

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

---

ПРИКАЗ

« 23 » 07 2021

№ 131

**Об ответственности сотрудников за охрану жизни  
и здоровья воспитанников**

В целях безопасного пребывания детей в МБДОУ №2 «Дюймовочка», руководствуясь следующими документами, содержание которых направлено на улучшение и повышение качества и содержания работы учреждения в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  3. Концепция о правах ребенка / ст.5-11, ст.18 п.3, ст.19, ст.20-27, ст.28-31/, принята ООН 05.12.1989г.;
  4. Санитарные правила устройства СанПиН 2,4.1.3049-13;
  5. Правила пожарной безопасности;
  6. Декларация пожарной безопасности;
  7. Устав МБДОУ №2 «Дюймовочка»;
  8. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №2 «Дюймовочка» и Должностные инструкции сотрудников;
  9. Должностные инструкции сотрудников МБДОУ №2 «Дюймовочка» по охране труда;
  10. Договор с родителями;
  11. Годовой план МБДОУ №2 «Дюймовочка»;
  12. Инструкция по безопасности ДДТТ;
  13. Инструкция по ОТ при организации прогулок, походов, экскурсий;
  14. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
  15. Инструкция по технике безопасности при организации занятий с детьми;
  16. Инструкция по ОТ для воспитателей, младших воспитателей;
  17. Инструктивное письмо «ОБ усилении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- На основании вышеуказанных изученных документов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Воспитателям, специалистам:**

- 1.1. Прием детей проводить в соответствии с режимом работы МБДОУ №2 «Дюймовочка» с 7.00 до 19.00;
- 1.2. Детей принимать непосредственно от родителей и отдавать детей родителям /или законным представителям;
- 1.3. В теплую погоду принимать детей на улице;
- 1.4. Запрещается отдавать детей родителя, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении;
- 1.5. Отдавать воспитанника детям и подросткам запрещается;
- 1.6. отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается;

1.7. Провести групповые родительские собрания до 28 сентября, в повестку дня включить вопросы о соблюдении правил посещения МБДОУ №2 «Дюймовочка» и обязанностей родителей;

1.8. Детей, с признаками какого – либо заболевания, в детский сад не принимать без разрешения медицинского работников;

1.9. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая ребенка от родителей, интересуясь самочувствием ребенка, помогая ему адаптироваться;

1.10. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастным случаям:

- не нарушать Инструкции по охране труда;
- мебель в группах должна быть закреплена;
- предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;

- в холодное время года на оледенелой территории гулять запрещается;

- не разрешается детям стоять или бегать под крышей или козырькам;

- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки детей пересчитать и не оставлять детей одних без присмотра;

- на прогулку выводить детей подгруппами /с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит младший воспитатель/;

- на прогулке воспитатель организует игры, наблюдения, трудовую деятельность с детьми, запрещается разговаривать по телефону, постоянно следить за количеством детей;

- при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходит воспитанник /нет ли опасных предметов/;

- при проведении прогулки за пределы территории детского сада воспитатель обязан сделать запись в специальную тетрадь, собрать согласие родителей, пройти инструктаж, /детей сопровождают не менее 2 взрослых, иметь 2-3 красных флажка/;

1.11. В течении всего дня не оставлять детей без присмотра;

1.12. Во время посещения занятий проводимых узкими специалистами (физо, музо, изо) строго выполнять распределенные обязанности между всеми участниками воспитательно – образовательного процесса;

1.13. Совместно с младшим воспитателем организовать питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей группы, прививать детям культурно – гигиенические навыки;

1.14. Работать в тесном контакте со специалистами по вопросам воспитания обучения детей;

1.15. При проведении индивидуальных, подгрупповых, кружковых занятий ответственность за охрану жизни и здоровья детей возложить на специалиста с момента выхода ребёнка из группы;

1.1.6. Вести четко и аккуратно документы группы;

- планирование работы (рабочая программа, календарный план с родителями, индивидуальная работа с детьми);

- журнал утреннего фильтра;

- табель посещаемости;

- тетрадь протоколов родительских собраний;

- конспекты педагогических советов;

- журнал учета посещаемости;

- тетрадь сведений о родителях или законных представителях с четкими записями о месте работы, № телефонов;

1.17. Обо всех нарушениях в группе немедленно сообщать администрации.

