

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 23.08.2017

Утверждено
Приказом № 246 от 23.08 2017 г
Заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина 



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по индивидуальной карте учёта динамики
развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по индивидуальной карте учёта динамики развития ребёнка.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 79 закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения, учёта и хранения индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), а так же детей, получающих коррекционно-образовательные услуги по рекомендации психолого-педагогического консилиума (ПМПк) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Дюймовочка» (педагогов, психологов, учителей-логопедов, воспитателей и др. специалистов ДОУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет круг лиц, имеющих право доступа к содержащейся в ней информации.
- 1.4. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка (далее - Карта) является документом, фиксирующим проводимые специалистами диагностико-коррекционно-развивающие мероприятия, их эффективность, характер индивидуальных изменений в обучении и психическом развитии дошкольника, данные о готовности ребёнка к школе.

2. Цели и задачи заполнения и ведения Карты

- 2.1. Карта заполняется и ведётся в целях получения специалистами полной информации о физиологических и интеллектуальных особенностях ребенка, об уровне освоения им образовательной программы и его индивидуальных психологических особенностях.
- 2.2. Карта открывает широкие возможности в процессе помощи детям с ОВЗ, и детям, нуждающимся в дополнительной коррекционно-педагогической помощи. Дает полную картину темпов и динамики развития ребенка, является показателем результативности и эффективности коррекционной работы.
- 2.3. С помощью Карты осуществляется преемственность в работе педагогического коллектива.
- 2.4. Карта позволяет осуществить индивидуально- ориентированный подход к каждому ребёнку.

3. Порядок оформления карты.

- 3.1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка составляется на каждого воспитанника, имеющего заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк), а так же ПМПк ДОУ.
- 3.2. Приказом по учреждению утверждается форма Карты.
- 3.3. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152 «О персональных данных».
- 3.4. Все педагоги соблюдают единый подход в заполнении, ведении Карты.
- 3.5. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 3.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанника после каждого психолого-педагогического консилиума (далее - ПМПк).
- 3.7. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка

на обследование специалистами ПМПК, при переходе воспитанника в другое образовательное учреждение.

4. Периодичность заполнения Карты

4.1. Карта заполняется всеми специалистами в течении года.

4.2. При заполнении Карты может быть использована трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика:

- 1 - низкий уровень (Н);
- 2 - достаточный (средний) уровень (С);
- 3 - оптимальный (высокий) уровень (В).

4.3. При заполнении Карты могут использоваться условные обозначения:

- ООД - основная образовательная деятельность,
- н.г. - начало года,
- к.г. - конец года

5. Порядок хранения Карт

5.1. Карты хранятся у председателя ПМПК, в месте, не доступном для посторонних лиц.

5.2. Доступ к ведению и заполнению Карт имеют воспитатели группы и специалисты из числа: педагогов- психологов, учителей – логопедов и других специалистов психолого-педико-педагогического сопровождения, непосредственно работающих с детьми.

5.3. Доступ к Картам имеют заместители заведующего по воспитательной работе и старшие воспитатели с целью проверки правильности и полноты их заполнения.