

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»
(МДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

« 23 » 07 2021г

№ 148

О создании родительского комитета

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский комитет в ДОУ на 2021-2022 учебный год в составе:
Председатель - Авраменко Инна Сергеевна
Члены родительского комитета:
 - Зулькарнеева Джамиля Курливалиевна
 - Савенко Виктория Леонидовна
 - Стрельцова Елена Григорьевна
 - секретарь – Киселенко Эльвира Рашидовна
2. Продлить Положение о родительском комитете до момента внесения изменений в Положение.
3. Утвердить план работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. Родительскому комитету действовать в соответствии с планом работы, заседания проводить не реже одного раза в квартал.
4. Заседания родительского комитета оформлять протоколом, журнал протоколов хранить в делах ДОУ
5. Доводить принятые решения родительского комитета до сведения всех родителей (законных представителей) и коллектива ДОУ.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующей по воспитательной работе Колташкову С.Я.
7. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2
«Дюймовочка»

Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:
Колташкова С.Я.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Дюймовочка»

Утверждено
Приказ № 178 от 23.07.2021 г
Заведующий МБДОУ №2
Е.Г. Бояркина



План работы родительского комитета

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий	Ответственный
Август	Заседание №1 Установочное заседание: <ul style="list-style-type: none">• Знакомство с Положением о родительском комитете• Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год.• Определения участия родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.• Согласование нормативных документов ДОУ.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Ноябрь	Заседание №2 Об организации новогодних мероприятий в ДОУ) <ul style="list-style-type: none">• График проведения новогодних утренников. Соблюдение правил безопасности при проведении утренников.• Новогодние подарки для детей• Оформление зимних участков• Новогодние каникулы (знакомство с проектом).• Диспансеризация детей.• Согласование нормативных документов ДОУ.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Январь	Заседание №3 <ul style="list-style-type: none">• Итоги заболеваемости детей.• Итоги диспансеризации детей.• Анализ организации питания в ДОУ• День здоровья	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Апрель	Заседание №4 Отчет руководителя о выполнении Договора взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заместитель заведующего по воспитательной работе

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

- Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ.
- Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
- Контроль за организацией питания.