


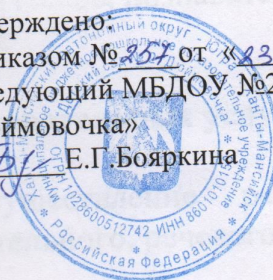
Муниципальное образование
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Ханты – Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»
(МБДОУ №2 «Дюймовочка»)

Согласовано
на педагогическом совете № 1
от «30» 08 2019 года

Согласовано
На родительском комитете
Протокол № 1
От «30» 08 2019 г

Утверждено:
Приказом № 267 от «23» 08 2019г
Заведующий МБДОУ №2
«Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина



**Положение
О кружковой работе**

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дюймовочка» (далее учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об Образовании» (ст. 26 п. 1,2), Сан пин 2.4.1, 1249-03, уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок оказания дополнительных образовательных услуг в МДОУ.

Оказание дополнительных образовательных услуг детям осуществляется с использованием потенциала МБДОУ №2 «Дюймовочка» в котором они обучаются и воспитываются по направлениям: художественно-эстетическое, познавательно- речевое, физкультурно – оздоровительное, социально-личностное

2. Цели и задачи оказания дополнительных образовательных услуг.

2.1 Целью кружковой работы является осуществление разностороннего художественно-творческого, музыкального, познавательного, речевого, физического, интеллектуального развития дошкольников.

2.2. Задачи кружковой работы:

- Совершенствовать условия организации дополнительного образования в ДОУ;
- Обеспечить преемственность в содержании и организации образовательного процесса, соблюдения уровня дошкольного образования государственным стандартам;
- Создавать условия для индивидуального развития детей;
- Развивать творческие, способности детей посредством художественно-эстетической и познавательной деятельности.
- Осуществлять информационно- разъяснительную работу с родителями воспитанников. Кружковая работа позволяет систематически и последовательно решать задачи дифференцированного, индивидуального подхода.

3. Организация дополнительных образовательных услуг (кружковой работы).

Зачисление в кружки осуществляется на основании диагностики детей старшей и подготовительной групп, проявляющих способности в художественной, музыкальной, познавательной деятельности. Наполняемость кружков не превышает 15 человек.

Занятия кружков проводятся с октября по май текущего учебного года 2 раза в неделю. Продолжительность занятий в соответствии с нормами Сан Пин.

Расписание занятий и годового плана работы кружков утверждается приказом заведующей ДОУ.

Результативность деятельности кружков предоставляется в форме открытых кружковых занятий, отчетных концертов для педагогов и родителей, выставок, развлечениях; результативность кружковой работы считается участие детей в городских мероприятиях, выставках, конкурсах, фестивалях.

4. Управление дополнительными образовательными услугами (кружковой работой)

Координация работы, контроль за кружковой деятельностью. Методическое руководство предусматривают два направления: административное (осуществляется заведующий) и профессиональное (осуществляется заместителем по воспитательной работе).

Ответственным за оказание дополнительных образовательных услуг является заместитель по воспитательной работе.

Оперативное управление осуществляется администрацией ДОУ на основании плана-графика контроля за кружковой деятельностью. Заместитель заведующей по воспитательной работе осуществляет контроль за посещением воспитанниками занятий кружков, за качеством проведения кружковых занятий, за соблюдением необходимых условий для занятий и тд.

5. Права и обязанности педагогов, занимающихся кружковой работой в ДОУ.

5.1 Педагоги осуществляющие кружковую работу в ДОУ, имеют право:

- Самостоятельно планировать кружковую деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми и их родителями (законными представителями);
- вносить предложения по совершенствованию оказания дополнительных образовательных услуг (кружковой работы);
- Знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы ДОУ;
- Педагоги имеют право защищать интересы ребенка по профессиональным вопросам, касающихся кружковой работы.

5.2. В профессиональной деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу обязаны:

- руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом РФ «Об образовании», правительственными и нормативными документами РФ, приказами и распоряжениями Департамента образования и науки. Комитета по образованию и локальными актами ДОУ.
- Уметь применять разнообразные формы работы, повышать свою квалификацию посредством специальных курсов, посещений занятий педагогов ДДТ, музыкальной школы, посещать художественные выставки, картинные галереи, музей и тд.
- В решении практических вопросов исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- Развивать творческие способности воспитанников посредством художественной и музыкальной деятельности;
- Обеспечивать безопасность жизнедеятельности детей на занятии и строго соблюдать нормы Сан Пин.
- Обеспечить сохранение контингента воспитанников в кружке в течение учебного года.

6. Делопроизводство.

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, оформляют и представляют администрации ДОУ и контролирующим органам следующую документацию:

1. Рабочая программа или перспективное годовое планирование работы кружка, утвержденное заведующим ДОУ.
2. Журнал посещаемости кружка.
3. Сводные данные диагностического обследования способных детей
4. Диагностический инструментарий для выявления способных детей
5. Отчеты о деятельности кружков.

6.2. Сводные данные диагностического обследования дошкольников, посещающих кружки и аналитические справки по итогам представляются заместителю заведующей по воспитательной работе не позднее 5 дней после установленных сроков обследования в соответствии с Положением о педагогической диагностике ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022