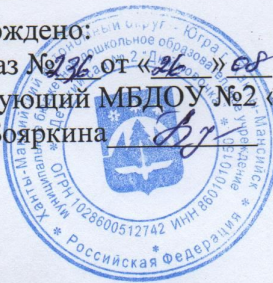


Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Городской округ город Ханты-Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка»)

Принято
на педагогическом совете *№1*
«*26*» *08* 2018г

Согласовано
На Родительском комитете
Протокол № *1*
От «*26*» *08* 2018г

Утверждено:
Приказ № *26* от «*26*» *08* 2018г.
Заведующий МБДОУ №2 «Дюймовочка»
Е.Г. Бояркина *БГ*



**Порядок
приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам
в МБДОУ №2 «Дюймовочка»**

2018г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – порядок разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, «Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между потребителем и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Дюймовочка» (далее – Организация) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.
- 1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают:
«Потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
«Исполнитель» - организация.
«Стороны» – Потребитель и Исполнитель
- 1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.4. Услуги не могут быть оказаны Организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующих бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.
- 1.5. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

- 2.1. Зачисление воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (приложение №1) (законного представителя).
- 2.2. Заключается договор между сторонами (приложение №2)
- 2.3. Заведующий издает приказ о зачислении (отчислении) воспитанника.
- 2.4. Ответственный фиксирует заявления в журнале приеме заявлений.
- 2.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах. Обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.6. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию содержащую следующие сведения:

- ✓ - наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а так же наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;
- ✓ Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ✓ Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- ✓ Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а так же стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- ✓ Порядок приёма и требования к поступающим.

2.7. Исполнитель обязан так же предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- ✓ Устав Организации;
- ✓ Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ✓ Адрес и телефон учредителя Организации;
- ✓ Образец договора на оказание услуг;
- ✓ Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ✓ Дополнительные образовательные программы, специальные курсы. Циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- ✓ Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а так же перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.8. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно. По усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

2.9. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим непосредственной образовательной деятельности устанавливается Исполнителем.

2.10. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- ✓ Наименование Организации;
- ✓ Фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- ✓ Сроки оказания услуг;
- ✓ Перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- ✓ Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - ✓ Должность, фамилию, имя, отчество лица. Подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а так же подпись Потребителя.
- 2.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.
- 2.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 2.14. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и потребителем.
- 2.15. Прием на обучение по дополнительным программам проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

- 3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.
- 3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т.ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуг, в т.ч. оказания услуг в полном объеме; Соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг; Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель так же в праве расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а так же в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:
- ✓ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
 - ✓ Поручить оказание услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
 - ✓ Потребовать уменьшения стоимости услуг;
 - ✓ Расторгнуть договор.
- 3.6. Потребитель в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.
- 3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

Лирическое 1

Заведующему МБДОУ № 2 «Дюймовочка»
Бояркиной Елене Генриховне

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего(-щей) по адресу: г. Ханты-Мансийск

телефон _____

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг на занятия _____ (наименование услуги) организованный на базе МБДОУ № 2 «Дюймовочка» моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: _____,

место рождения: _____

Проживающего по адресу: г. Ханты-Мансийск

Мать (отец) _____

_____ (Ф.И.О. адрес проживания)

_____ (Дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Я ознакомлен(-а) со следующими документами МБДОУ № 2 «Дюймовочка»:

- устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- основная образовательная программа дошкольного образования (реализуемая учреждением);
- правила приема (зачисления) детей в учреждение;
- стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе;
- дополнительные общеразвивающие программы.

_____ (Дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка» г. Ханты-Мансийска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Бояркиной Елены Генриховны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____ (Ф.И.О), именуемый (-ая) в дальнейшем «Родитель» («Законный представитель»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять ребёнку

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

платные образовательные услуги (далее – Услуги) согласно Приложению № 1.

1.2. Услуги оказываются Учреждением в форме занятий.

2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

2.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение Услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с планами, графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Обеспечивать для оказания Услуг помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к данным видам Услуг.

2.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранять место за ребёнком (в системе оказываемых Услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Родителей (Законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Родителя (Законного представителя)

Родитель (Законный представитель) обязан:

3.1. Производить своевременно 30 числа каждого месяца, оплату за Услуги в размере указанном в Приложении 1

3.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия несовершеннолетнего на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению образовательных услуг.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.Права Сторон

4.1.Родитель (Законный представитель) имеет право:

4.1.1. Выбирать виды платных образовательных услуг.

4.1.2. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с учебным планом, с учебным календарным графиком, с расписанием непосредственно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.3. Получать от Учреждения информацию:

-по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

-о достижениях, поведении, отношении ребёнка к занятиям, его способностях и перспективах в отношении проводимой с ним работы в рамках оказания Услуг.

4.1.4. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, связанной с оказанием Услуг.

4.1.5. Получать полную и достоверную информацию о результатах оказания Услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Устанавливать расписание занятий в соответствии с нормативными документами.

4.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.Оплата Услуг

5.1. Родитель (Законный представитель) производит оплату наличными за Услуги по фактическим дням посещения занятий в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуги может изменяться в течение года в сторону увеличения.

6.Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Родитель (Законный представитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Учреждению Услуг, фактически оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с **«01» сентября 20** г. по **«31» мая 20** г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Учреждения и Родителя (Законного представителя), имеющих равную юридическую силу.

Перечень платных образовательных услуг

№	Наименование платной образовательной услуги	Количество занятий в неделю	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Стоимость услуги за 1 занятие (в рублях)
1.	Агентство по организации досуговых мероприятий для детей «Праздник радости» (театрализованное поздравление ребёнка с Днём Рождения)	Разовое (по запросу родителей, законных представителей)	групповая	1585,00 руб.
2.	Спортивная секция «Детский фитнес»	2 раза	групповая	200,00 руб.
3.	Творческая мастерская «Цветик-Семицветик»	2 раза	групповая	170,00 руб.
4.	Детская студия подготовки к школе «Читарики»	2 раза	групповая	200,00 руб.
5.	Студия изучения иностранного языка «Английский язык»	2 раза	групповая	200,00 руб.

Муниципальное образование Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

городской округ город Ханты – Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка» (МБДОУ №2 «Дюймовочка») ул. Гагарина, 94 г. Ханты – Мансийск, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, 628011
detskiysad.dyumovochka@mail.ru
т/ф. 33-52-09

ОКПО 39364445
ИНН 8601010150
БИК 047162740
ОГРН 1028600512742
л/с 231.02.050.1

Р/с 40701810100003000001
в РКЦ Ханты-Мансийска
г. Ханты-Мансийск

Заведующий
Бояркина Елена Генриховна _____

м.п.
«___» _____ 20__ г

Родитель (Законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего (подопечного) ребёнка

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, с которым заключен договор, полностью в именной падеже)

Проживающий по адресу: _____
(адрес)

Паспорт № _____, выданный _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, с которым заключен договор, полностью в именной падеже)

Проживающий по адресу: _____
(адрес)

Паспорт № _____, выданный _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка», юридический адрес: 628011 Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 94, персональных данных своего

_____ (сына, дочери, подопечного) (ФИО ребенка) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- СНИЛС
- Медицинский полис
- фотографии

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- публикаций на типовом сайте ОУ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Ханты-Мансийска, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.),

МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

Подпись _____ (_____)