

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

« 07 » 10 2019г

№ 306

О создании Психолого-Педагогического консилиума ДОУ

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска № 655 от 24.09.2019г «О разработке положения психолого-педагогического консилиума в образовательных организациях города Ханты-Мансийска», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2009г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №143-НП от 19.02.2010г. «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и/ или состояниями декомпенсации со стороны ПМПК и ПМП консилиума в условиях ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие ПМПк и создать в ДОУ ППк на 2019 -2020 учебный год в следующем составе:

Председатель консилиума - Колташкова С.Я. - зам. заведующего по воспитательной работе.  
Заместитель председателя ППк – Бундакова Е.М.- старший воспитатель.

**Члены:**

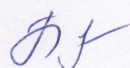
|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Е.Г. Белова- педагог- психолог               | Д.А. Чеботарёва - воспитатель     |
| Е.В. Семенова - воспитатель                  | А.В. Мартыновская - воспитатель   |
| О.В. Ангольд – воспитатель                   | А.А. Яковенко - воспитатель       |
| А.В. Наседкина – инструктор по физ. культуре | М.А. Слободскова - воспитатель    |
| Н.А. Щербакова – муз.руководитель            | О.А. Штрак – воспитатель          |
| А.Е. Макович – медсестра                     | В.И. Муратова - воспитатель       |
| Т.А. Чагина – воспитатель                    | А.П. Миронова - воспитатель       |
| П.Ю. Манакова – воспитатель                  | А.А. Белоусова - воспитатель      |
| Т.В. Шестакова – воспитатель                 | В.П. Кугина - воспитатель         |
| В.И. Лобыня – воспитатель                    | В.И. Муратова - воспитатель       |
| З.Т. Ботоева – воспитатель                   | Т.К. Сажаева – воспитатель        |
| Ф.М. Шамсутдинова – воспитатель              | А.А. Аксёнова - воспитатель       |
| Т.В. Анискина- воспитатель                   | Н.А. Далгатова- воспитатель       |
| М.А. Торопыгина – воспитатель                | А.В. Шестакова –педагог- психолог |
| Ф.М. Шамсутдинова - воспитатель              | Т.М. Калининкова –учитель-логопед |
| Е.В. Рокина – воспитатель                    |                                   |
| Е.С. Журило-учитель- логопед                 |                                   |



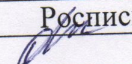
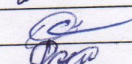
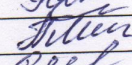
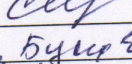
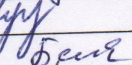
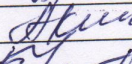
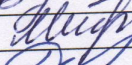
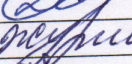

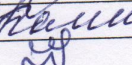
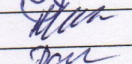
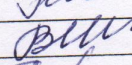
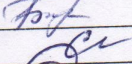
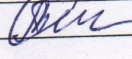



Секретарь : Лобыня В.И.

2. Всем члена ППк взаимодействовать по вопросам организации диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) до внесения изменений в Положение с 10.10.2019г.
4. Довести до сведения педагогических работников Положение о ППк в срок до 09.10.2019г
5. Утвердить формы документации ППк:
  - План работы на 2019 – 2020 учебный год График проведения ( плановые заседаний ППк на учебный год). (Приложение 1)
  - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк. (Приложение 2.)
  - Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума. ( Приложение 3.)
  - Форму журнала направлений обучающихся на ПМПК. (Приложение 4.)
  - Форму протокола заседания психолого-педагогического консилиума. (Приложение 5)
  - Форму Коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума. (Приложение 6)
  - Форму представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (Приложение 7)
  - Форму согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 8)
6. Заключить соглашение о безвозмездном оказании услуг территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Колташкову С.Я.
8. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2  
«Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.            | Должность               | Подпись   |
|-------|-------------------|-------------------------|---|
| 1     | Ангольд О.В.      | воспитатель             |  |
| 2.    | Анискина Т.В.     | воспитатель             |  |
| 3.    | Рокина Е.В.       | воспитатель             |  |
| 4.    | Манакова П.Ю.     | воспитатель             |  |
| 5.    | Семенова Е.В.     | воспитатель             |  |
| 6.    | Бундакова Е.М.    | ст. воспитатель         |  |
| 7.    | Кугина В.П.       | воспитатель             |  |
| 8.    | Белова Е.Г.       | педагог-психолог        |  |
| 9.    | Аксёнова А.А.     | воспитатель             |  |
| 10.   | Белоусова А.А.    | воспитатель             |  |
| 11.   | Миронова А.П.     | воспитатель             |  |
| 12.   | Далгатова Н.А.    | воспитатель             |  |
| 13.   | Журило Е.С.       | учитель-логопед         |  |
| 14.   | Торопыгина М.А.   | воспитатель             |  |
| 15.   | Колташкова С.Я.   | заместитель зав. по в/р |  |
| 16.   | Калинникова Т.М.  | учитель-логопед         |  |
| 17.   | Лобыня В.И.       | воспитатель             |  |
| 18.   | Наседкина А.В.    | физинструктор           |  |
| 19.   | Разбойникова И.В. | ст. воспитатель         |  |
| 20.   | Муратова В.И.     | воспитатель             |  |
| 21.   | Ботоева З.Т.      | воспитатель             |  |
| 22.   | Сурикова Л.Н.     | муз. Руководитель       |  |
| 23.   | Сажаева Т.К.      | воспитатель             |  |



|     |                   |                   |                    |
|-----|-------------------|-------------------|--------------------|
| 24. | Слободскова М.А.  | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 25. | Таскаева Н.Г.     | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 26. | Яковенко А.А.     | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 27. | Чеботарёва Д.А.   | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 28. | Чагина Т.А.       | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 29. | Штрак О.А.        | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 30. | Шестакова Т.В.    | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 31. | Шестакова А.В.    | педагог-психолог  | <i>[Signature]</i> |
| 32. | Щербакова Н.А.    | муз. Руководитель | <i>[Signature]</i> |
| 33. | Шамсутдинова Ф.М. | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |
| 34. | Мартыновская А.В. | воспитатель       | <i>[Signature]</i> |



