

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы – начальник 3 отдела СХМАО
РУФСБ России по Тюменской области

А.А. Кириллов

« 12 »

2020 года



Е.Г. Бояркина

2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Двоймочка»

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника Ханты-Мансийского отдела вневедомственной охраны - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

Р.М. Ризаев

« »

2020 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник Межмуниципального отдела
Министерства внутренних дел Российской Федерации
«Ханты-Мансийский»

А.В. Фисенко

2020 года



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму Муниципальному бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Двоймочка»

Ханты-Мансийск
2020 год



1. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ.								
Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО	Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности	Действия работников						
<p>Дежурный обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять необходимые меры к фиксации всех сведений полученных в ходе телефонного разговора. 2. Отметить характер звонка, пол, возраст, особенности речи звонящего. 3. Зафиксировать точное время поступления звонка и продолжительность разговора. 4. В ходе разговора получить как можно больше информации от звонящего. 5. При наличии АОН записать номер телефона, с которого поступил звонок. 6. По окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат. 7. Доложить руководителю объекта или лицу, ЧОО с замещающему, а также руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования. 9. С поступлением распоряжения от руководителя объекта дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации. 10. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. С получением сообщения оценить информацию. 2. Отдать необходимые распоряжения. 3. Принять решение и организовать экстренную эвакуацию людей по безопасным маршрутам эвакуации в заранее определенное безопасное место. В месте сбора эвакуированных до приезда сотрудников правоохранительных органов организовать их подсчет согласно листу движения. 4. Заведующему лично доложить о произошедшем: <table border="1"> <tr> <td>Директор Департамента образования Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)</td> <td>8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00</td> </tr> <tr> <td>Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич)</td> <td>8 (3467)32-62-39, 8-922-407-53-24</td> </tr> <tr> <td>Директор Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры</td> <td>8-952-721-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная)</td> </tr> </table>	Директор Департамента образования Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)	8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00	Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич)	8 (3467)32-62-39, 8-922-407-53-24	Директор Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры	8-952-721-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная)	<ol style="list-style-type: none"> 1. С получением сообщения организовать первоначальные действия в соответствии с инструкцией и оповестить пост охраны учреждения. 2. Доложить руководителю или лицу, его замещающему и действовать по его указанию. 3. Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников учреждения. 4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией. 5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны. 6. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. 7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.
Директор Департамента образования Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)	8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00							
Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич)	8 (3467)32-62-39, 8-922-407-53-24							
Директор Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры	8-952-721-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная)							

ЕДДС города	112; 8 (3467)338-261; 8 (3467)350-512	(Дренин Анатольевич) Алексей	8 (3467)32-83-80 8 (3467)32-62-39
<p>11. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу его замещающему) ответственному дежурному належит:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения; ■ Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны; ■ Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников по безопасным маршрутам; ■ Встретить сотрудников правоохранительных органов по их прибытии, довести имеющуюся информацию по данному факту и о принятых мерах, действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов. 	<p>5. Выделить работника учреждения, для организации взаимодействия с правоохранительными органами, на всех этапах развития ЧС.</p> <p>6. Проверить выполнение отданных распоряжений.</p> <p>Руководитель по вопросам безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать, по возможности, до приезда сил и средств полиции и Росгвардии оцепление территории объекта с соблюдением мер личной безопасности. 2. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны. 3. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 		

<p>2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЯ ОБ УРОЗЕ МИНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.</p>	
<p>Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО</p>	<p>Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности</p>
<p>Дежурный обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять необходимые меры к фиксации всех сведений полученных в ходе телефонного разговора. 2. Отметить характер звонка, пол, возраст, особенности речи звонящего. 3. Зафиксировать точное время поступления звонка и продолжительность 	<ol style="list-style-type: none"> 1. С получением сообщения оценить информацию. Отдать необходимые распоряжения. 3. Принять решение и организовать экстренную эвакуацию людей по безопасным маршрутам эвакуации в заранее определенное безопасное место. В месте сбора эвакуированных до приезда сотрудников правоохранительных органов организовать их подсчет согласно листу движения.
	<p>Действия работников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С получением сообщения организовать первоначальные действия в соответствии с инструкцией и оповестить пост охраны учреждения. 2. Доложить руководителю или лицу, его замещающему и действовать по его указанию. 3. Обеспечить эвакуацию обучающихся

разговора.

4. В ходе разговора получить как можно больше информации от звонящего.

5. При наличии АОН записать номер телефона, с которого поступил звонок.

6. По окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат.

8. Доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, а также руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования.

9. С поступлением распоряжения от руководителя объекта дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.

10. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

3 отдел СХМАО РУ	8 (3467)341-748
ФСБ России по Тюменской области	
МОВД России	8 (3467)398-103
«Ханты-Мансийский»	8 (3467)398-102
Ханты-Мансийский ОВО	8 (3467)321-521
ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО – Югре»	8 (3467)397-910
ЕДДС города	8 (3467)397-929
	112;
	8 (3467)338-261
	8 (3467)350-512

11. После доклада полученного сообщения руководителю (лицу его замещающему) ответственному дежурному **надлежит:**

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию

4. Заведующему лично доложить о произошедшем:

Директор образования Департамента Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)	8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00
Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич)	8 (3467)32-62-39, 8-922-407-53-24
Директор образования и молодежной политики ХМАО – Югры (Дренин Алексей Анатольевич)	8-952-721-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная) 8 (3467)32-83-80 8 (3467)32-62-39

5. Выделить работника учреждения, для организации взаимодействия с правоохранительными органами, на всех этапах развития ЧС.

6. Проверить выполнение отданных распоряжений.

Руководитель по вопросам безопасности:

1. Организовать, по возможности, до приезда сил и средств полиции и Росгвардии опещение территории объекта с соблюдением мер личной безопасности.

2. Обеспечить исключение использования на объекте средств радиосвязи, включая мобильные

и работников учреждения.

4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

6. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся учреждения в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.

7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны; ■ Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников по безопасным маршрутам; ■ Встретить сотрудников правоохранительных органов по их прибытии, довести имеющуюся информацию по данному факту и о принятых мерах, действовать по указанию правоохранительных органов. 	<p>телефоны.</p> <p>3. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ В НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕГО ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО.

<p>Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО</p> <p>Дежурный обязан:</p> <p>1. При обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.)</p> <p>2. Зафиксировать время обнаружения предмета, постараться сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки, опросить людей, находившихся рядом и постараться установить, кто мог оставить этот подозрительный предмет.</p> <p>3. Доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, а также руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования.</p>	<p>Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности</p> <p>1. Оценить полученную информацию.</p> <p>2. Отдать необходимые распоряжения.</p> <p>3. Принять решение и организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключив панику, суету и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей.</p> <p>4. Заведующему лично доложить о произошедшем:</p> <table border="1" data-bbox="1096 577 1291 1134"> <tr> <td>Директор Департамента образования</td> <td>8 (3467)32-62-22,</td> </tr> <tr> <td>Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)</td> <td>8-952-722-57-00</td> </tr> </table>	Директор Департамента образования	8 (3467)32-62-22,	Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)	8-952-722-57-00	<p>Действия работников</p> <p>1. При обнаружении подозрительного предмета немедленно оповестить пост охраны учреждения о данном факте с уточнением конкретного места его нахождения.</p> <p>2. Доложить руководителю или лицу, его замещающему и действовать по его указанию.</p> <p>3. Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников учреждения по безопасным маршрутам.</p> <p>4. Не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.</p> <p>5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая</p>
Директор Департамента образования	8 (3467)32-62-22,					
Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Михайлович)	8-952-722-57-00					

4. С поступлением распоряжения от руководителя объекта дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации.
 5. Довести сообщение о возникшей угрозе безопасности на объекте до территориальных органов:

3 отдел СХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области	8 (3467)341-748
МОВВД России «Ханты-Мансийский» Ханты-Мансийский ОВО	8 (3467)398-103 8 (3467)398-102 8 (3467)321-521
ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО – Югре» ЕДДС города	8 (3467)397-910 8 (3467)397-929 112; 8 (3467)338-261 8 (3467)350-512

7. Ответственному дежурному **надлежит:**
 ■ Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;
 ■ Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
 ■ Принять меры с возможным привлечением сотрудников учреждения и сотрудников ГБР ООО ЧОО и использованием оградительной ленты по ограничению доступа людей к месту обнаружения предмета, похороненного на взрывное устройство.
 ■ Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников по безопасным маршрутам;
 ■ Принять меры к обеспечению сохранности оставшихся на объекте материальных

Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич)	8 (3467)32-80-42, 8-922-407-53-24
Директор Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры (Дренин Алексей Анатольевич)	8-952-721-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная) 8 (3467)32-83-80 8 (3467)32-62-39

5. Выделить работника учреждения, для организации взаимодействия с правоохранительными органами, на всех этапах развития ЧС.
 6. Проверить выполнение огданных ранее распоряжений.

