

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по индивидуальной карте учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 79 закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения, учёта и хранения индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Дюймовочка»
- 1.3. Настоящее Положение определяет круг лиц, имеющих право доступа к содержащейся в ней информации.
- 1.4. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - Карта) является документом, фиксирующим проводимые специалистами диагностико-коррекционно-развивающие мероприятия, их эффективность, характер индивидуальных изменений в обучении и психическом развитии дошкольника, данные о готовности ребёнка к школе.

2. Цели и задачи заполнения и ведения Карты

- 2.1. Карта заполняется и ведётся в целях получения специалистами полной информации о физиологических и интеллектуальных особенностях ребенка, об уровне освоения им образовательной программы и его индивидуальных психологических особенностях.
- 2.2. Карта открывает широкие возможности в процессе помощи детям с ОВЗ, дает полную картину темпов и динамики развития ребенка, является показателем результативности и эффективности коррекционной работы.
- 2.3. С помощью Карты осуществляется преемственность в работе педагогического коллектива.
- 2.4. Карта позволяет осуществить индивидуально- ориентированный подход к каждому ребёнку.

3. Порядок оформления карты.

- 3.1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК).
- 3.2. Приказом по учреждению утверждается форма Карты.
- 3.3. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152 «О персональных данных».
- 3.4. Все педагоги соблюдают единый подход в заполнении, ведении Карты.
- 3.5. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 3.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК).
- 3.7. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе воспитанника в другое образовательное учреждение.

4. Периодичность заполнения Карты

- 4.1. Карта заполняется всеми специалистами в течении года.
- 4.2. При заполнении Карты может быть использована трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика:
- 1 - низкий уровень (Н);
 - 2 - достаточный (средний) уровень (С);
 - 3 - оптимальный (высокий) уровень (В).
- 4.3. При заполнении Карты могут использоваться условные обозначения:
- ООД - основная образовательная деятельность,
 - н.г. - начало года,
 - к.г. - конец года

5. Порядок хранения Карт

- 5.1. Карты хранятся в кабинете педагог-психолога, в месте, не доступном для посторонних лиц.
- 5.2. Доступ к ведению и заполнению Карт имеют воспитатели группы и специалисты из числа: педагогов- психологов, учителей – логопедов и других специалистов психолого-педико-педагогического сопровождения, непосредственно работающих с детьми.
- 5.3. Доступ к Картам имеют заместители заведующего по воспитательной работе и старшие воспитатели с целью проверки правильности и полноты их заполнения.