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:

Приказом № 306 от 07.10.2019г

Заведующий

МБДОУ №2 «Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина



План  
работы ППк ДОУ  
на 2019 – 2020 учебный год

| № | Содержание деятельности  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  | Итоговый документ   |
|---|--|-----------------|--|---------------------|
| 1 | Предварительная работа:<br>- Сбор информации о детях нуждающихся в психолого – медико – педагогическом сопровождении<br><br>Организационное заседание №1:<br>1. Утверждение плана работы ППк ДОУ.<br>2. Результаты педагогического мониторинга детей, выявление детей, нуждающихся в особых образовательных услугах.<br>3. Организация работы с детьми с ОВЗ (Организация работы с детьми, по ОАП, перспективному планированию)<br>4. Согласование списка детей, зачисляемых на логопункт.<br>5. Адаптация детей к условиям ДОУ. | сентябрь        | Председатель ППк<br>учитель-логопед<br>педагог-психолог              | Протокол            |
| 2 | Внеплановые заседания консилиума по результатам обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи (логопеда, психолога) по запросу родителей, педагогов, определение маршрута обучения.   | В течении года  | Председатель ППк<br>педагог-психолог<br>учитель-логопед              | Протокол            |
| 3 | Выступление на общем родительском собрании Тема: «Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения в ДОУ, воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии»  | Сентябрь        | Педагог-психолог<br>учитель-логопед                                  | протокол            |
| 4 | 1. Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребенка, посещающего логопункт.   | Сентябрь        | Председатель ППк<br>учитель-логопед                                  | Протокол<br>справка |
| 5 | Плановое заседание консилиума «Результаты динамики детей, получающих образовательные услуги по АОП, перспективному планированию».  | Январь          | Председатель ППк<br>учитель-логопед<br>педагог-психолог<br>педагоги. | Протокол            |

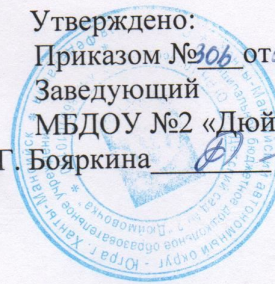


|   |   |                                       |  |                  |
|---|---|---------------------------------------|--|------------------|
|   | Обсуждение достижений и перспектив коррекций у детей, прошедших курс занятий на логопункте.<br>Анализ динамики речевого развития детей за учебный год.  |                                       |  |                  |
| 6 | Семинары:<br>- «Развитие психических процессов у детей дошкольного возраста»<br>- «Профилактика агрессивного поведения в обществе»<br>- «Учет особенностей репрезентативной системы в воспитательно-образовательной работе с детьми»  | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>апрель | Педагог-психолог   | памятки          |
| 7 | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ.<br>1. Консультации, методические часы<br>2. Разработка рекомендаций.<br>3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций  | В течение года                        | Председатель ППк педагоги  | Тетрадь контроля |
| 8 | Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.   | Октябрь – ноябрь<br>Февраль - Апрель  | педагог-психолог<br>учитель-логопед  | справка          |
| 9 | Индивидуальное консультирование родителей:<br>- «Адаптация детей к условиям ДОУ. Особенности развития детей 1,6-3х лет»<br>- «Ознакомление с результатами психодиагностической работы»<br>- «Психофизиологическая готовность детей к школьному обучению»                                | В течение года                        | Специалисты МКУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») и ППк ДОУ |                  |
| 8 | Индивидуальное консультирование педагогов   | В течение года                        | Председатель ПМПк  |                  |
| 9 | Итоговое заседание консилиума.<br>Обсуждение достижений и перспектив коррекционной работы у детей, обучающихся по АОП, перспективному планированию.<br>Анализ динамики речевого развития детей за учебный год на логопункте.<br>Отчет специалистов по итогам работы в выпускных группах | Май                                   | Председатель ПМПк педагог-психолог<br>учитель-логопед  | протокол         |



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:  
Приказом № 06 от 7.10 2019г  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина




**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.**

| № п/п | Дата | Тематика заседания* | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|-------|------|---------------------|--|
|       |      |                     |  |

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:  
Приказом № 306 от 07.10 2019г  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина 



Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

| № п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|       |                          |               |                     |                       |                          |                     |

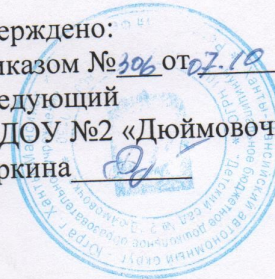






муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:  
Приказом № 306 от 07.10 2019г  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия

(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

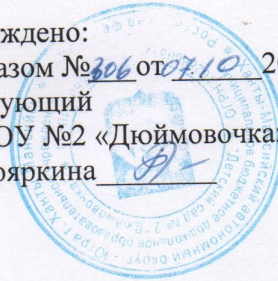
Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:  
Приказом № 306 от 07.10. 2019г  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина



Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

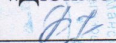
С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

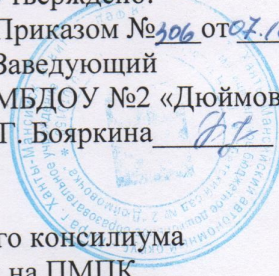
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Утверждено:  
Приказом № 106 от 07.10 2019г  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина 



Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.



4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк.*

*Печать образовательной организации.*

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022