Руководитель по вопросам безопасности:
 1. Организовать ограждение места расположения подозрительного предмета, в том числе с использованием оградительной ленты и прекратить доступ в опасную зону людей.
 2. Обеспечить ~~исключение~~ использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
 3. Организовать охрану участка территории с подозрительным предметом с соблюдением мер безопасности.
 4. После обследования инспектором-кинологом со служебной собакой автотранспорта, припаркованного у здания учреждения, отвести

мобильные телефоны.
 6. Не подходить и не прикасаться к подозрительным предметам.
 7. Обеспечить размещение эвакуированных в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
 8. Оказывать содействие правоохранительным органам и действовать по их указаниям.

<p>ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов, довести имеющуюся информацию по данному факту и о принятых мерах, сопроводить их к месту расположения подозрительного предмета, после чего действовать по указанию правоохранительных органов. 	<p>его (при наличии возможности) в определённое сотрудниками правоохранительных органов место.</p> <ol style="list-style-type: none"> Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Организовать встречу правоохранительных органов и оказать им содействие.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ СОВЕРШЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЗРЫВА, ПОДЖОГА, ИНОЙ КРУПНОЙ ЧС.

<p>Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО</p>	<p>Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности</p>	<p>Действия работников</p>
<p>Дежурный обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> Доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, а также, руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования. С поступлением распоряжения от руководителя объекта дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации. Довести сообщение о возникновении ЧС на объекте до территориальных органов: 	<ol style="list-style-type: none"> Оценить сложившуюся ситуацию на объекте. Отдать необходимые распоряжения. Принять решение и организовать экстренную эвакуацию людей, исключив панику, суеверия и столпотворение, при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей. Заведущему лично доложить о произошедшем: 	<ol style="list-style-type: none"> Немедленно оповестить пост охраны учреждения и пояснить, что конкретно происходит, где именно, есть ли жертвы, раненые, нуждающиеся в помощи, есть ли проблемы в эвакуации людей (в случае завала выходов при разрушении здания). Доложить непосредственному руководителю или лицу, его замещающему и действовать по его указанию. Начать немедленную эвакуацию людей по безопасным маршрутам эвакуации, при этом принять все необходимые меры к соблюдению мер безопасности. С соблюдением личных мер безопасности принять меры к тушению пожара (при его наличии), оказать первую помощь раненым в эвакуации
<p>3 отдел СХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области МОВД России «Ханты-Мансийский» Ханты-Мансийский ОВО</p> <p>8 (3467)341-748 8 (3467)398-103 8 (3467)398-102 8 (3467)321-521</p>	<p>Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Юрий Михайлович) Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир Николаевич) Директор Департамента</p> <p>8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00 8 (3467)32-80-42, 8-922-407-53-24</p> <p>8-952-721-00-17</p>	

<p>ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО – Югре» ЕДДС города</p> <p>8 (3467)397-910 8 (3467)397-929 112; 8 (3467)338-261 8 (3467)350-512</p>	<p>образования и молодежной политики ХМАО – Югры (Дренин Анатольевич)</p>	<p>Контактные телефоны: ДО (приемная) 8 (3467)32-83-80 8 (3467)32-62-39</p>	<p>(при их наличии). 5. Обеспечить размещение эвакуированных в безопасной зоне до прибытия экстренных служб. 6. До прибытия правоохранительных органов провести сбор информации о количестве эвакуированных. 7. По прибытию сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.</p>
<p>4. Организовать выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ С соблюдением мер личной безопасности принять меры к тушению пожара (при его наличии), оказанию помощи раненым в эвакуации (при их наличии); ■ До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения; ■ Принять меры с возможным привлечением сотрудников учреждения и сотрудников ГР ООО ЧОО, и использованием оградительной ленты по ограничению доступа людей в опасную зону. ■ Контролировать эвакуацию обучающихся и работников, оказывать помощь в организации эвакуации; ■ Принять меры к обеспечению сохранности оставшихся на объекте материальных ценностей; ■ Встретить сотрудников правоохранительных органов, довести имеющуюся информацию по данному факту и о принятых мерах, и действовать по их указанию. 	<p>5. Проверить выполнение отделных ранее распоряджений. 6. Выделить работника учреждения, для организации взаимодействия с правоохранительными органами, на всех этапах развития ЧС. 7. До прибытия правоохранительных органов провести сбор информации о количестве эвакуированных. 8. Действовать по указанию правоохранительных органов.</p> <p>Руководитель по вопросам безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить ограничение доступа людей в опасную зону, в том числе с использованием оградительной ленты. 2. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 3. Действовать по указанию правоохранительных органов. 		

5. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОПЫТКЕ ВООРУЖЕННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРОНИКНОВЕНИИ ВООРУЖЕННЫХ ЛИЦ.

Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО	Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности	Действия работников
<p>Дежурный обязан:</p> <p>1. Доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, а также, руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования.</p> <p>2. Довести сообщение о попытке (проникновении) на объект вооружённых лиц до территориальных органов:</p> <p>3 отдел СХМАО РУ 8 (3467)341-748 ФСБ России по 8 (3467)398-103 Тюменской области 8 (3467)398-102 МОМВД России «Ханты-Мансийский» 8 (3467)321-521 Ханты-Мансийский ОВО 8 (3467)397-910 ФГКУ «7 ОФПС по ХМАО – Югре» 8 (3467)397-929 ЕДДС города 112; 8 (3467)338-261 8 (3467)350-512</p>	<p>1. С получением информации оценить обстановку, отдать необходимые распоряжения.</p> <p>2. С учетом складывающейся обстановки и места нахождения вооружённых преступников принять решение и организовать эвакуацию людей из здания учреждения в заранее определенное безопасное место по безопасным маршрутам эвакуации (по возможности скрытно).</p> <p>3. Заведующему лично доложить о происшедшем:</p> <p>Директор Департамента образования 8 (3467)32-62-22, 8-952-722-57-00 Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Юрий Михайлович) Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (Беломир Владимир Николаевич) 8 (3467)32-80-42, 8-922-407-53-24</p>	<p>1. При попытке (проникновении) вооружённых лиц в здание учреждения немедленно оповестить пост охраны учреждения.</p> <p>2. Доложить непосредственному руководителю или лицу, его замещающему и действовать по его указанию.</p> <p>3. По распоряжению руководителя (лица его замещающего) организовать эвакуацию обучающихся и работников, соблюдая меры личной безопасности по безопасным путям эвакуации.</p> <p>4. По завершении эвакуации, при наличии возможностей, принять меры к ограничению доступа проникших в здание лиц в другие помещения учреждения, при этом использовать запирающие устройства на дверях, а также, блокировать двери имеющимися предметами мебели и т.п.</p> <p>5. По прибытию сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.</p>
<p>3. Обеспечить эвакуацию людей через выходы, не подвергшиеся попытке вооруженного проникновения. При эвакуации принять меры к пресечению паники, суеги и столпотворения. Оказать помощь пострадавшим (при их наличии).</p> <p>4. Осуществлять скрытое наблюдение (с использованием внутренних камер</p>	<p>4. Выделить работника учреждения, для взаимодействия</p>	<p>с</p>
<p>8 (3467)321-00-17 Контактные телефоны: ДО (приемная) 8 (3467)32-83-80 8 (3467)32-62-39</p>	<p>8 (3467)32-80-42, 8-922-407-53-24</p>	<p>8 (3467)32-80-42, 8-922-407-53-24</p>

<p>наблюдения на объекте) за поведением лиц проникших в здание.</p> <p>5. Информировать с использованием средств связи руководителя объекта о складывающейся обстановке на объекте и действиях лиц проникших в здание.</p> <p>6. До прибытия группы быстрого реагирования проинформировать старшего группы о складывающейся обстановке на объекте, месте нахождения лиц проникших в здание, наличии у них оружия и характере их действий.</p> <p>7. Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.</p> <p>8. Обеспечить (при наличии возможности) встречу сотрудников правоохранительных органов. При невозможности встречи принять меры к передаче информации правоохранительным органам через дежурные части о складывающейся обстановке на объекте, месте нахождения лиц проникших в здание, наличии у них оружия и характере их действий.</p> <p>9. С прибытием правоохранительных органов действовать по их указанию.</p>	<p>правоохранительными органами, на всех этапах развития ЧС.</p> <p>5. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.</p> <p>Руководитель по вопросам безопасности:</p> <p>1. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением посторонних лиц на объекте.</p> <p>2. По завершении эвакуации людей из здания по возможности принять меры к ограничению доступа проникших в здание лиц в другие помещения учреждения, при этом использовать запирающие устройства на дверях, а также, блокировать двери имеющимися предметами мебели и т.п. для затруднения передвижения преступников внутри здания.</p> <p>3. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.</p> <p>4. Действовать по указанию правоохранительных органов.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p align="center">6. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.</p>		
<p align="center">Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО</p>	<p align="center">Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности</p>	<p align="center">Действия работников</p>
<p>1. Убедиться, что захват заложников на объекте имеет место, зафиксировать место и время захвата, по возможности выяснить обстоятельства</p>	<p>1. С получением сообщения уточнить полученную информацию. 2. Отдать необходимые распоряжения,</p>	<p>1. Действия заложников: ▪ Взять себя в руки, успокоиться и не паниковать.</p>

захвата, информацию по преступникам, их требованиям по заложникам, их состояние, наличие убитых и раненых.

2. Доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, а также, руководству ООО ЧОО с вызовом группы быстрого реагирования.

3. Принять меры к ограничению доступа людей к месту захвата заложников.

4. Довести имеющуюся информацию о захвате заложников до территориальных органов:

3 отдел СХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области	8 (3467)341-748
МОВД России «Ханты-Мансийский»	8 (3467)398-103 8 (3467)398-102
Ханты-Мансийский ОВО	8 (3467)321-521
ФГКУ «7 ОФПС ХМАО – Югре»	8 (3467)397-910 8 (3467)397-929
БДДС города	112; 8 (3467)338-261 8 (3467)350-512

5. Обеспечить выполнение:

- Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;
- Оказать помощь в эвакуации людей, не захваченных в заложники, по безопасным маршрутам.
- При эвакуации принять меры к пресечению паники, суеты и столпотворения.
- Принять меры по спасению раненых и оказанию им первой медицинской помощи.
- Встретить сотрудников правоохранительных органов, довести имеющуюся информацию по

в т.ч. на предоставление информации о количестве обучающихся и работников учреждения эвакуируемых из здания.

3. С учетом складывающейся обстановки и места нахождения вооруженных преступников с заложниками принять решение и организовать эвакуацию людей из здания учреждения в заранее определенное безопасное место по безопасным маршрутам, при этом исключить возможность попадания в зону видимости преступников.

4. В месте сбора до приезда сотрудников правоохранительных органов организовать подсчет эвакуированных.

5. Заведующему лично доложить о

Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (Личкун Юрий Михайлович)	8 (3467) 32-62-22, 8-952-722-57-00
Начальник отдела МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (Беломоин Владимир)	8 (3467) 32-80-42, 8-922-407-53-24

- Разговаривайте спокойным голосом.
- Не высказывать ненависть и пренебрежение к преступникам.
- Выполнять все указания преступников.
- Не привлекать к себе внимание преступников своим поведением, не оказывать активное сопротивление. Это может усугубить собственное положение.
- Запомнить, как можно больше информации о преступниках (количество вооружённых, как выглядят, особенности внешности, телосложение, акцент, тема разговора, темперамент, манера разговора).
- Сохранять умственную и физическую активность.
- Не пренебрегать пищей. Это может сохранить силы и здоровье.
- Расположиться подальше от окон, дверей и самих преступников для обеспечения собственной безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников.
- При штурме здания лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.
- Действовать в соответствии с инструкцией для персонала при захвате заложников.

2. Действия работников, не захваченных в заложники:

- Доложить руководителю или лицу, его замещающему о складывающейся ситуации и о количестве подлежащих эвакуации, действовать по его указанию.
- Обеспечить эвакуацию обучающихся и работников в безопасное место по безопасным маршрутам, при этом исключить

данному факту и о принятых мерах, и действовать по их указанию.

Николаевич)

Директор
Департамента
образования
и
молодежной
политики ХМАО –
Югры
(Дренин Алексей
Анатольевич)

8-952-721-
00-17
Контактные
телефоны:
ДО
(приемная)
8 (3467)
32-83-80
8 (3467)
32-62-39

возможность попадания в зону видимости преступников.

- В месте сбора эвакуированных помочь составить расчёт обучающихся и работников руководителям структурных подразделений.

- Выполнять все указания сотрудников правоохранительных органов.

6. Выделить работника учреждения для организации взаимодействия с правоохранительными органами, на всех этапах развития ситуации.

7. Выполнять указания правоохранительных органов.

8. Обеспечить своевременный сбор и передачу заинтересованным должностным лицам полной информации о захвате заложников.

Руководитель по вопросам безопасности:

1. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.

2. Выполнять все указания правоохранительных органов.

3. При необходимости предоставить сотрудником правоохранительных органов паспорт безопасности и поэтажный план – схему здания.

7. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ		
ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРОВЕРЯЮЩИХ ВЕДОМСТВ (ФСБ, МВД, МЧС и др.). Действия ответственного (дежурного) ООО ЧОО	Действия руководителя ДОУ (лица его замещающего), руководителя по вопросам безопасности	Действия работников
<p>1. Ответственный (дежурный) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доложить руководителю или лицу его замещающему, а также руководству ООО ЧОО о приходе представителей проверяющих ведомств; ▪ Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки; ▪ Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал посещений. <p>2. При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.</p>	<p>1. С получением информации о проверке встретиться с представителями проверяющих ведомств.</p> <p>2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.</p>	

Исполнитель: Заместитель заведующего по безопасности – Вакурина Е.В.