


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 2 «Дюймовочка»

 Т.В Шестакова  
«02» октября 2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 867  
от «02» октября 2017г.

Заведующий МБДОУ № 2  
«Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления стимулирующих выплат**  
**работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 2 «Дюймовочка»**

г.Ханты-Мансийск  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального образовательного учреждения (далее – Положение) определяет механизм установления стимулирующих выплат работникам муниципального образования МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.09.2017 № 162-VI РД «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

1.3. Настоящее Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» и определяет их виды и размеры, условия установления, порядок начисления и утверждения выплат. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» включает в себя выплаты по результатам труда.

1.4. Стимулирующая выплата направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», исключая руководителя Учреждения.

1.6. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы и качества труда, мнения профсоюзной организации работников.

## **2. Порядок определения стимулирующих выплат**

2.1. Фонд оплаты труда работников формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из объёма субсидий, предоставляемых из консолидированного бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных

выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму страховых взносов от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается **20 %** от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат.

2.2. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» определяет самостоятельно.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются как на основную должность, так и на педагогическую должность по внутреннему совместительству.

2.4. Для измерения результативности труда (качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда) по каждой категории работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» вводятся критерии.

2.5. Конкретный размер определяется по результатам проведенной оценки эффективности деятельности работника МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

2.6. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда производится экспертной комиссией (далее-Комиссия). Состав, положение о порядке работы Комиссии и порядок Оценки утверждается приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается приказ о распределении стимулирующих выплат.

2.7. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированными и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с локально нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка». Допускается направление обоснованной экономии средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты.

### **3. Порядок выплат стимулирующего характера**

3.1. Стимулирующая выплата, для работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, производится на основании Оценки, проводимой два раза в год: с сентября по декабрь и с января по август.

3.2 Стимулирующие выплаты осуществляются не чаще одного раза в месяц в соответствии с установленными критериями результативности (эффективности) профессиональной деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», производятся по приказу Учреждения за фактически отработанное время.



#### **4. Критерии оценки эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»**

4.1. Критерии эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (далее - Критерии) и количество баллов (процентов от должностного оклада) по каждому критерию устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом. Перечень критериев может быть дополнен по предложению общего собрания коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», педагогического совета, профсоюзного комитета.

4.2. Критерии разрабатываются отдельно для следующих категорий работников учреждения:

- для административно-управленческих работников 2 и 3 уровней, специалистов;
- для педагогических работников;
- для служащих;
- для рабочих.

#### **5. Виды стимулирующих выплат**

5.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную надлежащим образом работу:

- за интенсивность и высокие результаты труда;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

5.2. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы,** характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливаются за:

высокую результативность работы (выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом; участие и победа в конкурсах профессионального мастерства; повышение имиджа образовательного учреждения; качественная организация и проведение мероприятий различного уровня и пр.);

обеспечение индивидуального подхода к воспитанникам при реализации общеобразовательных программ;

участие в выполнении важных работ, мероприятий (большой объем дополнительной работы; оперативность и качественный результат; организация дополнительных платных образовательных услуг; подготовка информационных материалов и работа с информационными пространствами);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения (своевременное реагирование и ликвидация последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций);

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере, в соответствии с таблицей 1.

Порядок выплат устанавливается настоящим Положением, размер выплат определяется по итогу Оценки в соответствии с Критериями, утвержденными приказом Учреждения. Выплаты производятся на основании решения Комиссии и приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», за фактически отработанное время.

Выплата устанавливается на срок не более календарного года.

**5.3. Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» в соответствии с показателями и Критериями, на основании Оценки за оцениваемый период, установленный в пункте 3.1 настоящего Положения.

Выплаты осуществляются за фактически отработанное время.

5.3.1. В качестве Критериев используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

5.3.2. Индикатор представлен в процентах от должностного оклада в качестве инструмента оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

5.3.3. Оценка с использованием индикатора осуществляется на основании оценочных листов, представленных работниками Комиссии. Форма оценочного листа утверждается приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

5.3.4. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или абсолютном размере, в соответствии с таблицей 1.

5.3.5. Порядок выплат устанавливается настоящим Положением, размер выплаты определяется по итогу Оценки в соответствии с Критериями, утвержденными приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка». Выплаты производятся на основании решения Комиссии и приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», за фактически отработанное время.

Выплата устанавливается на период, следующий за оцениваемым периодом, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.3.6. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодии по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и Критериями.

Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 50 % должностного оклада работника.

5.3.7. Выплата вновь принятым работникам устанавливается на основании проведенной оценки эффективности деятельности работников. Оценка эффективности деятельности вновь принятых работников

осуществляется по истечению срока испытания при приеме на работу или по истечению 3-х месяцев фактически отработанного периода в иных случаях. Последующая оценка эффективности деятельности проводится на условиях п.5.3.6 настоящего Положения.

5.3.8. Дополнительно за качество выполняемых работ в МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности. Размер и критерии единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются в абсолютном размере 5 800 рублей и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с локально нормативным актом Учреждения и утверждается приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка». Выплата производится на основании решения Комиссии и приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

5.4. **Премияльная выплата по итогам работы за год** осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год (в том числе и учебный год с сентября по май).

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с локально нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Предельный размер выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

5.5. Выплаты по итогам работы за год не выплачивается работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», прекратившим трудовые отношения, кроме:

- работников, прекративших трудовые отношения по состоянию здоровья;
- работников, прекративших трудовые отношения в связи с призывом на воинскую службу;
- работников, прекративших трудовые отношения в связи с осуществлением ухода за детьми-инвалидами;



- работников, прекративших трудовые отношения в порядке перевода внутри и между учреждениями, подведомственными Департаменту образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

5.6 Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» на основании решения Комиссии и приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» за фактически отработанное время. Размер выплат устанавливается в соответствии с критериями, утвержденными приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

5.7 **Размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат** работникам учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.

Таблица 1

**Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
Заместители руководителя, педагогический персонал				
1.1	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% от должностного оклада. Конкретный размер определяется по результатам приведенной оценки эффективности деятельности работника	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3	За интенсивность и высокие результаты труда	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности

1.4	Премиальная выплата по итогам работы за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно
2	Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)			
2.1	За интенсивность и высокие результаты работы	15%-50% от должностного оклада. Конкретный размер определяется по результатам приведенной оценки эффективности деятельности работника	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
2.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата выполнения работ (услуг) работником	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.3	Выплата за качество выполняемой работы	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
2.4	Премиальная выплата по итогам работы за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно

**6. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**



6.1. Размер стимулирующих выплат работнику учреждения снижается (отменяется) в период их действия на основании приказа заведующего по представлению заместителей заведующего, председателя профсоюзного комитета, в котором изложен факт, являющийся основанием для снижения (отмены) выплат работнику. Основанием для снижения (отмены) выплат работнику установленных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, указаны в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

**Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель	% снижения (отмены)
1.	Неисполнение или ненадлежащее неисполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	20 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	20 %
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности	20 %
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	15 %

6.2. Снижение (лишение) стимулирующих выплат осуществляется при начислении стимулирующих выплат за месяц, следующих за месяцем в котором выявлено нарушение. Период не начисления стимулирующих выплат составляет один месяц. Порядок лишения (уменьшения) оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка».

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

**7. Заключительная часть**

7.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка». Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящее Положения может быть дополнено по предложению общего собрания коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка», педагогического совета, профсоюзного комитета и имеет право изменять отдельные пункты данного положения, а также вводить непредусмотренные в нем системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» по согласованию с Общим собранием коллектива.

7.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.