

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСЙСК
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ДЮЙМОВЧКА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №2 «Дюймовочка»
И.С.Зверева



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № _____ от _____ г.
Заведующий
МБДОУ №2 «Дюймовочка»
Е.Г. Бояркина



**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей
«Алые паруса»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ДЮЙМОВОЧКА»**

Утверждаю:
Начальник летнего лагеря дневного
пребывания на базе МБДОУ №2
«Дюймовочка»
Колташкова С.Я. _____
« ____ » _____ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании средств при оказании услуги каникулярного отдыха в
летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБДОУ
№2 «Дюймовочка»

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации г.Ханты-Мансийска от 16.03.2016г. № 268 «Об утверждении положения об организации отдыха детей в каникулярное время» и определяет:

целевое использование средств, выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного бюджета и средств, поступивших в виде родительской платы за оказание услуги каникулярного отдыха в лагере с дневным пребыванием детей;

оплату услуг лиц, привлеченных к оказанию услуги каникулярного отдыха в лагере с дневным пребыванием детей от 6 до 8 лет на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дюймовочка» (далее МБДОУ №2 «Дюймовочка»).

2. При определении объема средств на услугу по организации каникулярного отдыха в лагере с дневным пребыванием детей от 6 до 8 лет учитывается в МБДОУ №2 «Дюймовочка»:

- размер платы за содержание ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в каникулярный период;

- норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием (постановление Правительства ХМАО-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»);

- численность детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБДОУ №2 «Дюймовочка» по муниципальному заданию Департамента образования Администрации г.Ханты-Мансийска.

**Правила внутреннего трудового распорядка для работников
летнего лагеря
с дневным пребыванием детей «Алые паруса»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБДОУ № 2 «Дюймовочка» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников ДОУ.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (педагог-психолог, медицинский работник)

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-8 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют заявление, медицинское заключение о состоянии здоровья, документ, удостоверяющий личность ребенка.

4. Рабочее время

Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

2

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 08.30 – 09.00 - Сбор детей, зарядка
 - 09.00 – 09.15 – Утренняя линейка
 - 09.15 – 10.00 – Завтрак
 - 10.00-12.00 – Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, праздники, развлечения
 - 12.00 – 13.00 – Оздоровительные процедуры, физкультурно-спортивные мероприятия
 - 13.00 – 14.00 – Обед
 - 14.00 – 14.30 – Свободное время, подготовка ко сну
 - 14.30 – 15.30 – Дневной сон
 - 15.30 – 16.00 – Подготовка к полднику, культурно-гигиенические процедуры
 - 16.00 – 16.30 – Полдник
 - 16.30 – 17.30 – Коллективная и индивидуальная работа по плану отрядов. Рефлексия, мониторинг прошедшего дня.
 - 17.30 – Уход домой

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- Защиту своих прав;
- Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- предоставлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников:

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав;

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течении времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Применение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.