

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 2
«Дюймовочка»

И.С. Зверева
« 31 » 08 2021 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 117 от « 31 » 08 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 2
«Дюймовочка»

Е.Г. Вояркина

М.П.



Положение о прачечной

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»)

г. Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности прачечной муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка») в целях обеспечения санитарно-гигиенического содержания воспитанников.

1.2 Прачечная МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» – производственное сопутствующее помещение, оснащенное оборудованием и инвентарем для санитарной обработки белья, где осуществляется стирка, сушка, глажка постельного белья, полотенец, предметов интерьерного оформления и спецодежды сотрудников.

В организации санитарной обработки белья прачечная МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3

1.4 Основной задачей деятельности прачечной является обеспечение санитарно-гигиенических норм пребывания, профилактика инфекционных заболеваний и охрана здоровья каждого воспитанника МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»

1.5 Прачечная должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения.

2. Функции деятельности прачечной

2.1. Прачечная в детском саду осуществляет следующие функции:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»;
- осуществление трех стадий технологического процесса обработки белья: стирки, сушки, глажения;
- своевременная обработка спецодежды сотрудников.

3. Оснащение прачечной

3.1. Прачечная должна быть оснащена согласно требованиям СанПиН

3.2. Постирочная предназначена для влажной обработки белья.

3.3. В состав оборудования постирочной входят:

- 1) стиральные машины для обработки грязного белья;
- 2) Сушильные машины;
- 3) электрический водонагреватель;
- 4) ванна для дезинфекции белья в карантинный период.

3.4. Гладильное помещение предназначено для термической обработки белья.

3.5. В состав оборудования гладильной входят:

- 1) Утюг
- 2) Гладильный аппарат
- 3) Стол для глажения

3.6. Шкаф, предназначенный для хранения чистого, сухого, термически обработанного белья.

4. Порядок организации работы прачечной.

4.1. Ответственность за соблюдение технологии и качества стирки белья возлагается на рабочего по стирке белья.

- 4.2. Учет хозяйственной деятельности при организации стирки и хранения мягкого инвентаря возлагается на рабочего по стирке белья.
- 4.3. Выдача чистого белья из прачечной по группам производится согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»;
- 4.4. Должно быть оборудовано место для сдачи грязного белья.
- 4.5. Прачечная должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией.
- 4.6. Сбор грязного белья, смену чистого белья, маркировку производить согласно санитарно-гигиеническим требованиям
- 4.7. Применение моющих и дезинфицирующих средств допускается согласно санитарно-гигиеническим нормам
- 4.8. Учреждение обеспечивает прачечную малоценным инвентарем (утюги, мелкий инвентарь, спецодежда, моющие и дезинфицирующие средства);
- 4.9. Ремонт и техническое обслуживание оборудования прачечной осуществляют на договорной основе организации, имеющие лицензии на указанный вид деятельности.
- 4.10. По окончании работы прачечной все помещения и оборудование тщательно убираются, очищаются и проветриваются.
- 4.11. Расположение отдельных помещений прачечной должно предусматривать непрерывность технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья.

5. Контроль за деятельностью прачечной

- 5.1. Контроль за деятельностью прачечной осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»;
- 5.2. Контроль осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»; по следующим видам и направлениям:
- за санитарно-техническими условиями прачечной;
 - наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - соблюдение графика сменности белья;
 - наличие маркировки на постельном белье и полотенцах;
 - за выполнением предписаний заинтересованных служб по проведению мероприятий по усовершенствованию санитарной обработки белья;
 - исправность оборудования прачечной;
 - своевременность прохождения санитарного минимума работниками прачечной;
 - соблюдением образовательным учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам санитарного состояния МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»;
 - за укреплением материально-технического оснащения прачечной, улучшением организации обслуживания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»;
 - за выполнением производственного контроля по вопросам санитарной обработки мягкого инвентаря.
- 5.5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием прачечной осуществляют органы Роспотребнадзора.

6. Документация прачечной

1. В своей деятельности прачечная МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка» руководствуется следующими локальными актами и документами:
- инструкция по охране труда для рабочего по стирке белья;
 - должностная инструкция рабочего по стирке белья;
 - журнал обмена белья;
 - график выдачи белья;