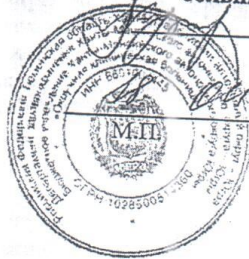




Бюджетное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа -
Югры
«Окружная клиническая больница»
г. Ханты - Мансийск

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Окружная клиническая
больница»
/ Е. И. Кутефа



2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
Отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в
образовательных учреждениях
ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
18.01.17	Начальник отдела кадров		Наталья Васильевна Коновалова
18.02.17	Ведущий юрисконсульт		Надежда Викторовна Маринина
15.02.17	Руководитель службы охраны труда		Ангела Васильевна Бочкова
16.03.17	Главная медицинская сестра		Ольга Владимировна Карпова
17.02.17	Заведующий детской поликлиникой врач - педиатр		Тандалова Лариса Петровна

Инструкция разработана:

Дата	Должность руководителя или ответственного лица	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
17.02.17	Заведующий ООМПДИПОУ врач - педиатр		Истомина Татьяна Михайловна

КОПИЯ ВЕРНА
СЛЕД. ОР.
КИРЯКОВА А. А.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям и подросткам образовательных учреждений (далее по тексту ООМПДиПОУ) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружная клиническая больница», далее учреждение.

1.2. На должность медицинской сестры ООМПДиПОУ назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от должности осуществляется приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Медицинская сестра ООМПДиПОУ в своей работе подчиняется заведующему ООМПДиПОУ, старшей медицинской сестре.

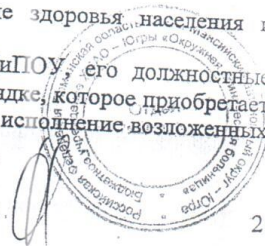
1.5. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти ХМАО- Югры, Уставом учреждения, документами системы менеджмента качества, настоящей должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, иными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой функцией.

1.6. Медицинская сестра должна знать:

- конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций;
- правила Эксплуатации медицинского инструмента и оборудования;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- правила ведения учетно-отчетной документации, основные виды медицинской документации;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса;
- основы диспансеризации;
- основы медицины катастроф;
- основы валеологии и санологии;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- политику в области качества;
- пропаганды здорового образа жизни;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций.

1.7. На время отсутствия медицинской сестры ООМПДиПОУ его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦ.ОБ
КИРИЛОВА М.А.



на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, если иное не предусмотрено отдельными локальными актами.

2. Должностные обязанности.

Медицинская сестра ООМПДиПОУ должна:

- 2.1. В установленном законом порядке, вести первичную учетную и отчетную документацию, предоставлять сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять отчетность по видам, формам и в сроки, установленные уполномоченными органами РФ в пределах предоставленных полномочий.
- 2.2. Соблюдать врачебную тайну
- 2.3. Соблюдать принципы этики и деонтологии.
- 2.4. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
- 2.5. Сообщать лечащему врачу и/или руководителю структурного подразделения учреждения информацию о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека либо животного при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов в Российской Федерации и других государствах; обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий.
- 2.6. Соблюдать обязательные санитарно-эпидемиологические требования к обращению (сбору, временному хранению, обеззараживанию, обезвреживанию, транспортированию) с отходами при осуществлении медицинской и/или фармацевтической деятельности, выполнении лечебно-диагностических и оздоровительных процедур.
- 2.7. Осуществлять забор биологических материалов для лабораторных исследований.
- 2.8. Принимать участие в составлении годового отчета по отделению.
- 2.9. Осуществлять организацию и участвовать в профилактических осмотрах учащихся ОУ.
- 2.10. Контролировать состояние фактического питания 1 раз в неделю.
- 2.11. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока не реже 1 раза в неделю.
- 2.12. Контролировать отбор суточных проб и их хранение.
- 2.13. Проводит санитарно-просветительную работу.
- 2.14. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- 2.15. Осуществлять учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.
- 2.16. Вести персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.
- 2.17. Руководить деятельностью младшего медицинского персонала.
- 2.18. Регистрировать информацию о проведенной вакцинации в медицинских документах, в программе «МИС – пациент».

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦ.ОК
КИРГОВА И А



2.19. После проведения иммунопрофилактических мероприятий, наблюдать за состоянием ребенка не менее 30 минут.

2.20. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

2.21. Проходить обязательные медицинские осмотры (периодические, предварительные) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.22. Иметь профилактические прививки, в случае, если работа связана с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

2.23. В случае возникновения конфликта интересов медицинская сестра ООМПДиПОУ обязана проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения.

2.24. Применять средства индивидуальной защиты

2.25. Соблюдать требования охраны труда, меры пожарной безопасности.

3. Права.

Медицинская сестра ООМПДиПОУ имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.2. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.3. На создание руководителем учреждения соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. На профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации.

3.6. На прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации.

4. Ответственность.

Медицинская сестра ООМПДиПОУ несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба учреждению - в пределах и порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

КОМПЕТЕНТНЫЙ
СПЕЦИАЛИСТ
ИМПРЕКАТОР И А

