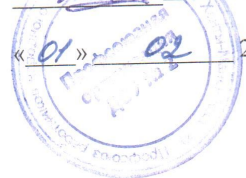


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 2 «Дюймовочка»
г. Ханты-Мансийска
Шестакова Т.В.

« 01 » 02 2018 год



УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 39
« 01 » 02 2018 г.
Заведующий
МБДОУ № 2 «Дюймовочка»
г. Ханты-Мансийск

Е.Е. Бояркина
« 01 » 02 2018 год



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Положению о порядке установления стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Одобрено
на общем собрании
трудоого коллектива
« 01 » 02 2018 г.
Протокол № 1

г. Ханты-Мансийск

1. Внести изменение в Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка», согласно Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.09.2017 года №162 –V1 РД «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменты образования Администрации города Ханты-Мансийска, изложив в следующей редакции:

1.1. Пункта 5.1. раздела 5 дополнить и изложить в следующей редакции:

«премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.».

1.2. Пункт 5.3.6. раздела 5 изложить в следующей редакции:
слова «50% должностного оклада» заменить словами «размера должностного оклада (тарифной ставки)».

1.3. Пункт 5.3.7. раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Выплата вновь принятым работникам устанавливается на основании проведенной оценки эффективности деятельности работников. Оценка эффективности деятельности вновь принятых работников осуществляется по истечении месяца, с даты приема на работу. Последующая оценка эффективности деятельности проводится на условиях и в сроки, закрепленные локальным нормативным актом Учреждения.».

1.4. Пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.»

«Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением.»

«Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.»

«Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год в декабре финансового года»

«Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание»

Перечень показателей и условий для премирования работников организации по итогам работы за квартал, год:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.».

1.5. Пункт 5.7. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации, устанавливаются в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.»

1.6. Таблицу 1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации

№ п/п	Наименование выплаты	Категория получателей выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты и ее источник
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник	0% - 100% от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	<p>При выполнении следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; - выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями; - иные критерии, установленные локальным нормативным актом организации 	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		Специалист (за исключением педагогического работника), служащий, рабочий			Ежемесячно, с даты приема на работу, за счет средств фонда оплаты труда

2.	Выплата за качество выполняемых работ	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник	0% - 100% от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера	В соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников организации	Ежемесячно, по истечению месяца с даты приема на работу, за счет средств фонда оплаты труда
		Специалист (за исключением педагогического работника), служащий, рабочий	должностного оклада (тарифной ставки) Конкретный размер определяется по результатам проведенной оценки эффективности деятельности работника		Ежемесячно, по истечению месяца с даты приема на работу, за счет средств фонда оплаты труда
3.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	В абсолютном размере	В соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников организации	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
4.	Премияльная выплата по итогам работы за:				
4.1.	квартал	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника.	В соответствии с перечнем показателей и условий для премирования работников организации	1 раз в квартал, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда
4.2.	год	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	0 – 1,5 фонда оплаты труда работника.	В соответствии с перечнем показателей и условий для премирования работников организации	1 раз в год, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда

2. Остальные условия Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» не затронуты настоящим соглашением остаются неизменёнными.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка»