	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салат, второе блюдо, гарнир	3 блюда исследуемого приема пищи	1 раз в год. 3 760.20
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.	Обед	1 рацион (3 блюда)	1 раз в год. 12 096.00
Микробиологическое исследование смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала.	50 штук	1 раз в год. 22 200.00
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей.	8 проб: Инвентарь – 4 пробы; Овощи – 4 пробы.	1 раз в год (весенний период) 960.00
Исследование смывов на наличие гельминтов	Оборудование, инвентаря, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты, (рыба, мясо)	110 смывов: Приёмные – 20; Групповые – 20; Туалетные – 20; Буфетные – 20; Спальные – 20; Пищеблок.	1 раз в год 13 200.00
Исследование питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды.	4 пробы: Пищеблок – 1; Краны моечных детских помещений - 3	Химический краткий анализ показателям – раз в год, микробиологическим показателям – 1 раз в год. 9 850.00
Исследование параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место.	9 проб: Средняя группа – 1; Старшая группа – 3; Подготовительная – 2; Пищеблок -1; Зал - 2	1 раз в год (в зимний период) 720
Прохождение лабораторных исследований ПЦР – диагностики на острые кишечные инфекции: - Ротавирус гр.А;	Сотрудники учреждения (сотрудники пищеблок, младшие воспитатели, воспитатели)	80 человек	1 раз в год 2 200,00 (за одного человека)

- Норовирус 2 геногруппы, - астровирус -РНК			
--	--	--	--