## **2. Младшим воспитателям:**

1. Отвечать за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе;

- моющие средства хранить в недоступном для детей месте;

- проветривание и кварцевание проводить согласно графику и в отсутствие детей;

- горячую пищу раскладывать в отсутствие детей;

3. Отвечать за мытье и утепление окон;

4. Наравне с воспитателем отвечать за организацию питания в своей возрастной группе:

- получить питание согласно графику выдачи /на пищеблоке/;
- питание в группу приносить в закрытом виде;

5. Следить за состоянием одежды детей;

- просушивать ее после прогулки;
- вовремя переодевать вспотевшего, мокрого ребёнка;
- согласно графика или по необходимости менять белье и полотенца;

6. Помогать воспитателю при сборе, выходе детей на занятия вне группы, на прогулку, проводить на прием детей после занятий, прогулки;

7. Помогать воспитателю при укладыванию детей на сон и при подъеме;

Уборку и мытье посуды осуществлять в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми;

### **3. Медицинская сестра:**

1. Не допускать присутствия в ДОУ детей с признаками какого – либо заболевания;

2. Не допускать посещения физкультурно-оздоровительного комплекса без справки разрешения педиатра;

3. Вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваемости; вакцинации;

4. Проводить профилактическую работу по снижению заболеваемости;

5. Ежемесячно проводить анализ заболеваемости;

6. Не оставлять детей без присмотра в медицинском кабинете;

7. Во время процедур следить за состоянием ребенка;

8. Вести контроль за качеством приготовления пищи;

9. Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока и всех помещений ДОУ

### **4. Заместителю заведующего по АХЧ:**

1. Своевременно принимать меры по утеплению здания, по функционированию всех систем здания;

2. Обеспечить работу по соблюдению охраны труда и технике безопасности;

3. Ежедневно совершать обход территории на предмет наличия опасных предметов, обледенения совместно с рабочим по обслуживанию здания

### **5. Работникам пищеблока:**

1. Соблюдать правила санитарии и гигиены на пищеблоке, технологию приготовления блюд.

### **6. Рабочим по обслуживанию здания:**

1. Своевременно очищать подходы к учреждению /не позднее 7.30ч./;

2. Уделять с территории опасные для детей предметы;

3. К предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться /сообщить в соответствующие органы, действовать по инструкции/;

4. держать люки закрытыми.

### **7. Сотрудникам ЧОП:**

1. Во время ночного дежурства, в выходные дни в здание не впускать посторонних людей;

2. Дежурство принимать делая запись в специальной тетради;

3. Обо всех нарушениях во время дежурства сообщать администрации или в соответствующие органы;

### **8. Всем сотрудникам:**

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровью детей;

2. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;

3. Быть бдительными в учреждении и на территории;

4. Не впускать в здание незнакомых, подозрительных лиц;

5. Об всех нарушениях сообщать немедленно администрации и в соответствующие органы;

6. Не оставлять открытыми окна и форточки на ночь;

7. На случай отключения воды, краны держать закрытыми;

8. В назначенные сроки проходить медицинское обследование;
9. Строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ №2 «Дюймовочка»

*ЕГ*

Бояркина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Ангольд О.В.	<i>Ангольд</i>	Семенова Е.В.	<i>Семенова</i>
Анискина Т.В.	<i>Анискина</i>	Разбойникова И.В.	<i>Разбойникова</i>
Ботоева З.Т.	<i>Ботоева</i>	Рокина Е.В.	<i>Рокина</i>
Бундакова Е.М.	<i>Бундакова</i>	Муратова В.И.	<i>Муратова</i>
Белова Е.Г.	<i>Белова</i>	Мартыновская А.В.	<i>Мартыновская</i>
Щербакова Н.А.	<i>Щербакова</i>	Миронова А.П.	<i>Миронова</i>
Белюсова А.А.	<i>Белюсова</i>	Шпак А.В.	<i>Шпак</i>
Вакурина Е.В.	<i>Вакурина</i>	Сажаева Т.К.	<i>Сажаева</i>
Далгатова Н.А.	<i>Далгатова</i>	Слободскова М.А.	<i>Слободскова</i>
Журило Е.С.	<i>Журило</i>	Яковенко А.А.	<i>Яковенко</i>
Колташкова С.Я.	<i>Колташкова</i>	Чагина Т.А.	<i>Чагина</i>
Толокнова Ю.В.	<i>Толокнова</i>	Чеботарева Д.А.	<i>Чеботарева</i>
Кугина В.П.	<i>Кугина</i>	Штрак О.А.	<i>Штрак</i>
Лобья В.И.	<i>Лобья</i>	Шестакова Т.В.	<i>Шестакова</i>
Игнатьева П.Ю.	<i>Игнатьева</i>	Шестакова А.В.	<i>Шестакова</i>
Наседкина А.В.	<i>Наседкина</i>	Бубенчикова Д.А.	<i>Бубенчикова</i>
Крышмарю М.А.	<i>Крышмарю</i>	Шестакова В.А.	<i>Шестакова</i>
Таскаева Н.Г.	<i>Таскаева</i>	Вакурина Е.В.	<i>Вакурина</i>