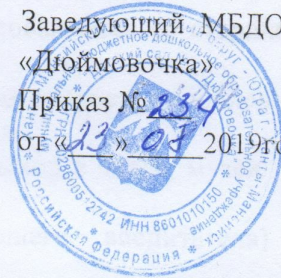


Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «30» 09 2019 года

Согласовано на Родительском комитете
Протокол № 1
От «31» 08 2019 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №2
«Дюймовочка»
Приказ № 234
от «13» 09 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися (воспитанниками) по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №2 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися (воспитанниками) по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися (воспитанниками), по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета ДОУ, родительского комитета ДОУ.
4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, а также выездные мероприятия, отнесённые к перечисленным приказом заведующего ДОУ.
6. Формы проведения этих мероприятий определяет ответственный за их проведение старший воспитатель.
7. Мероприятия включаются в годовой план работы на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ДОУ.
8. План мероприятий, не предусмотренных учебным планом разрабатывается старшим воспитателем с участием воспитателей, специалистов. План обсуждается на Педагогическом совете, доводится до сведений обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить разрешение заведующего ДОУ на их проведение.
10. На мероприятиях за пределами ДОУ обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего.

11. При проведении мероприятия воспитатель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) группы во время мероприятия.
12. План проведения и сценарий конкретного мероприятия согласовывается со старшим воспитателем.
13. Педагогический совет заслушивает старшего воспитателя по вопросу выполнения плана мероприятий, вносит в этот план необходимые коррективы.
14. При проведении выездного мероприятия (экскурсия, поход, выход в театр, музеи и т.п.) инициатор выездного мероприятия должен:
 - за три дня письменно уведомить администрацию ДОО (старшего воспитателя) о предстоящем выездном мероприятии;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников) о предстоящем выездном мероприятии;
 - взять письменное согласие родителей (законных представителей);
 - ознакомиться с приказом заведующего ДОО о выездном мероприятии;
 - провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с отметкой в журнале.
15. Настоящий Порядок, закреплённый Положением является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
16. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации ДОО использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

Участники: обучающиеся (воспитанники) ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

Зрители: обучающиеся (воспитанники) ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём; сотрудники ДОО

Гости: родители (законные представители) обучающихся (воспитанников); сторонние физические лица (по согласованию с администрацией ДОО).

Ответственные лица: сотрудники ДОО; сторонние физические лица (по согласованию с администрацией ДОО).

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к объектам инфраструктуры, имуществу и оборудованию ДООУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, без бахил или сменной обуви (в случае проведения мероприятия в помещениях ДООУ);
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДООУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- использовать площади ДООУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- проявлять неуважение к посетителям, сотрудникам ДООУ.

3.9. Посетители, причинившие ДООУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному старшим воспитателем при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022