

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка»)**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
От « 30 » 08 2019г

Утверждено:  
заведующий МБДОУ №2  
«Дюймовочка»  
Е.Г. Бояркина   
Приказ № 216 от « 23 » 08 2019г



Согласовано на Родительском  
комитете №1  
От « 30 » 08 2019г

## Положение о комиссии по питанию

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

### II. Структура Комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).  
Общее количество членов Комиссии по питанию в каждом корпусе не менее 3 человек.

2.2. В состав комиссии по питанию входят:

Заведующий ДОУ

Старшая м/с Заместитель заведующего по воспитательной работе

Заместитель заведующего по АХЧ

Воспитатель

Младший воспитатель

Член родительского комитета

2.3. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 1 год.

### III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

### IV. Порядок и направления работы комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.  
консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.  
плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.  
за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим), за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного приказом заведующего ДООУ, за выполнением норм раскладки, за организацией транспортировки продуктов, их качеством, за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Комиссии по питанию**

5.1 Члены Комиссии по питанию ДООУ имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях Комиссии по питанию предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.  
Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Бояркина Елена Генриховна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022