

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)

« 23 » 08 2019

Приказ

№ 215

**Об организации питания воспитанников ДОУ**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в ДОУ, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
  2. Возложить ответственность на медсестру А.Е. Макович за:
    - 2.1. за организацию и контроль сбалансированного питания, соблюдение санитарных правил и выполнений санитарно-противоэпидемических мероприятий, ведение документации по питанию;
    - 2.2. ежедневное вывешивание меню для ознакомления в уголке для родителей;
    - 2.3. контроль за составлением ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
    - 2.4. контроль за правильной кулинарной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
    - 2.5. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
    - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
    - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
    - 2.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
    - 2.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
    - 2.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
  3. Создать бракеражную комиссию в составе:
    - председатель – заведующий ДОУ- Е.Г. Бояркина
- Члены комиссии:
- медсестра А.Е. Макович;
  - заведующий складом – В.В. Щетникова.
  - заместитель заведующего – Е.В. Вакурина
  - председатель п/к – И.С. Зверева
  - член родительского комитета – И.С. Авраменко

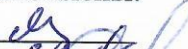



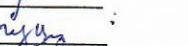
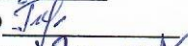

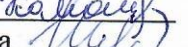
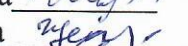



- 3.1 возложить на бракеражного комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на зам. зав. по АХЧ Звереву И.С. за:
- 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
5. Возложить ответственность на кладовщика В.В. Щетникову за:
- 5.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации, осуществление своевременного заказа продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов;
- 5.2. организованную доставку пищевых продуктов питания поставщиками и продовольственного сырья в детский сад; не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста;
- 5.3. не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья, оформляя претензионный акт приемки;
- 5.2. вести своевременную работу с поставщиками продуктов.
6. Возложить ответственность на шеф -повара Н.В. Овчерюкову Л.П. за:
- 6.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 6.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6.3. совместное с зав.складом и медсестрой составление разнообразного меню;
- 6.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 6.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
7. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Колташкову С.Я.
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ №2 «Дюймовочка»

 Е.Г. Бояркина

С приказом ознакомлены:

А.Е. Макович   
И.С. Зверева   
С.Я. Колташкова   
Л.П. Овчерюкова   
Ю.В. Бекина   
К.М. Негуца   
М.В. Гнатченко   
А.А. Замолоцких   
Л.А. Камалова   
О.П. Назмышева   
В.В. Щетникова   
И.С. Авраменко 

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022