

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ № 2 «Дюймовочка»)

---

**ПРИКАЗ**

« 11 » 01 2021г

№ 2

**Об утверждении комиссии, плана работы по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении. Приложение №1
2. Утвердить План работы комиссии Приложение №2
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Бояркина

Утверждено  
Приказ № 2 от « 11 » 01\_2021  
Заведующий МБДОУ №2 «Двоймовочка»  
Бояркина Е.



**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении**

1. Колташкова С.Я.- заместитель заведующего по воспитательной работе, председатель комиссии.
2. Савенко В.Л.- родитель – заместитель председателя комиссии.
3. Штрак О.А. – воспитатель, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Белова Е.С. – педагог- психолог
2. Авраменко И.С.- родитель
3. Мокроусова И.А.- родитель

Утверждено:  
 Приказ № 2 от « 11 » 01 2021  
 Заведующий МБДОУ №2 «Дюймовочка»  
 Бояркина Е.Т.



План работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ №2 «Дюймовочка»

П/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Размещение информации о работе комиссии в МБДОУ №2 «Дюймовочка» на информационном стенде	Сентябрь	Заместитель заведующего С.Я. Колташкова
2.	Ведение на Сайте раздела – «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении»	В течение учебного года	Заместитель заведующего С.Я. Колташкова Ответственный за Сайт
3.	Представление комиссии на обще родительском собрании	Октябрь	Заведующий
4.	Размещение отчёта о работе комиссии на Сайте учреждения	Май	Заместитель заведующего С.Я. Колташкова Ответственный за Сайт
5.	Рассмотрение поступивших жалоб, ведение журнала обращений, протоколов заседаний комиссии	В течение года	Члены комиссии
6.	Выступление на итоговом педагогическом совете с отчетом о деятельности комиссии в учебном году	Май	Секретарь комиссии